

附件

企业电子印章申领操作手册

山西省一体化政务服务平台电子印章系统支撑全省企业在线申领、管理电子印章等相关业务。企业用户在“山西省政务服务网”、“三晋通”（微信、支付宝）小程序领取电子印章，具体申领流程如下：

一、“山西省政务服务网”申领流程

（一）系统登录

企业在“山西省政务服务网统一身份认证系统”注册后，登录“山西省政务服务网”，选择“用户中心-我的印章”进入山西省电子印章系统，具体操作步骤如下：

1. 打开浏览器，搜索“山西省政务服务网”官网，点击即可进入“山西省政务服务网”，（或浏览器输入网址 www.sxzfwf.gov.cn 进入“山西省政务服务网”）。

2. 进入“山西省政务服务网”后，点击右上角“登录”（如图1），登录界面选择“法人登录”（如图2），填写相关信息完成登录。如没有登录账号则点击“注册”，注册成功后进行登录。



图 1 山西省政务服务网



图 2 登录界面

3. 登录后，点击右上角“企业名字”，进入“用户中心”（如图 3），在用户中心选择“我的印章”进入“山西省电子印章系统”（如图 4）。进入山西省电子印章系统，可以进行印章申请、印章领取、印章列表查看、日志管理等操作。



图 3 山西省政务服务网



图 4 用户中心

(二) 信息公告

进入电子印章系统，进入信息公告界面，点击相关信息公告（如图 5），在“信息公告详情”中下载《企业电子印章申领操作手册》以及《山西省政务服务领域企业电子印章申请表》（如图 6）

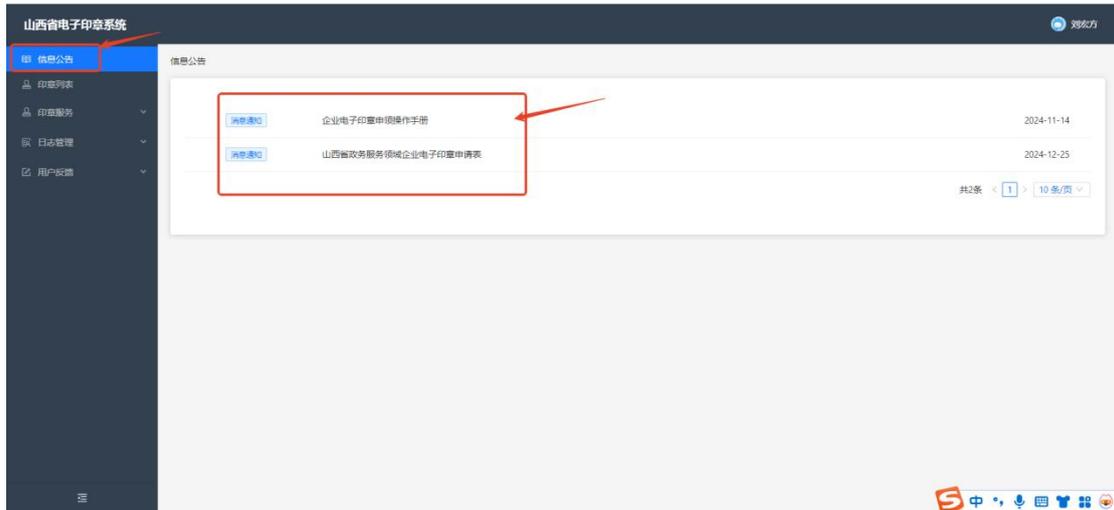


图 5 信息公告



图 6 附件下载

(三) 电子印章申领

1. 点击“印章服务”折叠按钮，点击“印章领取”，可以查看待领取的印章，点击“详情”可以查看印章相关信息，点击“领取”即可领取电子印章（如图 7），点击“领取”时会弹出二维码，需要打开微信、支付宝“三晋通”小程序，扫码领取电子印章（如图 8），点击“确定”（如图 9），

