

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

晋城市人才服务中心

2024年度单位决算公开

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

目 录

第一部分 概况	1
一、本部门（单位）职责	1
二、机构设置情况	1
第二部分 2024年部门决算表	4
一、收入支出决算总表	4
二、收入决算表	6
三、支出决算表	7
四、财政拨款收入支出决算总表	8
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	10
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表	11
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	13
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	14
九、财政拨款“三公”经费支出决算表	15
十、部门决算公开相关信息统计表	16
第三部分 情况说明	17
一、收入支出决算总体情况说明	17
二、收入决算情况说明	17
三、支出决算情况说明	17
四、财政拨款收支决算总体情况说明	17
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	17
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	18
七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明	18
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	18
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	18
十、其他重要事项情况说明	19
第四部分 名词解释	20
第五部分 附件	20

第一部分 概况

一、本部门（单位）职责

晋城市人才服务中心主要职责是：

（一）贯彻落实党中央、省委和市委对人才服务工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对人才服务工作的集中统一领导。

（二）承办国家有关就业政策的落实，组织开展各项就业服务活动。

（三）负责“晋城人才网”的建设维护及服务工作。

（四）负责收集、发布人才供求信息，组织各类定期、专场、外出人才交流洽谈活动。

（五）负责接转单位、个人委托的人事档案，并对人事档案提供整理保存等服务工作。

（六）办理户口挂靠手续和流动党员党组织关系挂靠等工作。

（七）负责人才开发、培训、培养等服务工作。

（八）承担劳动保障相关投诉举报的受理，执法信息收集核查、日常检查等执法辅助。

（九）完成市人力资源和社会保障局交办的其他工作任务。

二、机构设置情况

晋城市人才服务中心（晋城市劳动保障维权中心），由市人力资源和社会保障局管理，为公益一类事业单位，副处级建制。核定事业编制41名（其中，财政拨款事业编制24名，自收自支事业编制17名）。实有人数38名。设主任1名（副处级），副主任2名（正科级）。内设机构9个：

（一）综合服务科

负责中心行政、党务、人事、文秘、保密、信访、精神文明建设及后勤保障等工作；负责安全保卫、综合治理、公共卫生、工青妇、老干部等工作。

（二）人才交流科

负责收集、发布人才供求信息；提供人才预测和人事策划服务；组织各类定期和专场人才交流洽谈活动；负责人才交流会期间的会场安全；负责外出招聘、项目对接、人才引进、猎头服务等。

（三）人才信息科

负责“晋城人才网”的建设和维护，采取企业会员制，提供网上招聘、网上查询、网上引进和推荐服务；负责各类人才库的建设工作；负责交流会信息的网络发布；负责中心的办公自动化建设；负责中心电子设备的维护。

（三）人事代理科

负责接转单位、个人委托的人事档案；负责出具以档案材料为依据的有关证明材料；负责办理户口挂靠和流动党员的党组织关系挂靠等工作；负责人事档案的整理、保存工作；负责人事档案外调政审、查阅、外借、复印等工作；负责接受人事档案归档资料；负责代理人员的年度考评工作。

（五）人才开发科

负责人才开发工作；负责国家有关就业政策的落实；根据用人单位委托或求职者的需要，组织各类人才的创业培训、就业指导培训、提升培训及转岗培训等；负责开拓新的人才服务项目。

（六）财务科

负责中心的年度预算、决算和固定资产采购等财务核算工作。

（七）投诉接待科：

负责劳动保障维权投诉、举报线索的登记、受理、分发、回访等工作。

（八）维权保障一科：

负责市区凤台街以南区域内市属用人单位劳动者权益维护工作，以及位于城区、阳城县、沁水县范围内市属用人单位的劳动保障维权工作。

（九）维权保障二科：

负责市区凤台街以北区域内市属用人单位劳动者权益维护工作，以及位于泽州县、陵川县、高平市范围内市属用人单位的劳动保障维权工作。

收入支出决算总表

部门名称：晋城市人才服务中心

2024年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	557.40	一、一般公共服务支出	32	
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	489.86
	9		九、卫生健康支出	40	28.80
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	38.75
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	

