

晋城市财政局文件

晋市财购〔2021〕20号

晋城市财政局关于推进“互联网+政府采购” 增强政府采购透明度的通知

各县(市、区)财政局,市直各单位,各政府采购代理机构:

为进一步深化“放管服”改革,促进我市政府采购领域公平竞争,优化我市政府采购营商环境,降低政府采购供应商交易成本,激发市场主体活力和创造力,根据财政部和省采购厅有关文件要求,现就推进“互联网+政府采购”,增强政府采购透明度,持续优化政府采购营商环境相关内容通知如下:

一、加快推进“互联网+政府采购”行动

(一)及时完整公开政府采购信息。各单位要按照政府采购全过程信息公开的目标导向,依法公开政府采购项目信息,并按照政

务信息公开的要求,公布本单位政府采购预算安排及执行的总体情况,实现从采购预算到采购过程及采购结果的全过程信息公开。采购人要认真落实政府采购项目信息公开的主体责任,确保政府采购信息公开的完整性和及时性。财政部门要将政府采购信息公开作为监督检查的重要内容,对采购人、采购代理机构未依法发布政府采购项目信息的,要按照《政府采购法》及其实施条例追究其法律责任。

(二)完善政府采购信息公开平台。推动实现市财政局官方网站和市级电子采购平台互联互通。完善信息公开功能,创新信息公开方式,实行信息公开模板化;优化信息查询搜索功能,为政府采购当事人无偿提供便捷、免费的在线信息查询、检索服务,进一步畅通政府采购投诉渠道,为供应商获取信息和社会监督创造便利条件。

(三)深入推进政府采购在线监管。市县财政部门要积极推进全省统一建设的政府采购信息化系统在我市试点运行。政府采购限额标准以上公开招标限额以下的分散采购项目,市县两级预算单位应逐步通过政府采购信息化系统开展采购活动。要以预算管理流程优化为切入点,增强预算管理、政府采购、国库集中支付管理的协同性,优化简化财政内部审核流程,实现预算管理、政府采购、国库集中支付系统的对接,提高政府采购监管效率。要充分利用系统预警功能,精准识别异常低价投标的供应商,提高政府采购在线监管效能。

(四)加快推进电子化政府采购。市县财政部门进一步推进政府采购项目全流程电子化。按照政府采购全流程监管原则,建立健全统一的技术标准和数据规范,加快实现政府采购信息化系统与市公共资源交易平台联通,市公共资源交易平台与县(市、区)公共资源交易平台的联通。平台实现在线发布采购公告、提供采购文件、提交投标(响应)文件,实行电子开标、电子评审,完善和优化合同签订、信用评价、用户反馈等线上流程,全面取消线下纸质办理。推动市公共资源交易平台与政务服务平台互联互通,在评标现场,专家能利用工商、税务、人社等部门的数据作为评标的依据。推动实现远程开评标等功能,为中小企业在异地参与政府采购活动提供便利。

(五)扩大政府采购电子卖场规模和范围。严格执行《晋城市级政府采购电子卖场管理暂行办法》,认真对电子卖场中供应商进行考核,提高采购行为的公开透明度和采购效率。扩大政府采购电子卖场业务种类与品目范围,在将印刷服务等纳入电子卖场基础上,适时将小额工程类采购项目等纳入电子卖场。各县(市、区)电子卖场系统要同步扩大政府采购电子卖场的规模和范围,实现与市级电子卖场的同步发展。

二、进一步提升政府采购透明度

(一)推进政府采购全流程透明化。除法律法规有明确规定外,市县两级政府采购项目不得设立报名环节,采购人、采购代理机构不得以任何方式拒绝供应商购买采购文件,不得在供应商购

买采购文件过程中要求供应商提供可以通过互联网或者相关信息系统查询的信息。所有政府采购项目的采购需求必须与采购公告同步发布。所有政府采购公告和公示信息必须符合财政部《政府采购公告和公示信息格式规范(2020年版)》。

