

晋城经济技术开发区行政审批局

2024年度单位决算公开

目 录

第一部分 概况	1
一、本部门（单位）职责	1
二、机构设置情况	1
第二部分 2024年部门决算表	2
一、收入支出决算总表	2
二、收入决算表	4
三、支出决算表	5
四、财政拨款收入支出决算总表	6
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	8
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表	9
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	11
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	12
九、财政拨款“三公”经费支出决算表	13
十、部门决算公开相关信息统计表	14
第三部分 情况说明	15
一、收入支出决算总体情况说明	15
二、收入决算情况说明	15
三、支出决算情况说明	15
四、财政拨款收支决算总体情况说明	15
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	15
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	16
七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明	16
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	16
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	16
十、其他重要事项情况说明	17
第四部分 名词解释	18
第五部分 附件	18

第一部分 概况

一、本部门（单位）职责

集中行使行政许可权，并承担相应的法律责任；负责开发区行政审批制度改革以及相关工作体系、体制机制创新和完善工作；负责规范行政审批行为，优化审批流程，提高审批效率；负责行政审批信息化建设和管理。

二、机构设置情况

晋城经济技术开发区行政审批局设6个内设科室，分别是综合办公室、项目审批科、政务服务科、营商环境科、改革创新科、准入准营科。

第二部分 2024年部门决算表

收入支出决算总表

公开01表

部门名称：晋城经济技术开发区行政审批局 2024年度 金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	396.37	一、一般公共服务支出	32	344.76
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	25.83
	9		九、卫生健康支出	40	9.53
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	16.24
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	

	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	396.37	本年支出合计	58	396.37
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	396.37	总计	62	396.37

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02

表

金额单位：万元

部门名称：晋城经济技术开发区行政审批局

2024年度

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补 助收入	事业收 入	经营收 入	附属单 位上 缴收入	其他收 入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		396.37	396.37					
201	一般公共服务支出	344.76	344.76					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	344.76	344.76					
2010350	事业运行	139.04	139.04					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	205.72	205.72					
208	社会保障和就业支出	25.83	25.83					
20805	行政事业单位养老支出	25.83	25.83					
2080502	事业单位离退休	2.57	2.57					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.50	15.50					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.76	7.76					
210	卫生健康支出	9.53	9.53					
21011	行政事业单位医疗	9.53	9.53					
2101102	事业单位医疗	6.30	6.30					
2101103	公务员医疗补助	3.24	3.24					
221	住房保障支出	16.24	16.24					
22102	住房改革支出	16.24	16.24					
2210201	住房公积金	16.24	16.24					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

部门名称：晋城经济技术开发区行政审批局 2024年度 金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴 上级 支出	经营支出	对附属单 位补助 支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		396.37	190.64	205.72			
201	一般公共服务支出	344.76	139.04	205.72			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	344.76	139.04	205.72			
2010350	事业运行	139.04	139.04				
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	205.72		205.72			
208	社会保障和就业支出	25.83	25.83				
20805	行政事业单位养老支出	25.83	25.83				
2080502	事业单位离退休	2.57	2.57				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.50	15.50				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.76	7.76				
210	卫生健康支出	9.53	9.53				
21011	行政事业单位医疗	9.53	9.53				
2101102	事业单位医疗	6.30	6.30				
2101103	公务员医疗补助	3.24	3.24				
221	住房保障支出	16.24	16.24				
22102	住房改革支出	16.24	16.24				
2210201	住房公积金	16.24	16.24				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门名称：晋城经济技术开发区行政审批局 2024年度 金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	396.37	一、一般公共服务支出	33	344.76	344.76		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	25.83	25.83		
	9		九、卫生健康支出	41	9.53	9.53		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	16.24	16.24		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				

	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	396.37	本年支出合计	59	396.37	396.37		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	396.37	总计	64	396.37	396.37		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门名称: 晋城经济技术开发区行政审批局