	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	557.40	本年支出合计	58	557.40
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	557.40	总计	62	557.40

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

公开02
表

金额单位：万元

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出決算表

公开03表

部门名称：晋城市人才服务中心

2024年度

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴 上级 支出	经营支出	对附属单 位补助 支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		557. 40	497. 40	60. 00			
208	社会保障和就业支出	489. 86	429. 86	60. 00			
20801	人力资源和社会保障管理事务	430. 65	370. 65	60. 00			
2080199	其他人力资源和社会保障保障管理事务支出	430. 65	370. 65	60. 00			
20805	行政事业单位养老支出	59. 21	59. 21				
2080501	行政单位离退休	17. 40	17. 40				
2080502	事业单位离退休	0. 45	0. 45				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	41. 36	41. 36				
210	卫生健康支出	28. 80	28. 80				
21011	行政事业单位医疗	28. 80	28. 80				
2101101	行政单位医疗	16. 80	16. 80				
2101102	事业单位医疗	2. 49	2. 49				
2101103	公务员医疗补助	9. 51	9. 51				
221	住房保障支出	38. 75	38. 75				
22102	住房改革支出	38. 75	38. 75				
2210201	住房公积金	38. 75	38. 75				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门名称：晋城市人才服务中心 2024年度 金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	557.40	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	489.86	489.86		
	9		九、卫生健康支出	41	28.80	28.80		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	38.75	38.75		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				

	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	557.40	本年支出合计	59	557.40	557.40		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	557.40	总计	64	557.40	557.40		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

公开05表

2024年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		557.40	497.40	60.00
208	社会保障和就业支出	489.86	429.86	60.00
20801	人力资源和社会保障管理事务	430.65	370.65	60.00
2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	430.65	370.65	60.00
20805	行政事业单位养老支出	59.21	59.21	
2080501	行政单位离退休	17.40	17.40	
2080502	事业单位离退休	0.45	0.45	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	41.36	41.36	
210	卫生健康支出	28.80	28.80	
21011	行政事业单位医疗	28.80	28.80	
2101101	行政单位医疗	16.80	16.80	
2101102	事业单位医疗	2.49	2.49	
2101103	公务员医疗补助	9.51	9.51	
221	住房保障支出	38.75	38.75	
22102	住房改革支出	38.75	38.75	
2210201	住房公积金	38.75	38.75	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门名称：晋城市人才服务中心

2024年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费								
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	407.98	302	商品和服务支出	71.16	307	债务利息及费用支出		31011	地上附着物和青苗补偿	
30101	基本工资	129.89	30201	办公费	12.71	30701	国内债务付息		31012	拆迁补偿	
30102	津贴补贴	20.08	30202	印刷费		30702	国外债务付息		31013	公务用车购置	
30103	奖金	5.35	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用		31019	其他交通工具购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用		31021	文物和陈列品购置	
30107	绩效工资	122.47	30205	水费	0.56	309	资本性支出（基本建设）	——	31022	无形资产购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	41.36	30206	电费	4.87	30901	房屋建筑物购建	——	31099	其他资本性支出	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	0.15	30902	办公设备购置	——	311	对企业补助（基本建设）	——
30110	职工基本医疗保险缴费	16.80	30208	取暖费	12.66	30903	专用设备购置	——	31101	资本金注入（基本建设）	——
30111	公务员医疗补助缴费	9.51	30209	物业管理费		30905	基础设施建设	——	31199	其他对企业补助	——
30112	其他社会保障缴费	0.58	30211	差旅费	0.80	30906	大型修缮	——	312	对企业补助	
30113	住房公积金	38.75	30212	因公出国（境）费用		30907	信息网络及软件购置更新	——	31201	资本金注入	