推进开标活动对外公开,在保证正常开标秩序的前提下,允许除投标人及其代表之外的其他人员观摩开标活动。

充分保障供应商的知情权,对未通过资格审查的供应商,采购人、采购代理机构应当在评审结束前书面或者口头告知其未通过的原因;采用综合评分法评审的,应当书面或者口头告知未中标(成交)供应商其本公司的评审得分与排序,采用竞争性谈判、竞争性磋商、单一来源采购方式的政府采购项目,对供应商未实质性响应的文件按无效响应处理的,也应当书面或者口头告知其原因。

强化自行采购招标信息公开,采购人自行采购的招标项目,招标信息、中标结果应当在本部门(单位)门户网站上公开。

(二)加强采购需求管理。认真贯彻落实《财政部关于印发<政府采购需求管理办法>的通知》(财库[2021]22号)等文件要求,采购活动开始前,采购人可以通过咨询、论证、问卷调查等方式开展需求调查,充分了解市场情况,科学制定采购需求。采购需求应当符合法律法规以及政府采购政策规定的技术、服务、安全、节能、环保等要求。采购需求应当明确实现项目目标的所有技术、商务要求,功能和质量指标的设置要充分考虑可能影响供应商报价和项目实施风险的因素,应当清楚明了、表述规范、含义准确。技术要

求和商务要求应当客观,量化指标应当明确相应等次,有连续区间的按照区间划分等次。

(三)推进采购意向公开。采购意向包括主要采购项目、采购内容及需求概况、预算金额、预计采购时间等。为便于供应商提前了解采购信息,市直各部门应当创造条件积极推进采购意向公开(涉密信息除外)。要在部门预算批复后60日内公开采购意向,并按季度进行更新,预算执行中新增采购项目采购意向公开原则上不得晚于采购活动开始前30日。采购意向要在中国政府采购网山西分网公开,有条件的单位要在单位的门户网站同步公开采购意向。

(四)规范资格预审流程。采取公开招标的政府采购项目,如设置有资格预审环节,资格预审公告和资格预审结果公告均要在中国政府采购网山西分网等媒体进行公示,通过媒体及时将资格预审结果告知相关供应商。

附件:1.政府采购意向公告

2.资格预审公告

3.招标公告

4.竞争性谈判(竞争性磋商、询价)公告

5.中标(成交)结果公告

6.更正公告

7.终止公告

8.合同公告

9. 公共服务项目验收结果公告
10. 单一来源采购公示
11. 投诉处理结果公告
12. 监督检查处理结果公告
13. 集中采购机构考核结果公告



附件 1

政府采购意向公告

(单位名称) 年 (至) 月政府采购意向

为便于供应商及时了解政府采购信息,根据《财政部关于开展政府采购意向公开工作的通知》(财库[2020]10号)等有关规定,现将(单位名称) 年 (至) 月采购意向公开如下:

序号	采购项目名称	采购需求概况	预算金额 (万元)	预计采购时间 (填写到月)	备注
	(填写具体采购项目名称)	(填写采购标的名称,采购标的需实现的主要功能或者目标,采购标的数量,以及采购标的需满足的质量、服务、安全、时限等要求)	(精确到万元)	(填写到月)	(其他需要说明的情况)
				
				

本次公开的采购意向是本单位政府采购工作的初步安排,具体采购项目情况以相关采购公告和采购文件为准。

(单位名称)

年 月 日

附件2

资格预审公告

项目概况

(采购标的)招标项目的潜在资格预审申请人应在(地址)领取资格预审文件,并于____年____月____日____点____分(北京时间)前提交申请文件。

一、项目基本情况

项目编号(或招标编号、政府采购计划编号、采购计划备案文号等,如有):

项目名称:

采购方式:公开招标 邀请招标

预算金额:

最高限价(如有):

采购需求:(包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等)

合同履行期限:

本项目(是/否)接受联合体投标。

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:(如属于专门面向中小企业采购的项目,供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位)