输入“印章密码”点击“确定”（如图 10），印章领取成功
关闭页面（如图 11）。

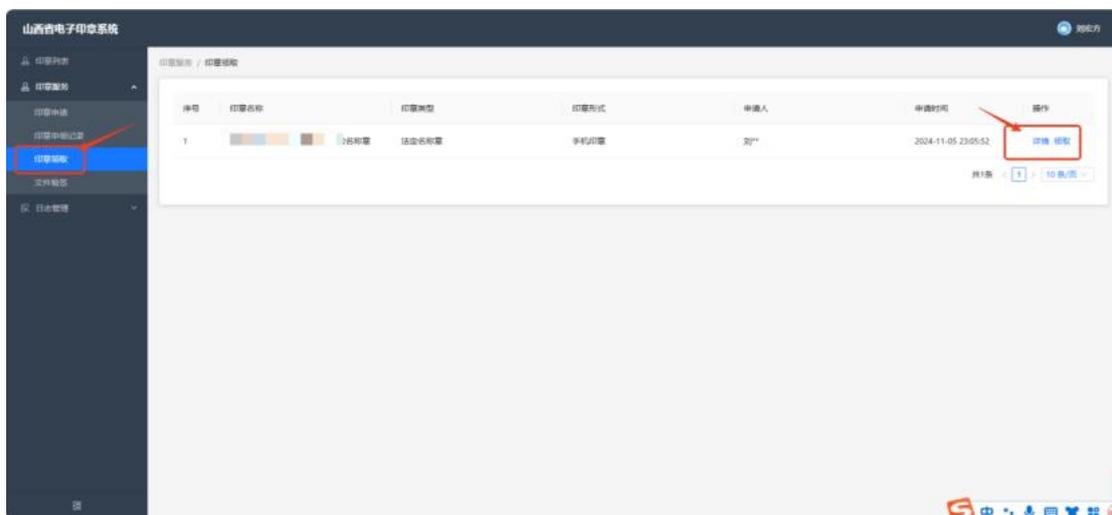


图 7 印章领取

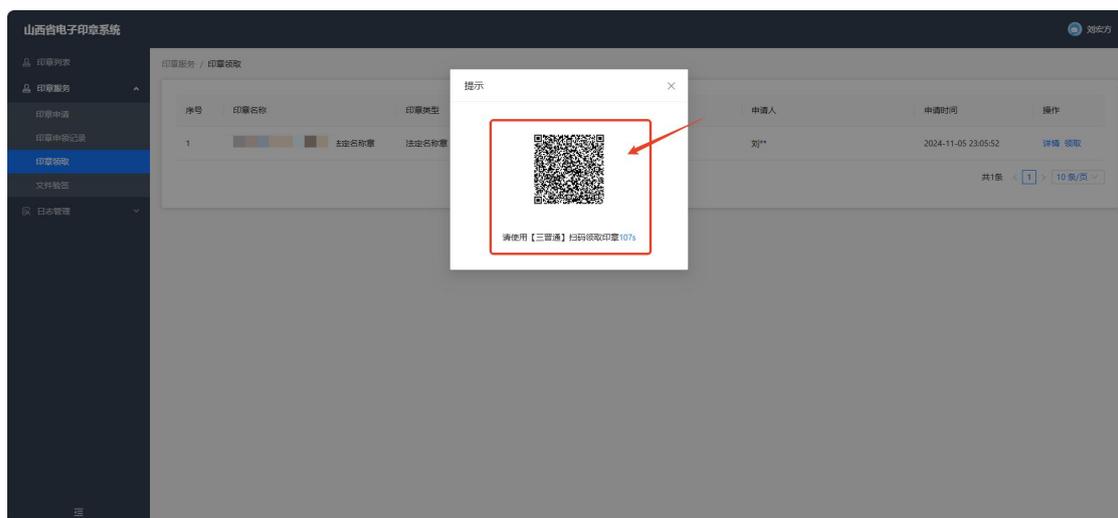


图 8 扫码领取

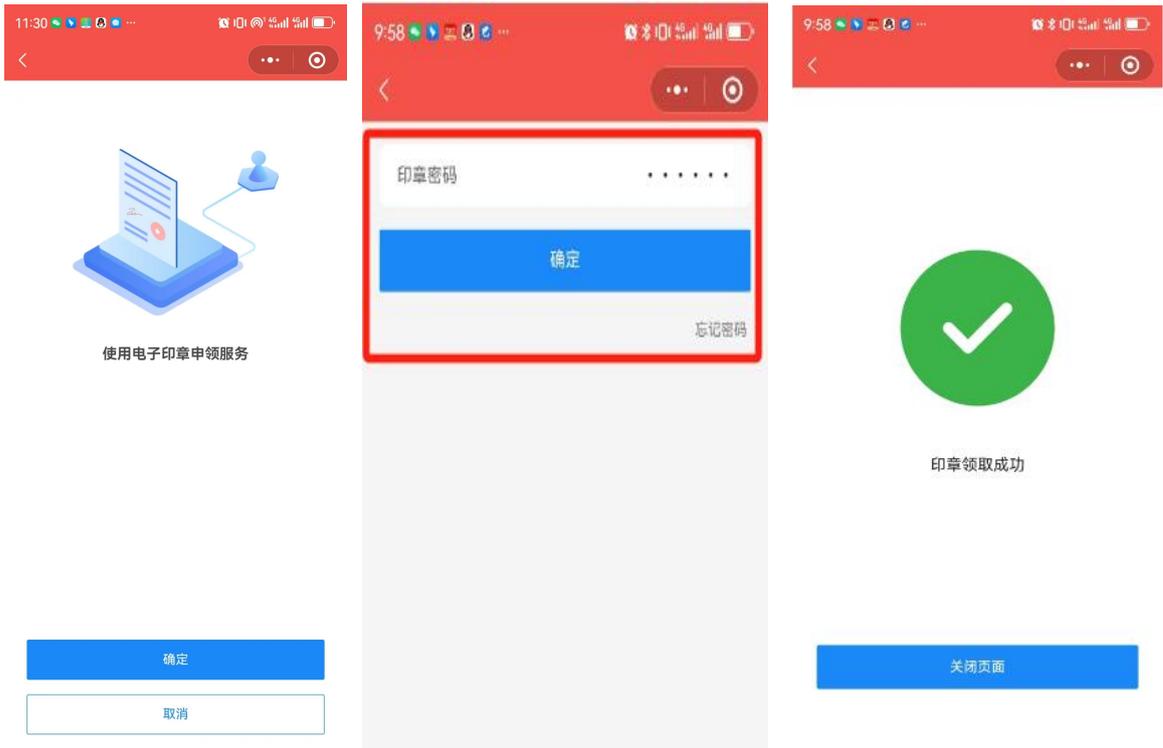


图9 小程序

10 印章密码

图11 领取成功

2. 如果“印章领取”中没有待领取的印章，可以进行印章申请，点击“印章服务”折叠按钮（如图12），展开印章服务功能，选择“印章申请”（如图13）。

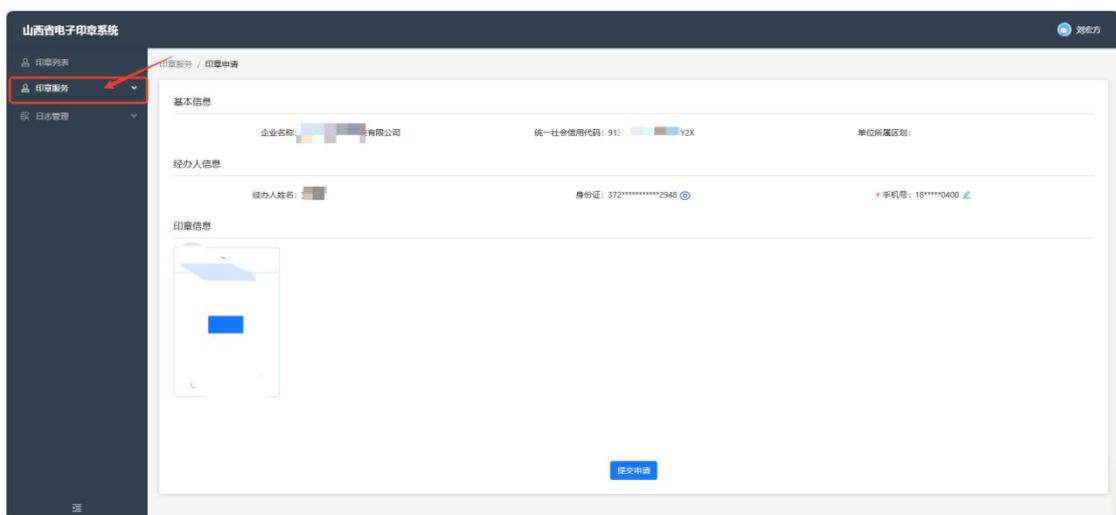


图12 印章服务

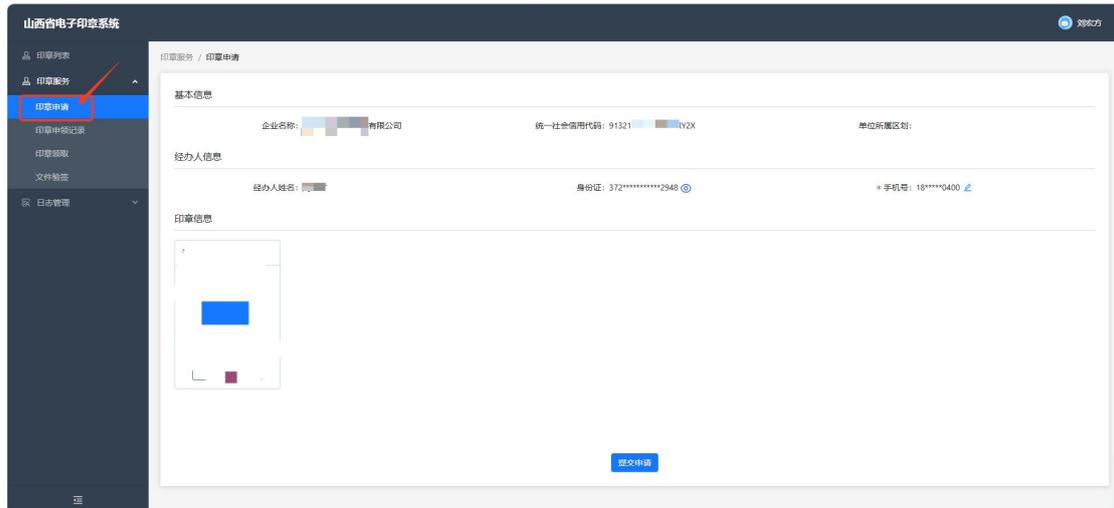


图 13 印章申请

3. 根据实际情况，在《山西省政务服务领域电子印章申请表》中填写相关信息，加盖需申请电子印章的印模并签字盖章（可以申请的印章为：企业法定名称章、法定代表人章、财务专用章、合同专用章），点击“单位所属区划”选择企业所在区划，点击“上传申请表”上传带有印模的申请表（文件格式 PDF），点击“印模尺寸”下拉框，根据实物印章印模尺寸大小，选择对应的印模尺寸，点击“提交申请”即可（如图 14）。

基本信息

企业名称: ABC科技有限公司 统一社会信用代码: 23232312321312 单位所属区划: 山西省吕梁市孝义区

经办人信息

经办人姓名: 拓跋珏 身份证: 23232312321312 手机号: 13812345678

印章信息 请您正确选择印章尺寸

合同专用章

请选择印章尺寸

手机印章

财务专用章

请选择印章尺寸

手机印章

法人名章

请选择印章尺寸

手机印章

法定名称章

请选择印章尺寸

手机印章

上传申请表 +

[提交申请](#)