30114	医疗费		30213	维修（护）费	0.15	30908	物资储备	——	31203	政府投资基金股权投资	
30199	其他工资福利支出	23.20	30214	租赁费		30913	公务用车购置	——	31204	费用补贴	
303	对个人和家庭的补助	18.27	30215	会议费		30919	其他交通工具购置	——	31205	利息补贴	
30301	离休费		30216	培训费	0.01	30921	文物和陈列品购置	——	31206	其他资本性补助	
30302	退休费	17.85	30217	公务接待费		30922	无形资产购置	——	31299	其他对企业补助	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		30999	其他基本建设支出	——	313	对社会保障基金补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		310	资本性支出		31302	对社会保险基金补助	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31001	房屋建筑物购建		31303	补充全国社会保障基金	
30306	救济费		30226	劳务费	17.59	31002	办公设备购置		31304	对机关事业单位职业年金的补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31003	专用设备购置		399	其他支出	
30308	助学金		30228	工会经费	5.02	31005	基础设施建设		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金	0.42	30229	福利费	12.68	31006	大型修缮		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		31007	信息网络及软件购置更新		39909	经常性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	1.80	31008	物资储备		39910	资本性赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用	2.16	31009	土地补偿		39999	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出		31010	安置补助				
人员经费合计		426.25	公用经费合计								71.16

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门名称：晋城市人才服务中心2024年度单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：本表无数据

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门名称：晋城市人才服务中心2024年度单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本表无数据

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门名称：晋城市人才服务中心

2024年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

说明：本表无数据

部门决算公开相关信息统计表

公开10表

单位名称：晋城市人才服务中心

2024年度

金额单位：万元

一、政府采购情况		
项目	行次	统计数
合计	1	
货物	2	
工程	3	
服务	4	
二、机关运行经费		
项目		统计数
（一）行政单位	5	
（二）参照公务员法管理事业单位	6	
三、国有资产占用情况		
（一）车辆数合计（辆）	7	
1. 副部（省）级及以上领导用车	8	
2. 主要负责人用车	9	
3. 机要通信用车	10	
4. 应急保障用车	11	
5. 执法执勤用车	12	
6. 特种专业技术用车	13	
7. 离退休干部服务用车	14	
8. 其他用车	15	
（二）单价100万元（含）以上设备（不含车辆）	17	

注：本表反映部门本年度政府采购、机关运行经费和国有资产占用情况。

说明：本表无数据

第三部分 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计557.40万元，支出总计557.40万元。与上年相比，收入总计减少10.86万元，下降1.91%，支出总计减少10.86万元，下降1.91%。主要原因是因机构改革24年调入4人，调出6人。

二、收入决算情况说明

2024年度收入合计557.40万元，其中：
财政拨款收入557.40万元，占比100.00%。

三、支出决算情况说明

2024年度支出合计557.40万元，其中：
基本支出497.40万元，占比89.24%；
项目支出60.00万元，占比10.76%。

四、财政拨款收支决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计557.40万元，支出总计557.40万元。与上年相比，财政拨款收入总计减少3.34万元，下降0.6%；财政拨款支出总计减少3.34万元，下降0.6%。主要原因是因机构改革24年调入4人，调出6人。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024年一般公共预算财政拨款决算支出557.40万元，占本年支出合计的100.00%。与上年相比，一般公共预算财政拨款支出减少3.34万元，下降0.6%。主要原因是因机构改革24年调入4人，调出6人。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出557.40万元，主要用于以下方面：
社会保障和就业支出(类)489.86万元，占比87.88%；
卫生健康支出(类)28.80万元，占比5.17%；
住房保障支出(类)38.75万元，占比6.95%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算530.23万元，支出决算557.40万元，完成年初预算的105.12%。其中：

社会保障和就业支出年初预算463.32万元，支出决算489.86万元，完成年初预算的105.73%，用于发放24年人员工资、津贴、绩效，缴纳职工养老保险金、职业年金、工伤保险等。较上年决算增加2.14万元，增长0.44%，主要原因是23年-24年7月因机构改革人员调出，12月人员调入，经费有所增加。

卫生健康支出年初预算27.45万元，支出决算28.80万元，完成年初预算的104.92%，用于支付干部职工基本医疗保险及医疗补助。较上年决算减少0.73万元，下降2.47%，主要原因是