2024年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		396.37	190.64	205.72
201	一般公共服务支出	344.76	139.04	205.72
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	344.76	139.04	205.72
2010350	事业运行	139.04	139.04	
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	205.72		205.72
208	社会保障和就业支出	25.83	25.83	
20805	行政事业单位养老支出	25.83	25.83	
2080502	事业单位离退休	2.57	2.57	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	15.50	15.50	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	7.76	7.76	
210	卫生健康支出	9.53	9.53	
21011	行政事业单位医疗	9.53	9.53	
2101102	事业单位医疗	6.30	6.30	
2101103	公务员医疗补助	3.24	3.24	
221	住房保障支出	16.24	16.24	
22102	住房改革支出	16.24	16.24	
2210201	住房公积金	16.24	16.24	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门名称：晋城经济技术开发区行政审批局

2024年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费								
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	173.44	302	商品和服务支出	14.61	307	债务利息及费用支出		31011	地上附着物和青苗补偿	
30101	基本工资	37.74	30201	办公费	2.41	30701	国内债务付息		31012	拆迁补偿	
30102	津贴补贴	4.77	30202	印刷费	0.17	30702	国外债务付息		31013	公务用车购置	
30103	奖金	6.00	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用		31019	其他交通工具购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用		31021	文物和陈列品购置	
30107	绩效工资	71.34	30205	水费		309	资本性支出（基本建设）	——	31022	无形资产购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	15.50	30206	电费		30901	房屋建筑物购建	——	31099	其他资本性支出	
30109	职业年金缴费	7.76	30207	邮电费		30902	办公设备购置	——	311	对企业补助（基本建设）	——
30110	职工基本医疗保险缴费	6.30	30208	取暖费		30903	专用设备购置	——	31101	资本金注入（基本建设）	——
30111	公务员医疗补助缴费	3.24	30209	物业管理费		30905	基础设施建设	——	31199	其他对企业补助	——
30112	其他社会保障缴费	0.46	30211	差旅费	6.07	30906	大型修缮	——	312	对企业补助	
30113	住房公积金	20.34	30212	因公出国（境）费用		30907	信息网络及软件购置更新	——	31201	资本金注入	

30114	医疗费		30213	维修（护）费		30908	物资储备	———	31203	政府投资基金股权投资	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费		30913	公务用车购置	———	31204	费用补贴	
303	对个人和家庭的补助	2.59	30215	会议费		30919	其他交通工具购置	———	31205	利息补贴	
30301	离休费		30216	培训费	0.37	30921	文物和陈列品购置	———	31206	其他资本性补助	
30302	退休费	2.57	30217	公务接待费		30922	无形资产购置	———	31299	其他对企业补助	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		30999	其他基本建设支出	———	313	对社会保障基金补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		310	资本性支出		31302	对社会保险基金补助	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31001	房屋建筑物购建		31303	补充全国社会保障基金	
30306	救济费		30226	劳务费		31002	办公设备购置		31304	对机关事业单位职业年金的补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	3.60	31003	专用设备购置		399	其他支出	
30308	助学金		30228	工会经费		31005	基础设施建设		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	0.02	30229	福利费		31006	大型修缮		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31007	信息网络及软件购置更新		39909	经常性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	2.00	31008	物资储备		39910	资本性赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31009	土地补偿		39999	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出		31010	安置补助				
人员经费合计		176.03	公用经费合计								14.61

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门名称：晋城经济技术开发区行政审批局

2024年度

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本表无数据

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门名称：晋城经济技术开发区
行政审批局

2024年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

说明：本表无数据

部门决算公开相关信息统计表

公开10表

单位名称：晋城经济技术开发区行政审批局

2024年度

金额单位：万元

一、政府采购情况		
项目	行次	统计数
合计	1	8.44
货物	2	0.40
工程	3	
服务	4	8.04
二、机关运行经费		
项目		统计数
（一）行政单位	5	
（二）参照公务员法管理事业单位	6	
三、国有资产占用情况		
（一）车辆数合计（辆）	7	
1. 副部（省）级及以上领导用车	8	
2. 主要负责人用车	9	
3. 机要通信用车	10	
4. 应急保障用车	11	
5. 执法执勤用车	12	
6. 特种专业技术用车	13	
7. 离退休干部服务用车	14	
8. 其他用车	15	
（二）单价100万元（含）以上设备（不含车辆）	17	

注：本表反映部门本年度政府采购、机关运行经费和国有资产占用情况。

第三部分 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计396.37万元，支出总计396.37万元。与上年相比，收入总计减少409.59万元，下降50.82%，支出总计减少409.59万元，下降50.82%。主要原因是绩效工资减少，政府统一服务经费、培育市场主体补贴资金项目支出减少，2023年开发区主城区区域评估项目为一次性项目。