图 14 提交申请

4. 印章申请提交后，可以在“印章申领记录”中查看当前印章审核状态，材料审核完毕后会提示审核通过(如图 15)。

山西省电子印章系统

印章服务 / 印章申领记录

| 序号 | 印章名称 | 印章类型 | 印章形式 | 经办人 | 审核状态 | 申请时间 | 领取时间 | 操作 |
|----|---------|-------|------|-----|-------|---------------------|---------------------|----|
| 1 | 公司法人名章 | 法人名章 | 手机印章 | 拓跋珏 | 审核通过 | 2024-10-24 18:45:25 | 2024-10-24 18:50:05 | 详情 |
| 2 | 公司合同专用章 | 合同专用章 | 手机印章 | 拓跋珏 | 审核通过 | 2024-10-24 18:45:25 | 2024-10-24 18:49:46 | 详情 |
| 3 | 公司财务专用章 | 财务专用章 | 手机印章 | 拓跋珏 | 审核通过 | 2024-10-24 18:45:25 | 2024-10-24 18:49:26 | 详情 |
| 4 | 公司法定名称章 | 法定名称章 | 手机印章 | 拓跋珏 | 审核通过 | 2024-10-24 18:45:25 | 2024-10-24 18:48:59 | 详情 |
| 5 | 公司合同专用章 | 合同专用章 | 手机印章 | 拓跋珏 | 审核通过 | 2024-10-24 11:21:46 | 2024-10-24 11:36:22 | 详情 |
| 6 | 公司合同专用章 | 合同专用章 | 手机印章 | 拓跋珏 | 审核通过 | 2024-10-21 09:53:54 | 2024-10-21 09:58:32 | 详情 |
| 7 | 公司财务专用章 | 财务专用章 | 手机印章 | 拓跋珏 | 审核不通过 | 2024-10-20 14:06:04 | | 详情 |
| 8 | 公司法人名章 | 法人名章 | 手机印章 | 拓跋珏 | 审核通过 | 2024-10-18 17:47:00 | 2024-10-18 17:48:27 | 详情 |
| 9 | 公司合同专用章 | 合同专用章 | 手机印章 | 拓跋珏 | 审核通过 | 2024-10-18 17:47:00 | 2024-10-18 17:48:19 | 详情 |
| 10 | 公司财务专用章 | 财务专用章 | 手机印章 | 拓跋珏 | 审核通过 | 2024-10-18 17:47:00 | 2024-10-18 17:48:02 | 详情 |

共26条

图 15 印章申领记录

5. 当印章审核不通过，可以点击“详情”（如图 16）查看申请详情以及审核意见（如图 17），根据审核意见重新进行印章申请。

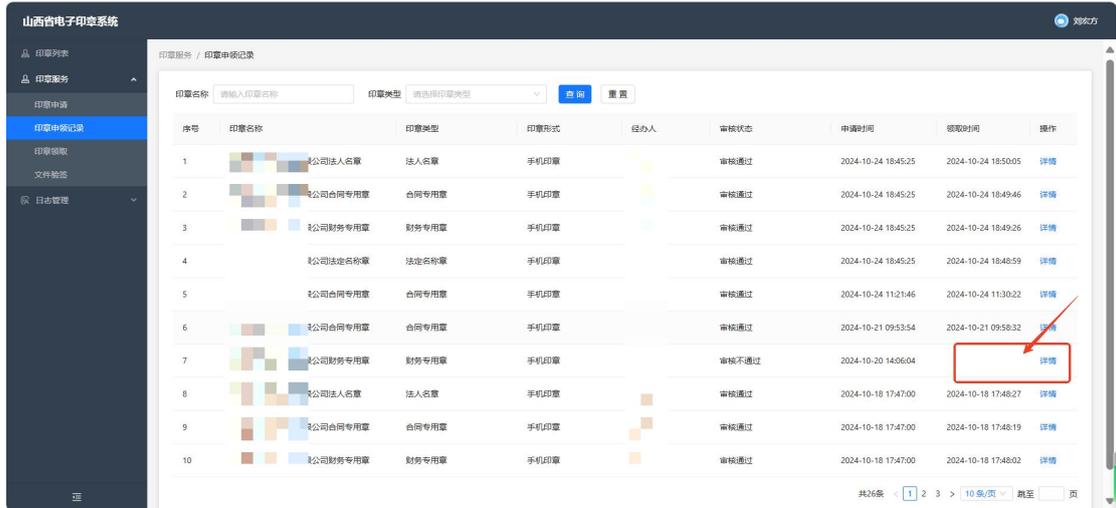


图 16 印章详情

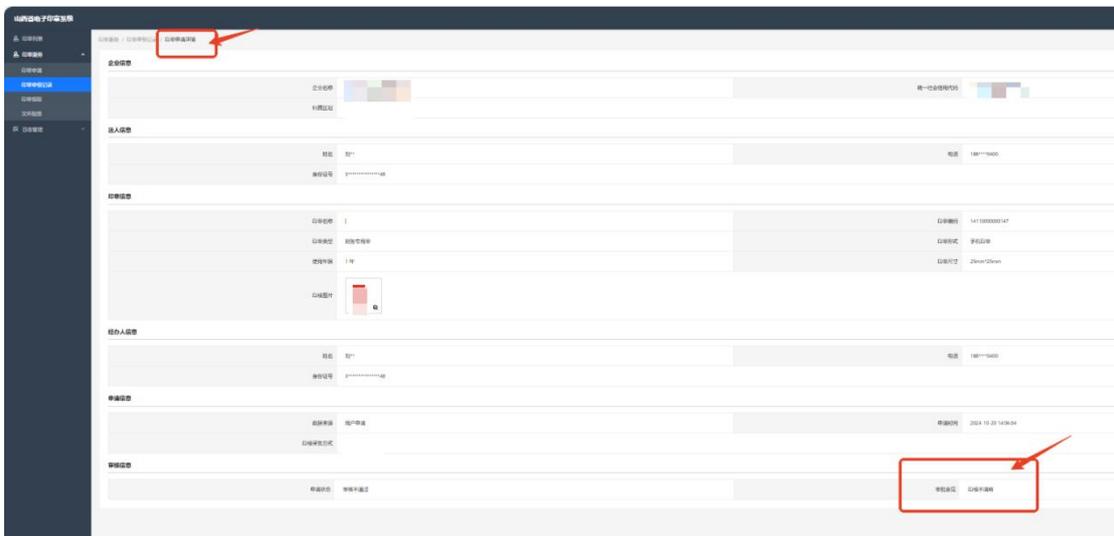


图 17 审核意见查看

6. 点击“印章领取”，可以查看待领取的印章，点击“详情”可以查看印章相关信息，点击“领取”即可领取电子印章（如图 18），点击“领取”时会弹出二维码，需要通过“三晋通”（微信、支付宝）小程序，扫码领取电子印章（如图 19），点击“确定”（如图 20），输入“印章密码”点击“确定”（如图 21），印章领取成功关闭页面（如图 22）。