3. 本项目的特定资格要求:(如项目接受联合体投标,对联合体应提出相关资格要求;如属于特定行业项目,供应商应当具备特定行业法定准入要求。)

三、领取资格预审文件

时间：____年____月____日至____年____月____日(提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日),每天上午____至____,下午____至____(北京时间,法定节假日除外)

地点：_____

方式：_____

四、资格预审申请文件的组成及格式

(可详见附件)

五、资格预审的审查标准及方法

六、拟邀请参加投标的供应商数量

采用随机抽取的方式邀请_____家供应商参加投标。如通过资格预审供应商数量少于拟邀请供应商数量,采用下列方式(1或2)。
(适用于邀请招标)

1.如通过资格预审供应商数量少于拟邀请供应商数量,但不少于三家则邀请全部通过资格预审供应商参加投标。

2.如通过资格预审供应商数量少于拟邀请供应商数量,则重新组织招标活动。

邀请全部通过资格预审供应商参加投标。(适用于公开招标)

七、申请文件提交

应在____年____月____日____点____分(北京时间)前,将申请文件提交至_____。

八、资格预审日期

资格预审日期为申请文件提交截止时间至_____年_____月_____日前。

九、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

十、其他补充事宜

十一、凡对本次资格预审提出询问,请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称:_____

地址:_____

联系方式:_____

2. 采购代理机构信息(如有)

名称:_____

地址:_____

联系方式:_____

3. 项目联系方式

项目联系人:(组织本项目采购活动的具体工作人员姓名)

电话:_____

(说明:1.采用竞争性谈判、竞争性磋商、询价等非招标方式采购过程中,如需要使用资格预审的,可参照上述格式发布公告。2.格式规范文本中标注斜体的部分是对文件相关内容提示或说明,下同。)

附件3

招标公告

项目概况

(采购标的) 招标项目的潜在投标人应在(地址)获取招标文件,并于____年____月____日____点____分(北京时间)前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号(或招标编号、政府采购计划编号、采购计划备案文号等,如有):

项目名称: _____

预算金额: _____

最高限价(如有):

采购需求:(包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等)

合同履行期限:

本项目(是/否)接受联合体投标。

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:(如属于专门面向中小企业采购的项目,供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位)

3. 本项目的特定资格要求:(如项目接受联合体投标,对联合体应提出相关资格要求;如属于特定行业项目,供应商应当具备特定行业法定准入要求。)

三、获取招标文件

时间：____年____月____日至____年____月____日(提供期限自本公告发布之日起不得少于5个工作日),每天上午____至____,下午____至____(北京时间,法定节假日除外)

地点：_____

方式：_____

售价：_____

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

____年____月____日____点____分(北京时间)(自招标文件开始发出之日起至投标人提交投标文件截止之日止,不得少于20日)

地点：_____

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

七、对本次招标提出询问,请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：_____

地址：_____

联系方式：_____

2. 采购代理机构信息(如有)

名称：_____

地址：_____

联系方式:_____

3.项目联系方式

项目联系人:(组织本项目采购活动的具体工作人员姓名)

电 话:_____

附件4

竞争性谈判(竞争性磋商、询价)公告

项目概况

(采购标的) 采购项目的潜在供应商应在(地址)获取采购文件,并于____年____月____日____点____分(北京时间)前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号(或招标编号、政府采购计划编号、采购计划备案文号等,如有):

项目名称:

采购方式: 竞争性谈判 竞争性磋商 询价

预算金额:

最高限价(如有):

采购需求:(包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等)

合同履行期限:

本项目(是/否)接受联合体。

二、申请人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:(如属于专门面向中小企业采购的项目,供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位)
3. 本项目的特定资格要求:(如项目接受联合体投标,对联合体应提出

相关资格要求;如属于特定行业项目,供应商应当具备特定行业法定准入要求。)