二、收入决算情况说明

2024年度收入合计396.37万元，其中：

财政拨款收入396.37万元，占比100.00%。

三、支出决算情况说明

2024年度支出合计396.37万元，其中：

基本支出190.64万元，占比48.10%；

项目支出205.72万元，占比51.90%。

四、财政拨款收支决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计396.37万元，支出总计396.37万元。与上年相比，财政拨款收入总计减少409.59万元，下降50.82%；财政拨款支出总计减少409.59万元，下降50.82%。主要原因是绩效工资减少，政府统一服务经费、培育市场主体补贴资金项目支出减少，2023年开发区主城区区域评估项目为一次性项目。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024年一般公共预算财政拨款决算支出396.37万元，占本年支出合计的100.00%。与上年相比，一般公共预算财政拨款支出减少409.59万元，下降50.82%。主要原因是绩效工资减少，政府统一服务经费、培育市场主体补贴资金项目支出减少，2023年开发区主城区区域评估项目为一次性项目。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出396.37万元，主要用于以下方面：

一般公共服务支出(类)344.76万元，占比86.98%；

社会保障和就业支出(类)25.83万元，占比6.52%；

卫生健康支出(类)9.53万元，占比2.40%；

住房保障支出(类)16.24万元，占比4.10%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算601.07万元，支出决算396.37万元，完成年初预算的65.94%。其中：

一般公共服务支出年初预算545.03万元，支出决算344.76万元，完成年初预算的63.26%，用于人员工资、津贴补贴、奖金、住房公积金、工伤保险、单位正常运转的公用经

费及政府统一服务经费、金匠工业园区北区区域评估经费、培育市场主体补贴资金经费、开发区行政审批局专项业务费项目支出。较上年决算减少405.35万元，下降54.04%，主要原因是人员绩效工资减少及项目经费中政府统一服务经费、培育市场主体补贴资金经费减少，2023年开发区主城区区域评估经费为一次性项目。

社会保障和就业支出年初预算28.43万元，支出决算25.83万元，完成年初预算的90.85%，用于缴纳单位基本养老保险、职业年金及发放退休费。较上年决算减少7.18万元，下降21.75%，主要原因是2023年支付了退休人员职业年金单位部分记实。

卫生健康支出年初预算11.38万元，支出决算9.53万元，完成年初预算的83.74%，用于缴纳基本医疗保险、公务员医疗保险。较上年决算增加9.53万元，主要原因是本年医疗保险的功能科目重新分类。

住房保障支出年初预算16.24万元，支出决算16.24万元，完成年初预算的100.00%，用于缴纳单位住房公积金。较上年决算减少6.60万元，下降28.9%，主要原因是本年住房公积金基数下降，及年初预算不足部分支出使用其他工资福利支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度财政拨款基本支出190.64万元，其中：

人员经费176.03万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、奖励金；

公用经费14.61万元，主要包括办公费、印刷费、差旅费、培训费、委托业务费、其他交通费用。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本年度无此项收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本年度无此项支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出全年预算0万元，支出决算0万元，与上年“三公”经费财政拨款支出决算相同。其中：

因公出国（境）费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本单位无因公出国（境）支出；

公务用车购置费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本单位无公务用车购置支出；

公务用车运行维护费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本单位无公务用车运行维护支出；

公务接待费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本单位无公务接待支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1、因公出国（境）费支出0万元，出国（境）团组共0个，0人次。主要用于：本单位无因公出国（境）支出。

2、公务用车购置支出0万元，使用财政拨款共购置公务用车0辆，主要用于：本单位无公务用车购置支出。

3、公务用车运行维护费支出0万元，使用财政拨款负担的公务用车保有量共0辆，主要用于：本单位无公务用车运行维护支出。

4、公务接待费支出0万元，共接待0批次，0人次。国内接待费0万元，共接待0批次，0人次，其中外事接待费0万元，共接待0批次，0人次，主要是本单位无国内接待支出；国（境）外接待费0万元，共接待国（境）外0批次，0人次，主要是本单位无国（境）外接待支出。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况说明