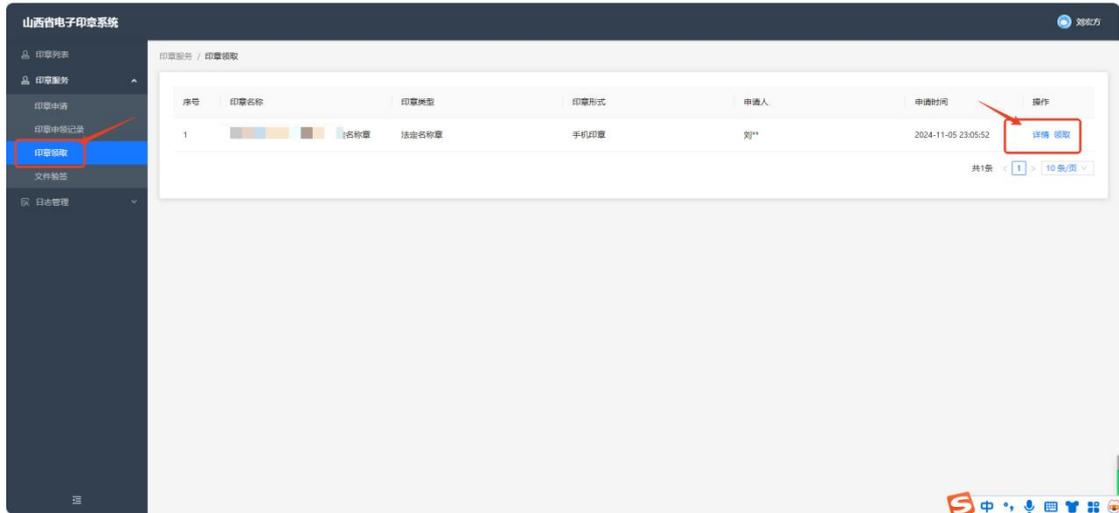


图 18 印章领取

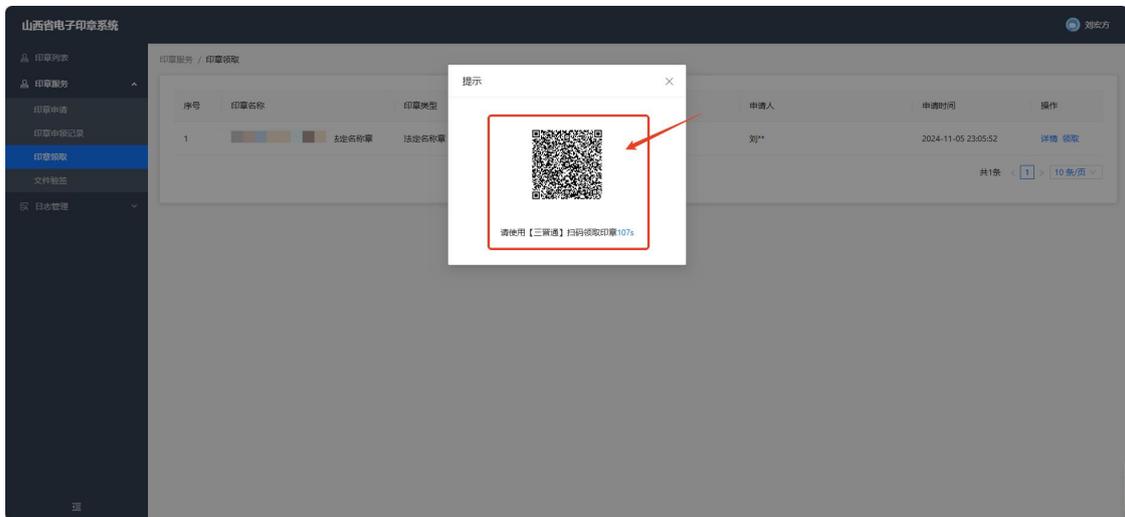


图 19 扫码领取



20 小程序



图 21 印章密码

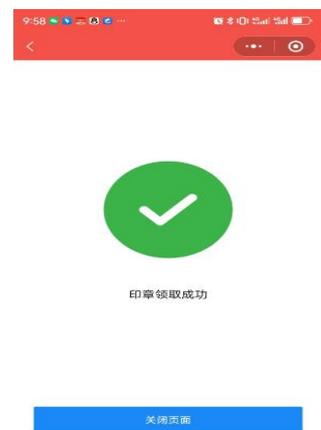


图 22 领取成功

(三) 电子印章信息查看

1. 点击“印章列表”可以对申领后的电子印章信息进行查看，可以查看电子印章到期时间以及印章状态等信息（如图 23）。

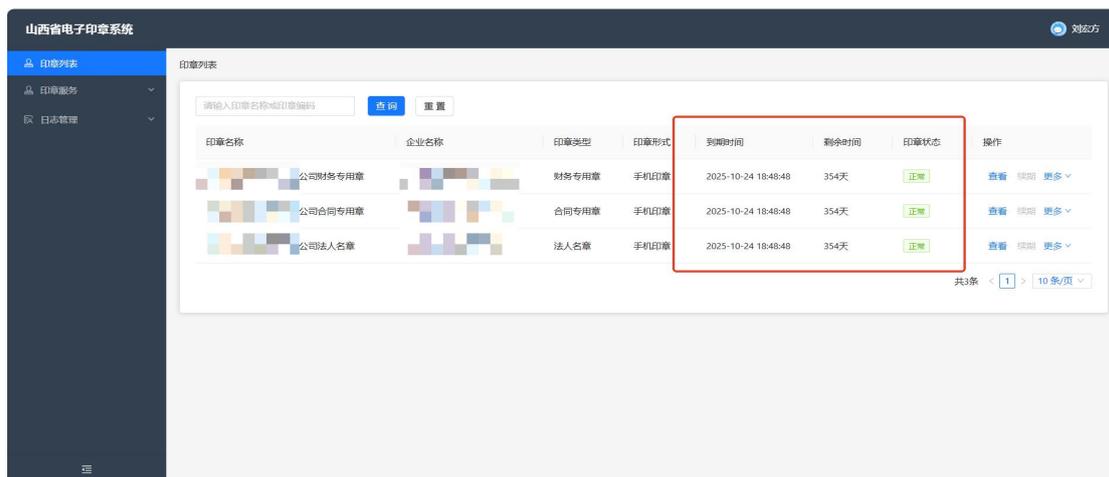