23年-24年7月因机构改革人员调出，12月人员调入，经费有所减少。

住房保障支出年初预算39.46万元，支出决算38.75万元，完成年初预算的98.20%，用于缴纳24年干部职工住房公积金。较上年决算减少4.74万元，下降10.9%，主要原因是23年-24年7月因机构改革人员调出，12月人员调入，经费有所减少。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度财政拨款基本支出497.41万元，其中：

人员经费426.25万元，主要包括基本工资129.89万元、津贴补贴20.08万元、奖金5.35万元、绩效工资122.47万元、养老保险41.36万元、基本医疗保险16.8万元、公务员医疗补助9.51万元、其他社会保险0.58万元、住房公积金38.75万元、其他工资福利支出23.2万元、对个人和家庭的补助18.27万元；

公用经费71.16万元，主要包括办公费12.71万元、水费0.56万元、电费4.87万元、邮电费0.15万元、取暖费12.66万元、差旅费0.8万元、维修费0.15万元、培训费0.01万元、劳务费17.59万元、福利费12.68万元、工会经费5.02万元、税金及附加费2.16万元、其他交通费1.8万元。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本年度无此项收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本年度无此项支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出全年预算0万元，支出决算0万元，与上年“三公”经费财政拨款支出决算相同。其中：

因公出国（境）费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本单位无因公出国（境）费支出；

公务用车购置费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本单位无公务用车购置费用支出；

公务用车运行维护费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本单位无公务用车运行维护费支出；

公务接待费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本单位无公务接待费支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1、因公出国（境）费支出0万元，出国（境）团组共0个，0人次。主要用于：本单位无因公出国（境）费支出。

2、公务用车购置支出0万元，使用财政拨款共购置公务用车0辆，主要用于：本单位无公务用车购置支出。

3、公务用车运行维护费支出0万元，使用财政拨款负担的公务用车保有量共0辆，主要用于：本单位无公务用车运行维护费支出。

4、公务接待费支出0万元，共接待0批次，0人次。国内接待费0万元，共接待0批次，0人次，其中外事接待费0万元，共接待0批次，0人次，主要是本单位无公务接待费支出；国（境）外接待费0万元，共接待国（境）外0批次，0人次，主要是本单位无公务接待费支出。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况说明

本部门（单位）无机关运行经费。

（二）政府采购情况说明

2024年度政府采购支出总额0万元。

（三）国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，本部门（单位）共有车辆0辆。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效情况说明

1、预算绩效管理工作开展情况

2024年二级项目绩效自评个数3个，涉及资金60万元：3个项目自评等级为“优”，0个项目自评等级为“良”，0个项目自评等级为“中”，0个项目自评等级为“差”。

2、其他需要说明的事项

无

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用经费支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、“三公”经费：指各级部门、单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十二、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