本部门（单位）无机关运行经费。

（二）政府采购情况说明

2024年度政府采购支出总额8.44万元，其中：政府采购货物支出0.40万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出8.04万元。政府采购授予中小企业合同金额8.44万元，占政府采购支出总额的100.00%。其中：授予小微企业合同金额8.44万元，占政府采购支出总额的100.00%。

（三）国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，本部门（单位）共有车辆0辆。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效情况说明

1、预算绩效管理工作开展情况

2024年二级项目绩效自评个数4个，涉及资金205.72万元：3个项目自评等级为“优”，1个项目自评等级为“良”，0个项目自评等级为“中”，0个项目自评等级为“差”。无自评结果为“中”和“差”的项目。

附件：二级项目绩效自评表

2、其他需要说明的事项

无

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用经费支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、“三公”经费：指各级部门、单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十二、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

十三、其它名词解释：

无

第五部分 附件

开发区行政审批局专项业务费项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称			开发区行政审批局专项业务费								
主管部门及代码			608-晋城经济技术开发区行政审批局				预算单位		608001-晋城经济技术开发区行政审批局		
项目资金预算安排及执行进度 (万元)			年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因分析及改进措施	
			目标申报数	预算编制数							
			资金总额:		0	33.5	31.868	31.868	0	95.13	9.51
市辖区财政资金		0	33.5	31.868	31.868	0	95.13	9.51			
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况					
	保障窗口业务工作的正常开展,提高服务水平;监控期内保障中介超市运行系统运行稳定,根据系统的使用情况以及故障情况及时进行数据更新和系统的修复;通过行政审批群众满意度调查,完成服务对象满意度测评,提升服务水平。					本年度完成政务服务窗口受理(集中受理事项)工作,保障了窗口业务工作的正常开展,涉及业务包括企业设立登记、证照发放、企业注销登记、证照回收、公章发放、企业变更登记、营业执照增补换发、股权出质设立变更注销、司法协助股权冻结、企业锁定、政务网市场主体登记信息维护、工商登记档案管理、企业迁移、企业、公检法以及各主管部门的企业信息查询、档案查询、企业数据的统计、对接市审批局工商登记科完成各项工作、窗口业务受理、资料形式审查、咨询接待、办结发证累计完成550余件;2023年度的满意度评价工作于2023年10月开展,并取得满意度评价报告(走访了73家企业,13家协作部门,参与测评613人,发放纸质问卷310份,收回问卷310份,有效问卷305份,网络问卷330份,收回325份,有效问卷325份),2024年4月按合同进行了5金支付;2024年全年第三方根据系统的使用情况以及故障情况及时进行数据的更新和系统的修复,运行服务费里还涵盖相关服务器的租用,监控期内中介超市运行系统运行良好,根据合同约定完成费用支付,通过项目实施,保障了日常工作的正常开展,提高了业务能力和服务水平。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
	产出指标	数量指标	满意度测评回收有效问卷数量	==份	==630份	==630份	20	20			
		质量指标	中介超市运行稳定率	≥%	≥98%	≥98%	10	10			
		时效指标	中介超市维护时间		按月	达成预期指标	5	5			
			窗口业务办理及时性		及时	达成预期指标	5	5			
		成本指标	中介超市维护费(按年)	<万元	<2.5万元	<2.48万元	10	10			
	效益指标	社会效益	提升工作效率		提升	达成预期指标	15	15			
			提升服务水平		提升	达成预期指标	15	15			
	满意度指标	服务对象满意度	办事群众满意度	≥%	≥90%	≥90%	10	10			
	总 分							99.51	优		
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况	1.窗口业务受理工作按照服务期完成资金支付,保障了窗口业务工作的正常开展;2.2023年10月10日通过邀请方式,2023年10月21日现场签到经过比价,确定供应商,2023年10月25日与山西今日民生满意度测评中心签订合同,2023年12月出具满意度评价报告,2024年4月按合同约定支付剩余款;3.第三方根据系统的使用情况以及故障情况及时进行数据的更新和系统的修复,运行服务费里还涵盖相关服务器的租用,监控期内中介超市运行系统运行良好,2024年12月支付运维费用,本年下达年初预算金额33.5万元,实际到位33.5万元,到位率100%,实际支出金额31.87万元,预算执行率为95.13%。								
		产出情况	2023年度的满意度评价工作于2023年10月开展,并取得满意度评价报告(满意度测评回收有效问卷数量630份);中介超市按月进行维护,运行稳定率达标年初设定目标值98%以上,运维费用按合同进行支付;政务服务窗口受理工作按时完成,保障窗口业务工作的正常开展。涉及业务包括企业设立登记、证照发放、企业注销登记、证照回收、公章发放、企业变更登记、营业执照增补换发、股权出质设立变更注销、司法协助股权冻结、企业锁定、政务网市场主体登记信息维护、工商登记档案管理、企业迁移、企业、公检法以及各主管部门的企业信息查询、档案查询、企业数据的统计、对接市审批局工商登记科完成各项工作、窗口业务受理、资料形式审查、咨询接待、办结发证累计完成550余件。								
		效益情况	完成本单位企业注册登记、注销、投资项目受理等工作,完成现场或电话引导企业群众完成网上申报操作,协助企业群众完成网上申报操作,接受申请人的办件咨询、向申请人发放《一次性告知单》(申请材料目录)等,协助做好各类资料的归档、统计工作,并及时上报等工作,提高了工作效率。较为全面的对服务对象及协同单位反馈出基础性工作中遇到的痛点、难点、堵点问题,全面提升行政审批服务质量和效率,提升服务企业及协同单位的满意度。								
		满意度情况	持续坚持以人为本,帮助企业群众在办事过程中少跑腿,现场或电话引导完成网上申报操作等工作,服务对象满意度90%。								
	主要经验做法		及时掌握企业动态,了解企业需求,把服务走在企业需求前面,提高企业满意度,以第三方对行政审批服务工作进行打分测评,不足之处进行改正,以便更好的进行行政审批服务。								
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		无								
下一步改进措施及管理建议		无									