图 23 印章列表

2. 点击“印章列表”中的“查看”，可以查看基本信息（如图 24）以及用章详情（如图 25）

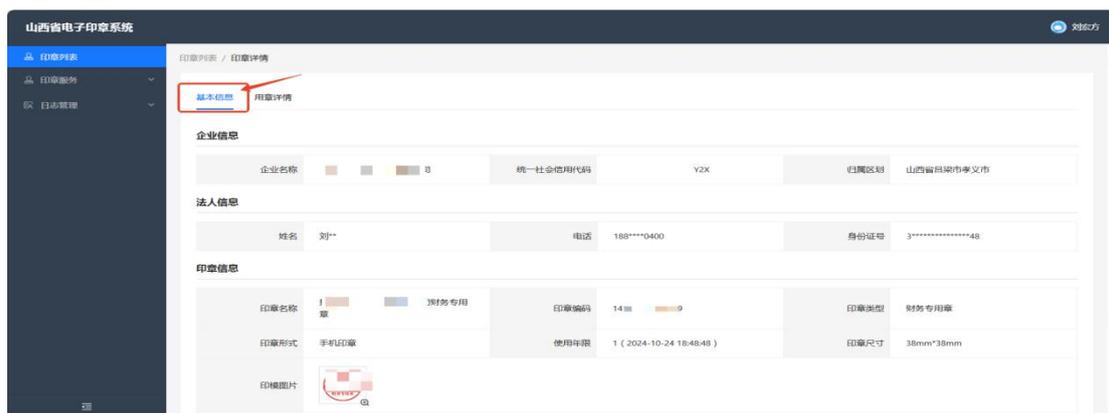


图 24 基本信息

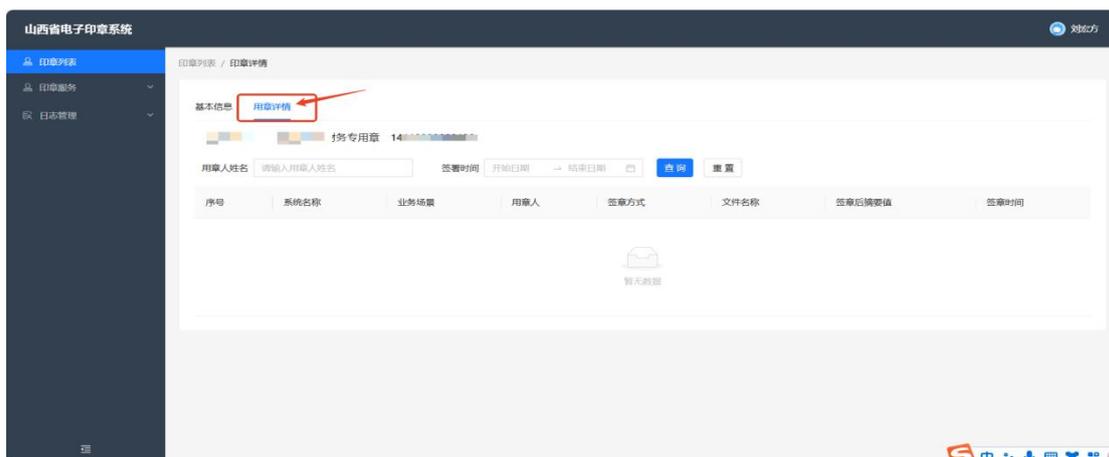


图 25 用章详情

(四) 文件验签

1. 点击“文件验签”，可以对盖章后的 PDF/OFD 格式文件进行验签（如图 26），验证文件的完整性和印章/签章的有效性，验证成功展示验证内容（如图 27）。