三、获取采购文件

时间:____年____月____日至____年____月____日(磋商文件的发售期限自开始之日起不得少于5个工作日),每天上午____至____,下午____至____(北京时间,法定节假日除外)

地点:

方式:

售价:

四、响应文件提交

截止时间:____年____月____日____点____分(北京时间)(从磋商文件开始发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于10日;从谈判文件开始发出之日起至供应商提交首次响应文件截止之日止不得少于3个工作日;从询价通知书开始发出之日起至供应商提交响应文件截止之日止不得少于3个工作日)

地点:

五、开启(竞争性磋商方式必须填写)

时间:____年____月____日____点____分(北京时间)

地点:

六、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

八、凡对本次采购提出询问,请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称: _____

地 址: _____

联系方式: _____

2. 采购代理机构信息(如有)

名 称: _____

地 址: _____

联系方式: _____

3. 项目联系方式

项目联系人: (组织本项目采购活动的具体工作人员姓名)

电 话: _____

附件5

中标(成交)结果公告

一、项目编号(或招标编号、政府采购计划编号、采购计划备案文号等,如有):

二、项目名称:

三、中标(成交)信息

供应商名称:

供应商地址:

中标(成交)金额:(可填写下浮率、折扣率或费率)

四、主要标的信息

货物类	服务类	工程类
名称: 品牌(如有): 规格型号: 数量: 单价:	名称: 服务范围: 服务要求: 服务时间: 服务标准:	名称: 施工范围: 施工工期: 项目经理: 执业证书信息:

五、评审专家(单一来源采购人员)名单:

六、代理服务收费标准及金额:

七、公告期限

自本公告发布之日起1个工作日。

八、其他补充事宜

九、凡对本次公告内容提出询问,请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称: _____

地 址: _____

联系方式: _____

2. 采购代理机构信息(如有)

名 称: _____

地 址: _____

联系方式: _____

3. 项目联系方式

项目联系人: (组织本项目采购活动的具体工作人员姓名)

电 话: _____

十、附件

1. 采购文件(已公告的可不重复公告)

2. 被推荐供应商名单和推荐理由(适用于邀请招标、竞争性谈判、询价、竞争性磋商采用书面推荐方式产生符合资格条件的潜在供应商的)

3. 中标、成交供应商为中小企业的,应公告其《中小企业声明函》

4. 中标、成交供应商为残疾人福利性单位的,应公告其《残疾人福利性单位声明函》

5. 中标、成交供应商为注册地在国家级贫困县域内物业公司的,应公告注册所在县扶贫部门出具的聘用建档立卡贫困人员具体数量的证明。

附件6

更正公告

一、项目基本情况

原公告的采购项目编号(或招标编号、政府采购计划编号、采购计划备案文号等,如有):_____

原公告的采购项目名称:_____

首次公告日期:_____

二、更正信息

更正事项:采购公告 采购文件 采购结果

更正内容:(采购结果更正,还需同时在附件中公告变更后的中标(成交)供应商的相关信息)

更正日期:_____

三、其他补充事宜

四、凡对本次公告内容提出询问,请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称:_____

地址:_____

联系方式:_____

2. 采购代理机构信息(如有)

名称:_____

地址:_____

联系方式:_____

3. 项目联系方式

项目联系人:(组织本项目采购活动的具体工作人员姓名)

电 话:_____

五、附件(适用于更正中标、成交供应商)

1. 中标、成交供应商为中小企业的,应公告其《中小企业声明函》

2. 中标、成交供应商为残疾人福利性单位的,应公告其《残疾人福利性单位声明函》

3. 中标、成交供应商为注册地在国家级贫困县域内物业公司的,应公告注册所在县扶贫部门出具的聘用建档立卡贫困人员具体数量的证明。

附件7

终止公告

一、项目基本情况

采购项目编号(或招标编号、政府采购计划编号、采购计划备案文号等,如有):_____

采购项目名称:_____

二、项目终止的原因

三、其他补充事宜

四、凡对本次公告内容提出询问,请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称:_____

地址:_____

联系方式:_____

2. 采购代理机构信息(如有)