备注:1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系,其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金,“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取数规则,如果年初预算未调整,取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

金匠工业园区北区区域评估经费项目支出绩效自评表
(2024年度)

金匠工业园区北区区域评估经费											
项目名称		608-晋城经济技术开发区行政审批局					预算单位		608001-晋城经济技术开发区行政审批局		
主管部门及代码		608-晋城经济技术开发区行政审批局					608001-晋城经济技术开发区行政审批局				
项目资金预算安排及执行进度(万元)		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因分析及改进措施		
		目标申报数	预算编制数								
		资金总额:	0	2.975	2.975	2.975	0	100	10		
		市区财政财政资金	0	2.975	2.975	2.975	0	100.00	10.00		
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况					
	通过开展区域评估,变项目的单个评审为区域的整体评审,变申请后评审为申请前服务,形成整体性、区域化评估结果,提供给进入该区域的建设项目共享使用,逐步解决建设项目评估评审手续多、耗时长等问题,进一步提高审批效率,减轻企业负担,节约社会资源,加快建设项目落地。					根据合同完成北区区域评估水资源论证(取水许可)项目(尾款)支付。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
	产出指标	数量指标	已完成评估面积		9.84平方公里	达成预期指标	10	10			
			2024年涉及支付尾款的评估数	=家	=1家	=1家	10	10			
		质量指标	评估报告通过专家评审率	=%	=100%	=100%	5	5			
			尾款支付达标率	=%	=100%	=100%	5	5			
		时效指标	水资源论证(取水许可项目)尾款资金支付及时		及时	达成预期指标	5	5			
			水资源论证(取水许可项目)取得主管部门批复时间		2022年5月	达成预期指标	5	5			
		成本指标	本年度支付金额	=元	=29750元	=29750元	10	10			
	效益指标	社会效益	节约社会资源		节约	达成预期指标	10	10			
			提高审批效率		提高	达成预期指标	10	10			
			减轻企业负担		减轻	达成预期指标	10	10			
	满意度指标	服务对象满意度	入驻企业满意度	≥%	≥90%	≥90%	10	10			
总分							100	优			
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		2024年7月支付太原碧蓝水利工程设计股份有限公司北区区域评估水资源论证(取水许可)项目尾款29750元。本年下达年初预算金额29750元,实际到位29750元,到位率100%,实际支出金额29750元,预算执行率为100%。							
		产出情况		该项目为对金匠工业园区进行区域评估,2020年通过政府采购与太原碧蓝水利工程设计股份有限公司签订了合同,评估报告均通过评审,本年对水资源论证(取水许可)项目的第四阶段(尾款)费用支付。							
		效益情况		通过开展区域评估,变项目的单个评审为区域的整体评审,变申请后评审为申请前服务,形成整体性、区域化评估结果,提供给进入该区域的建设项目共享使用,逐步解决建设项目评估评审手续多、耗时长等问题,进一步提高审批效率,减轻企业负担,节约社会资源,加快建设项目落地。							
		满意度情况		提供入住进入该区域的建设项目企业区域结果共享,解决了企业手续多、耗时长等问题,入住企业满意度90%。							
	主要经验做法		该项目为山西省项目中比较新颖的项目,所以开展过程中与省级主管部门高频接触,共同探讨该项目的进展工作,以便更好的拿到批复文件,工作中的亮点,与编制单位协调取得主管部门批复后按阶段进行支付,确保资金落到实处。								
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		无								
	下一步改进措施及管理建议		无								