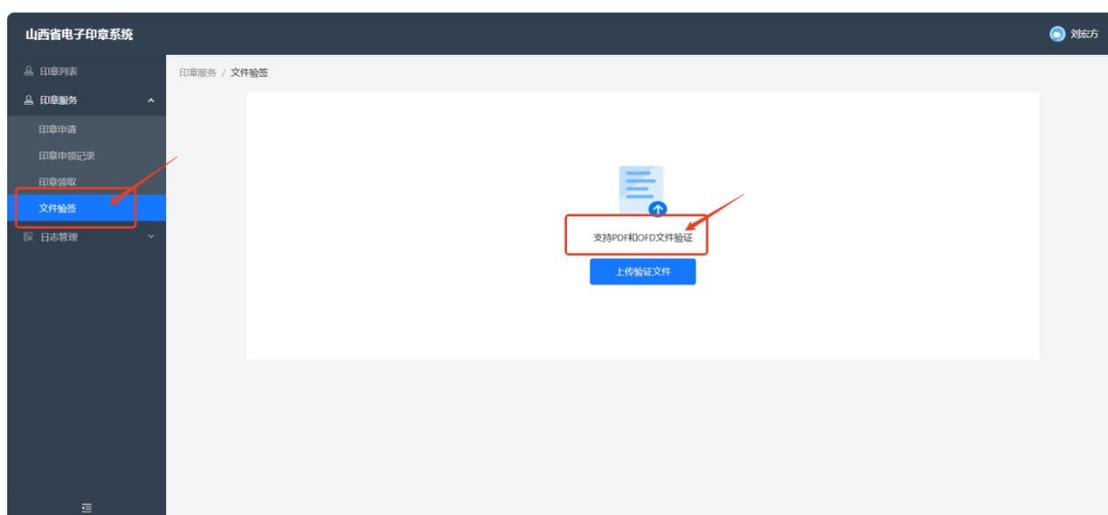


图 26 文件验签



图 27 验证结果

(五) 电子印章管理

1. 点击“印章列表”中的“更多”，可以对电子印章进行停用/启用、注销管理。当印章到期后，续期按钮会变为蓝色，企业可以自行对电子印章进行续期（如图 28）。停用/启用：当用户暂时不使用电子印章时，可以选择停用，当用户需要使用电子印章时，可以选择启用。注销：当印章信息发生变更时，对变更印章进行注销；当企业信息发生变更或企业注销时以及其他需要对印章进行注销的情况，对企业所属的印章进行注销。

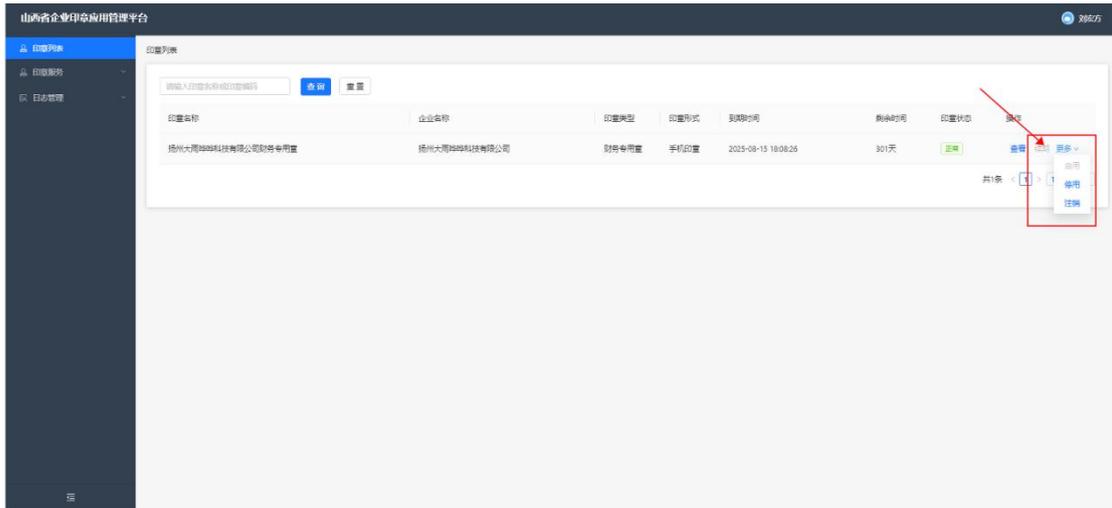


图 28 印章管理

(六) 用户反馈

1. 在用户反馈中，点击“意见建议”，可以对电子印章应用领域等方面提出意见建议（如图 29）。

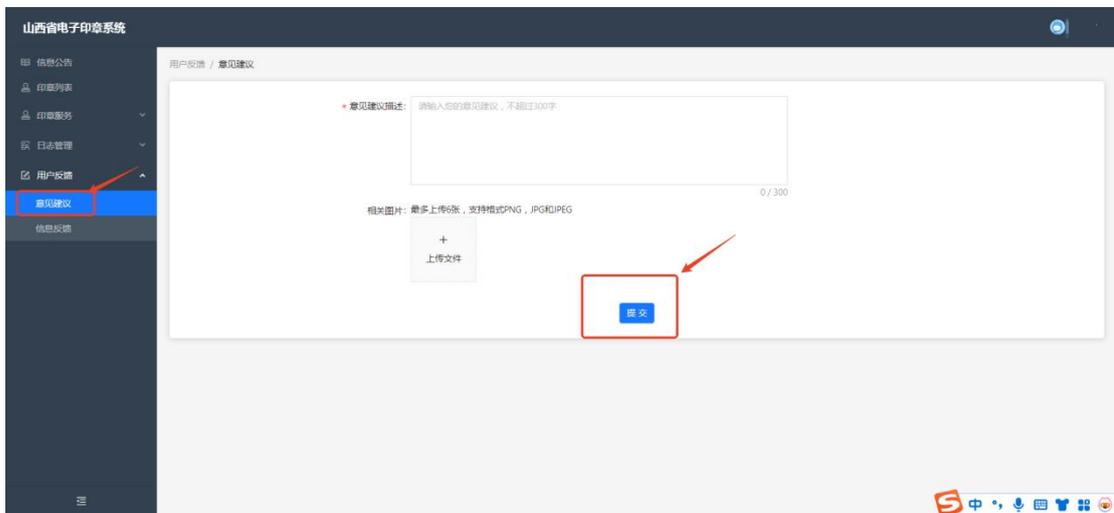


图 29 意见建议

2. 在用户反馈中，点击“信息反馈”，可以对在申领、管理以及使用电子印章过程中，遇到的问题进行反馈，电子印章系统运维人员收到信息反馈后将进行回复。在信息反馈界面“历史反馈”中也可以看到自己的历史反馈记录（如图