名称:_____

地址:_____

联系方式:_____

3. 项目联系方式

项目联系人:(组织本项目采购活动的具体工作人员姓名)

电话:_____

附件8

合同公告

一、合同编号：_____

二、合同名称：_____

三、项目编号(或招标编号、政府采购计划编号、采购计划备案文号等，如有)：_____

四、项目名称：_____

五、合同主体

采购人(甲方)：_____

地 址：_____

联系方式：_____

供应商(乙方)：_____

地 址：_____

联系方式：_____

六、合同主要信息

主要标的名称：_____

规格型号(或服务要求)：_____

主要标的数量：_____

主要标的单价：_____

合同金额：_____

履约期限、地点等简要信息：_____

采购方式：(如公开招标、竞争性磋商、单一来源采购等)

七、合同签订日期：_____

八、合同公告日期：_____

九、其他补充事宜：_____

附件：上传合同(采购人应当按照《政府采购法实施条例》有关要求，将政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容删除后予以公开)

附件9

公共服务项目验收结果公告

一、合同编号：_____

二、合同名称：_____

三、项目编号(或招标编号、政府采购计划编号、采购计划备案文号等，如有)：_____

四、项目名称：_____

五、合同主体

采购人(甲方)：_____

地 址：_____

联系方式：_____

供应商(乙方)：_____

地 址：_____

联系方式：_____

六、合同主要信息

服务内容：_____

服务要求：_____

服务期限：_____

服务地点：_____

七、验收日期：_____

八、验收组成员(应当邀请服务对象参与)：_____

九、验收意见：_____

十、其他补充事宜：_____

附件10

单一来源采购公示

一、项目信息

采购人：_____

项目名称：_____

拟采购的货物或服务的说明：_____

拟采购的货物或服务的预算金额：_____

采用单一来源采购方式的原因及说明：_____

二、拟定供应商信息

名称：_____

地址：_____

三、公示期限

_____年 月 日至_____年 月 日(公示期限不得少于5个工作日)

四、其他补充事宜：

五、联系方式

1. 采购人

联系人：_____

联系地址：_____

联系电话：_____

2. 财政部门

联系人：_____

联系地址：_____

联系电话：_____

3.采购代理机构(如有)

联系人：_____

联系地址：_____

联系电话：_____

六、附件

专业人员论证意见(格式见附件)

附件

单一来源采购方式专业人员论证意见

专业人员信息	姓名：	
	职称：	
	工作单位：	
项目信息	项目名称：	
	供应商名称：	
专业人员论证意见	<u>(专业人员论证意见应当完整、清晰和明确的表达从唯一供应商处采购的理由)</u>	
专业人员签字		日期_____年____月____日

注：本表格中专业人员论证意见由专业人员手工填写。

附件 11

投诉处理结果公告

一、项目编号(或招标编号、政府采购计划编号、采购计划备案文号等,如有):_____

二、项目名称:_____

三、相关当事人

投诉人:_____

地 址:_____

被投诉人:_____

地 址:_____

相关供应商:_____

地 址:_____

当事人:_____

地 址:_____

四、基本情况

五、处理依据及结果

六、其他补充事宜

(执法机关名称)

年 月 日

附件 12

监督检查处理结果公告

一、项目编号(或招标编号、政府采购计划编号、采购计划备案文号等,如有):_____

二、项目名称:_____

三、相关当事人

当事人 1:_____

地 址:_____

当事人 2:_____

地 址:_____

.....

四、基本情况

五、处理依据及结果

六、其他补充事宜

(执法机关名称)

年 月 日

附件 13

集中采购机构考核结果公告

一、考核单位名称：_____

二、被考核单位名称：_____

三、考核内容

四、考核方法

五、工作成效及存在问题

六、考核结果

七、其他补充事宜

年 月 日

信息公开选项：主动公开

晋城市财政局办公室

2021年6月29日印发