备注:1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系,其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金,“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。
2.“全年预算数”的取值规则,如果年初预算未调整,取预算编制数;如果有调整,取调整后的预算数。
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

培育市场主体补贴资金经费项目支出绩效自评表
 （2024年度）

项目名称			培育市场主体补贴资金经费									
主管部门及代码			608-晋城经济技术开发区行政审批局					预算单位		608001-晋城经济技术开发区行政审批局		
项目资金预算安排及执行进度 (万元)		年初预算数				全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因分析 及改进措施	
		目标申报数	预算编制数									
		资金总额:	70	70			70	70	0	100		10
		市县区财政资金	70	70			70	70	0	100.00		10.00
项目年度绩效目标	年度目标						实际完成情况					
	1.依托有关政策、资源、区位优势，结合自身资源优势，围绕晋城经济技术开发区产业布局培育需求，为开发区培育孵化小微企业。2.培育发展《晋城经济技术开发区支持企业高质量发展的若干意见（试行）》的通知》中相关企业。3.在指定地址为集群注册市场主体（包括企业及个体）提供地址托管、资料托管、代理记账、税务申报、工商年检、代理记账、税务申报、汇算清缴、残保金申报及为有需要的市场主体提供税务注销等托管工作；为自然增长市场主体（包括企业及个体）提供工商年检、税务申报、汇算清缴、残保金申报及为有需要的市场主体提供代理记账服务。4.保证集群注册市场主体托管工作的按时、按量完成。5.建立元普集群市场主体档案库，负责文书、信函邮件、日常联系、信息保密等托管服务规章制度，配备与托管服务业务相适应的人员，为集群市场主体建立档案并保存。6.配合监管部门对集群市场主体进行监督管理，发现集群市场主体违法线索，立即通报监管部门，并协助监管部门查处违法行为。7.议期内注册地址、纳税地址和实际经营地址不迁离晋城经济技术开发区以外，通过第三方协助完成上述工作，培育发展壮大开发区市场主体，充分激发市场主体发展内生动力。地址不迁离晋城经济技术开发区以外，通过第三方协助完成上述工作，培育发展壮大开发区市场主体，充分激发市场主体发展内生动力。						在勾子网络科技有限公司依托晋城市经济开发区管理委员会的支持和帮助下，根据管委会培育需要，培育孵化小微企业数量、服务等工作按时、按量完成，培育孵化小微企业避免了在运行过程中出现的税务风险，提高对税法熟悉程度，激发了市场主体发展内生动力，壮大了开发区市场主体。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施			
	产出指标	数量指标	2023年下半年培育孵化小微企业净增量	≥400户	≥400户	≥423户	20	20				
		质量指标	考核情况		合格	达成预期指标	5	5				
			补贴标准达标率	100%	100%	100%	5	5				
		时效指标	考核完成时间		2024年上半年	达成预期指标	10	10				
		成本指标	基准补贴标准	≤元/户	≤1800元/户	≤1800元/户	5	5				
			全年补贴总额	≤万元	≤140万元	≤140万元	5	5				
	效益指标	社会效益	发展壮大开发区市场主体		壮大	达成预期指标	30	30				
	满意度指标	服务对象满意度	培育孵化小微企业满意度	≥%	≥85%	≥85%	10	10				
总分								100	优			
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		2024年3月对2023年下半年培育孵化小微企业情况进行考核，2023年7月-12月完成培育孵化小微企业423户，为其提供地址托管、工商注册、工商年检、工商税务咨询服务；其中为252户企业提供代理记账、税务申报、税务托管、所得税汇算清缴等服务。根据考核结果按实际完成工作量支付补贴款。具体做法：为培育企业收集整理工商注册、税务登记及银行开户的资料，建立了档案管理制度，设立专门的档案存放柜，并安排专业的人员进行管理，做到了一户一档，一户一柜；提供了代理记账、信件代收、工商年检、工商变更、工商注销等服务，解决了市场主体（企业）对工商注册、年检、变更、注销等方面的疑惑和问题，促进市场主体（企业）的发展；提供了代理记账、税务申报、汇算清缴、残保金申报、税务注销等服务，并且为全部的市场主体（企业）随时提供免费咨询服务，避免了市场主体（企业）在运行过程中出现的税务风险，提高了市场主体（企业）经营者的对税法熟悉程度，是市场主体（企业）无后顾之忧的大力发展经济。本年下达年初预算金额70万元，实际到位70万元，到位率100%。实际支出金额70万元，预算执行率为100%。								
		产出情况分析		2024年3月对勾子网络科技有限公司2023年下半年培育孵化小微企业情况进行考核。共培育孵化小微企业423户完成下达任务数，并为其提供地址托管、工商注册、工商年检、工商税务咨询服务；根据考核结果按实际完成工作量支付补贴款70万元（全年最高补贴金额小于140万元，基准补贴标准每户不超过1800元）。								
		效益情况分析		为集群注册市场主体提供了一站式托管服务工作，随时提供免费咨询服务，培育孵化小微企业避免了在运行过程中出现的税务风险，提高对税法熟悉程度，激发了市场主体发展内生动力，壮大了开发区市场主体。								
		满意度情况分析		市场主体（企业）无后顾之忧的大力发展经济，培育孵化小微企业满意度达到85%								
		主要经验做法		委托专业的第三方开展工商注册、税务登记及银行开户等服务，加强企业规范性。								
		项目管理中存在的问题及原因分析		无								
下一步改进措施及管理建议		无										