无其他需要说明事项

第五部分 附件

人才中心大楼修缮费项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		人才中心大楼修缮费									
主管部门及代码		144-晋城市人力资源和社会保障局					预算单位		144019-晋城市人才服务中心		
项目资金预算安排及执行进度(万元)		年初预算数			全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	绩效说明	
		目标申报数	预算编制数								
		资金总额:	20	20		20	20	0	100	10	
		市本级财政资金	20	20		20	20	0	100.00	10.00	无结余已支付
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况					
	晋城市人才服务中心大楼已投入使用超过10年。由于该中心为公共就业服务窗口单位，每年都要接待上万条服务对象。大楼部分公共区域及设施存在老化及故障，严重影响安全使用。晋城市人才服务中心进行了全面排查，确定了维修项目，包括：大楼内外墙体及地面硬化、消防设施维护、电梯维护保养、中央空调维护保养、室内环境绿化及地面硬化等。项目预算20万元，实际支出20万元，结余0万元。					我中心2024年完成了对大楼内外墙体、消防设施、电梯、中央空调、室内环境绿化及地面硬化等项目的维修。项目预算20万元，实际支出20万元，结余0万元。项目完成后，大楼内外墙体及地面硬化、消防设施维护、电梯维护保养、中央空调维护保养、室内环境绿化及地面硬化等项目的维修工作得到了有效开展，确保了大楼的正常运营，提高了服务对象的满意度。					
一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	指标达成率	分值	得分	绩效说明及改进措施		
	数量指标	修缮面积	≥5000平方米	≥5000平方米	≥5000平方米	20	20				
		验收合格率	≥95%	≥95%	≥100%	10	10				
		中央空调维修时间		2024年7月15	达成预期指标	1	1		2023年10月做了维修和24年4月做了空调维修更换。		
		制度修缮方案时间		2024年4月	达成预期指标	1	1				
		大楼内外墙体绿化及地面硬化时间		2024年7月	达成预期指标	1	1				
		消防设施维修时间		2024年7月15	预期指标未达成	1	0		实际完成时间为8月份		
		电梯维修时间		2024年7月15	预期指标未达成	1	0		实际完成时间为8月份		
		监控设备的维修时间		2024年7月	达成预期指标	1	1				
		支付相关修缮事宜时间		2024年3月	达成预期指标	1	1				
		签订修缮合同时间		2024年3月	达成预期指标	1	1				
	质量指标	零星维修		2024年11月	达成预期指标	1	1				
		验收合格验收支付时间		2024年11月	达成预期指标	1	1				
		中央空调维修费	≥5万元	≥5万元	≥5万元	2	2				
		大楼内外墙体及地面硬化费	≥5万元	≥5万元	≥5万元	2	2				
		消防维修费	≥5万元	≥5万元	≥5万元	2	2				
	成本指标	电梯维修费	≥2万元	≥2万元	≥2万元	2	2				
		消防设施维护	≥2万元	≥2万元	≥2万元	2	2				
		社会效益	保证大楼正常运转		保证	达成预期指标	30	30			
		服务对象满意度	人员满意度	≥9%	≥99%	≥99%	10	10			
总分							98	优			
二级指标	项目实施和预算执行情况	项目实施和预算执行情况	设备进行了更换，2024年4月验收合格完成的支付。2024年5月与晋城市通途工程技术有限公司签订合同对								
		支出情况分析	修约5000平方米，7月完工并验收，合格率为100%，支付5万元，消除了大楼内外的安全隐患。24年5月晋城市通途工程技术有限公司								
		效益情况分析	域的故障、设施老化等问题进行修缮维护，中央空调、电梯、消防等设备的维护保养，使得中心大大改善了办公场所的环境，保障了工作								
		满意度情况分析	通过上述修缮维护项目，改善了办公场所的环境和安全问题，使人才中心的办公环境得到大幅提升，工作人员及服务对象的满意度达99%。								
		主要经验做法	晋城市人才中心大楼内外服务环境存在的问题，并及时研究讨论改进措施。2.根据实际需要确定修缮维护项目。3.专人负责，认真监督实施。								
	项目管理中存在的问题及原因分析	对发现的故障问题没有及时的进行修复，影响了正常的工作环境。									
下一步改进措施及意见建议		对发现的故障要及时进行沟通，工作要细致，要有施工方及时沟通尽量避开工作时间。									

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额中的年度资金，“预算编制数”的数据来源于项目预算支出明细表。

2.“全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。

3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。

4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比数。

公共就业服务专项经费项目支出绩效自评表
(2024年度)