30)。



图 30 信息反馈

二、“三晋通”（微信、支付宝）小程序申领流程

（一）系统登录

企业在“三晋通”小程序认证登录后，选择“我的-我的印章”可进入山西省电子印章系统，具体操作步骤如下：

1. 微信、支付宝搜索“三晋通”，会出现“三晋通”小程序，点击即可进入“三晋通”小程序。

2. 进入“三晋通”小程序后，点击“我的”进入登录界面（如图 31），登录界面选择“法人登录”（如图 32），填写相关信息完成账号登录。如没有登录账号则点击注册，注册成功后进行登录。



图 31 小程序



图 32 登录界面

3. 登录完成后，点击“我的”，选择“我的印章”进入“山西省电子印章系统”（如图 33），在电子印章系统可以进行印章申请、印章领取、印章列表查看、文件验签、密码管理等操作（如图 34）。



图 33 我的印章



图 34 印章功能

(二) 信息公告

1. 进入电子印章系统，进入信息公告界面，点击相关信息公告，在“信息公告详情”中下载《企业电子印章申领操作手册》以及《山西省政务服务领域企业电子印章申请表》

(三) 电子印章申领

1. 进入“我的印章”，点击“印章领取”领取待领取的印章（如图 35），点击“领取”（如图 36），输入印章密码，点击“确定”（如图 37），印章即可领取成功（如图 38）。



图 35 印章领取



图 36 领取



图 37 印章密码

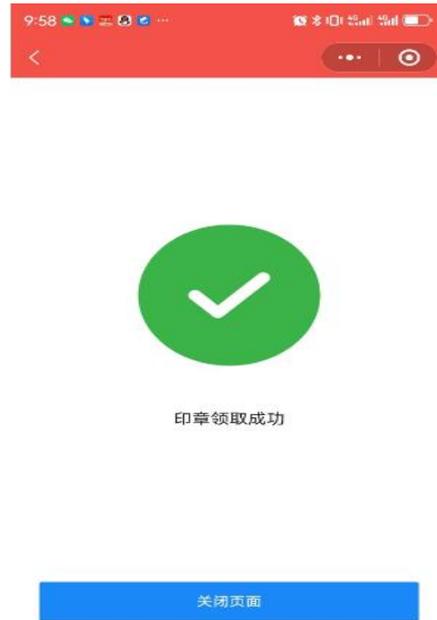


图 38 领取成功

2. 如果“印章领取”中没有待领取的印章，根据实际情况，在《山西省政务服务领域电子印章申请表》中填写相关信息，加盖需申请电子印章的印模并签字盖章（可以申请的印章为：企业法定名称章、法定代表人名章、财务专用章、合同专用章），点击“印章申请”（如图 39），点击“上传申请表”上传带有印模的申请表（文件格式 PDF），点击“印模尺寸”，根据实物印章印模尺寸大小，选择对应的印模尺寸，点击“提交申请”即可（如图 40）。



图 39 印章申请



图 40 提交申请

3. 印章申请提交后，待材料审核完毕后，即可在“印章领取”中领取所申请的印章（如图 41），点击“领取”（如图 42），输入印章密码，点击“确定”（如图 43），印章即可领取成功（如图 44）。



图 41 印章领取



图 42 领取



图 43 印章密码



图 44 领取成功

(三) 电子印章管理

1. 点击“印章列表”（如图 45），可以查看所申领的印章信息（如图 46），点击信息后边的“...”（如图 47），

即可对申领的印章进行停用/启用、注销管理（如图 48）。



图 45 印章列表



图 46 信息查看



图 47 印章管理



图 48 印章状态

(四) 文件验签

1. 点击“文件验签”(如图 49),可以对盖章后的 PDF/OFD 格式文件进行验签(如图 50),验证文件的完整性和印章/签章的有效性,验证成功展示验证内容(如图 51、52、53)。



图 49 文件验签



图 50 上传文件



图 51 验证结果

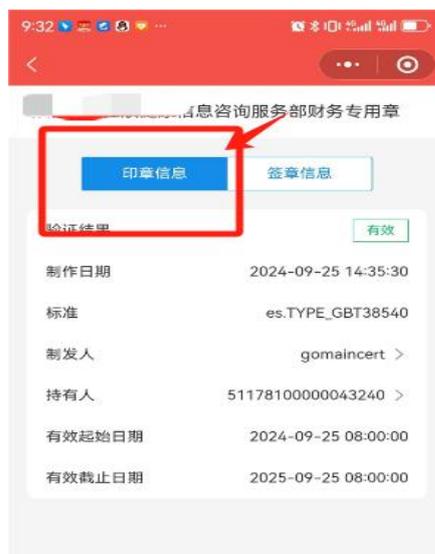


图 52 印章信息



图 53 签章信息

(四) 密码管理

1. 点击“密码管理”（如图 54），可以对电子印章密码进行修改（如图 55）。



图 54 密码管理

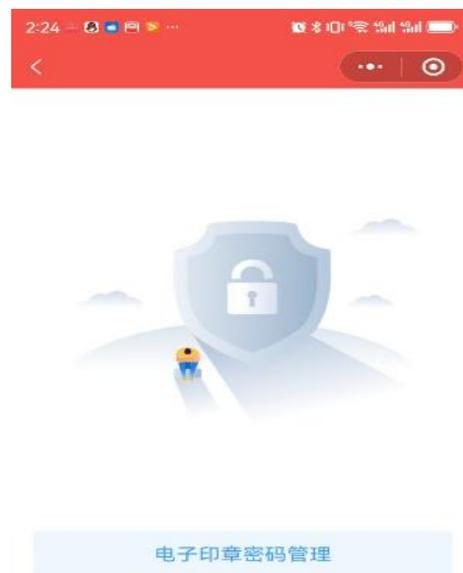


图 55 密码重置