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。

2.“全年预算数”的取值规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。

3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。

4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比。

政府统一服务经费项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		政府统一服务经费									
主管部门及代码		608-晋城经济技术开发区行政审批局					预算单位 608001-晋城经济技术开发区行政审批局				
项目资金预算安排及执行进度(万元)	资金总额:	年初预算数			全年预算数	全年执行数	资金结余(转)余	执行率	得分	偏差原因分析及改进措施	
		目标申报数	预算编制数								
			0	300		100.878	100.878	0	33.63%	3.36	招商落地项目存在不确定性,数量指标设置不够准确。
			0	300		100.878	100.878	0	33.63%	3.36	
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况					
	1.全年开展优化营商环境,政府为企业编制环评、能评等报告;2.完成全年项目可行性研究报告、初步设计、环境影响评价、节能审查、排污许可证技术审查等工作,出具符合规定要求的评估报告;3.办理政府统一服务开办事项方面的免费服务、企业注册登记等相关事项,使企业少跑腿、不跑腿,优化营商环境,提升服务效率。					本年度为企业编制环评、能评、水土保持等报告共完成5个报告,通过该项目实施,优化了营商环境,提高了政府服务效率。全年委托第三方机构完成环评报告数量13项,全部出具符合规定要求的报告,通过对企业项目的评审工作,加强了企业投资决策的科学性和民主性,提高了评估的质量和效率,提高了政府服务水平。全年为开发区所有新办企业提供免费评审,办理政府统一服务开办事项方面的免费服务等事项,提高审批效率,推进企业开办服务标准化、规范化、便利化,打造办事便捷、成本低廉、服务优质的营商环境。					
一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施			
产出指标	数量指标	评审项目数量	≥50个	≥50个	≥13个	5	1.3	招商落地项目存在不确定性,数量指标设置不够准确。			
		编制报告数量	≥个	≥30个	≥5个	5	0.83	招商落地项目存在不确定性,数量指标设置不够准确。			
		提供注册登记服务企业数量	≥家	≥1800家	≥1806家	10	10				
	质量指标	评审报告合格率	100%	100%	100%	5	5				
		评审报告使用性	100%	100%	100%	5	5				
	时效指标	项目评审时间	≤工作日	≤20工作日	≤20工作日	3	3				
		编制报告完成及时性		及时	达成预期指标	3	3				
		制制公章完成时间		24小时之内	达成预期指标	4	4				
	成本指标	工商注册档案整理标准	≤元/份	≤5.8元/份	≤5.8元/份	2	2				
		免费制公章费用标准	<元/套	<96元/套	<96元/套	1	1				
		消防设计审查收费标准	≤元/平方米	≤1.5元/平方米	≤1元/平方米	1	1				
		排污评审成本	≤元/项	≤3000元/项	≤2966元/项	2	2				