项目名称		公共就业服务专项经费								
主管部门及代码		144-晋城市人力资源和社会保障局				预算单位	144019-晋城市人才服务中心			
项目资金预算安排及执行进度(万元)		年初预算数			全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因
		目标申报数	预算编制数							
	资金总额:	20	20	20	20	20	0	100	10	
	市市区财政资金	20	20	20	20	20	0	100.00	10.00	无偏差
项目年度绩效目标		年度目标				实际完成情况				
		根据省就业服务局的目标任务安排,结合我市人才服务工作实际,我中心承担以下公共就业服务项目:一是办理《就业创业登记证》,全年开发管理公益性岗位;二是开发组织管理离校高校毕业生就业见习,提供就业岗位30000个/年;三是开展离校未就业高校毕业生实名制“一对一”就业服务,办理就业创业证500人;四是组织开展新增招聘活动、“春风行动”、民营企业招聘周、离校高校毕业生就业服务周(月)以及山西太原人才智力交流大会等公共招聘活动,举办招聘场次100场,招聘单位4000家,网络招聘活动以及专场招聘活动20场;五是组织开展公共就业服务进校园活动1场;六是开展各项公共就业服务数据统计报表;七是为了完成公共就业服务各项工作,需要支付人事档案、线上线下招聘活动、就业政策宣传等宣传、印刷以及参加外出招聘活动的版面制作和办公费等,从全年开展公益管理市场业务,扎实开展各项公共就业服务活动,搭建好交流服务平台,落				已按年初计划完成全年目标,完成专场招聘会20余场、入校招聘会场1场、办理就业创业证500余份、举办各类招聘会100场、组织各类招聘单位4000余家、提供线上线下各类就业岗位30000余个,为厂大未就业者提供了就业机会,提高了离校未就业毕业生的就业率,使各类招聘单位、离校未就业毕业生满意度达90%。				
一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性指标情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
绩效指标	数量指标	专项招聘活动	≥20场	≥20场	≥20场		5	5		
		入校面试招聘会	≥1场	≥1场	≥1场		3	3		
		办理《就业创业证》数量	≥500人	≥500人	≥500人		3	3		
		招聘会举办场次	≥100场	≥100场	≥100场		3	3		
		招聘单位家次数	≥4000家	≥4000家	≥4000家		3	3		
		提供就业岗位数量	≥年/次≥30000年/次	≥30000年/次	≥30000年/次		3	3		
	质量指标	公益性岗位资格审核通过率	≥90%	≥90%	≥90%		2	2		
		就业见习岗位资格审核通过率	≥90%	≥90%	≥90%		3	3		
		招聘会举办成功率	≥95%	≥95%	≥95%		2	2		
		离校未就业高校毕业生就业完成量	≥80%	≥80%	≥80%		3	3		
	产出指标	定期组织开展招聘宣传活动	每周	达成预期指标			2	2		
		开展零工市场招聘活动	全年	达成预期指标			2	2		
		按时完成各项就业服务计划	全年	达成预期指标			2	2		
		按时报送各项就业报表	每月	达成预期指标			2	2		
		组织开展各项专项招聘活动及时性	及时	达成预期指标			2	2		
		办理《就业创业登记证》,全年开发	≥2万元	≥2万元	≥2万元		1	1		
		开展公共就业服务进校园活动	≥1万元	≥1万元	≥1万元		1	1		
		开展各项公共就业服务数据统计报表	≥1万元	≥1万元	≥1万元		1	1		
		开展就业见习服务一对一宣传	≥2万元	≥2万元	≥2万元		1	1		
		开展招聘、就业政策、宣传版面等费	≥3万元	≥3万元	≥3万元		2	2		
成本指标	开展线上线下招聘活动	≥5万元	≥5万元	≥5万元		2	2			
	开展组织管理离校高校毕业生就业见习	≥1万元	≥1万元	≥1万元		1	1			
	开展零工市场费	≥5万元	≥5万元	≥5万元		1	1			
	提高离校未就业高校毕业生就业率		提高	达成预期指标		20	20			
	提高线上线下招聘活动达成就业意向		提高	达成预期指标		10	10			
	服务对象满意度	≥95%	≥95%	≥95%		10	10			
总分							100	无		
项目绩效	自评结果分析	项目实施和预算执行情况	优质、便捷、高效的人才交流服务平台;全年组织招聘单位4000余家,提供线上线下各类就业岗位30000余							
		产出情况及分析	实现了就业,就业率达到90%以上,根据就业意愿情况及时开展了“就业创业证”办理工作,全年完成办理就业创业证500人/次,共计共计							
		效益情况及分析	帮助毕业生做好就业准备,通过“1311就业服务”(一次政策宣传、三次岗位推荐、一次职业指导、一次技能培训),助力离校未就业							
		满意度情况及分析	落实了各项优惠政策,提高了用人单位满意度、提供各项人才培训及就业岗位,使毕业生满意度达到了95%以上。							