		环评技术审查费	≤万元/项	≤2万元/项	≤2万元/项	1	1				
		节能技术审查费	≤万元/项	≤1万元/项	≤0.95万元/项	1	1				
效益指标	提升项目落地效率	≥%	≥85%	≥85%	10	10					
	优化营商环境		优化	达成预期指标	10	10					
	减轻企业负担		减轻	达成预期指标	10	10					
满意度指标	服务对象满意度	≥%	≥90%	≥90%	10	10					
总分							85.49	良			
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况及分析	企业签约后,与招商签订落地协议,行政审批局进行政府统一服务,进行网上公示,网上竞价,选取服务公司进行编制报告,验收合格后,按合同支付价款。根据企业报送的报告在中介机构发布相应技术审查公告,审查机构在网上报名,系统根据报名人数自主选择审查机构,确定审查机构后签订合同,进行技术审查,出具评审报告验收合格后,按合同支付价款。根据新办企业登记时间,为其提供免费制章等服务,根据窗口日常工作,及时做档案资料的准备,确保档案整理及时。本年下半年初预算金额300万元,实际到位300万元,到位率100%,实际支出金额100.88万元,预算执行率为33.63%。								
		产出情况及分析	2024年共为5个项目进行了统一服务,编制环评、能评、水土保持等5个报告,每项项目评审合格率达100%,编制报告及时。全年对13个项目在规定的时间内进行了评审,出具评审报告,每项评审合格及使用率达100%。为开发区所有新办企业提供免费制章共计1806套,制章时间保证在24小时之内,为企业免费制章档案和营业执照,使企业少跑腿、不跑腿,完成企业工商注册档案整理工作。								
		效益情况及分析	优化营商环境有利于激发创新创业热情和市场活力,更好发挥了政府作用,政府提供免费服务事项的开展带动市场主体从无到有、从小到大蓬勃发展,为企业减轻了负担,降低了经营成本,通过对企业项目的评审工作,加强了企业投资决策的科学性和民主性,提高了评估的质量和效率,提高了政府服务水平,提升项目落地效率,开通过企业开办“一窗通”服务平台,缩短审批时间,提高审批效率,推进企业开办服务标准化、规范化、便利化,打造办事便捷、成本低廉、服务优质的营商环境。								
		满意度情况及分析	项目企业节省了时间成本,降低开办成本,根据报告结果得到很好的运用,满意度为90%。								
		主要经验做法	主要经验做法有持续推进“一本制”办理模式,企业在办理环评、能评、水土保持时,由原先的企业自己编制报告,转变为针对企业投资项目涉及的审批事项,由政府统一服务的方式委托中介机构编制综合报告,给出审批结果,为企业节约时间和成本。完成全年项目环境影响评价、节能审查、排污许可证技术审查等工作,出具符合规定要求的评估报告,实现加快项目落地,开工建设投资。通过中介组织,选取相关中介机构,对项目进行评审,限时完成评审工作。档案管理方面:1.对档案室每天对新增加的企业档案进行登记,初步编号并建立分类明细台账;2.每月对新增加企业建档、扫描、设置目录、编制档案号、案卷号、装订、上架;3.对档案室档案进行更新;4.对企业建档、扫描、装订、上架等设立详细台账,按合同要求履行清算。制度方面:对接好到案公司和档案,对企业设立免费制章制度,对制章公司做好企业开办免费制章制度,定期对账,确保数据一致和制章公司数据一致,做好结算。								
项目管理中存在的		招商落地项目存在不确定性,数量指标设置不够准确。									
下一步改进措施及		加强对招商部门沟通,能更好的确定项目数量。									