晋城市行政审批服务管理局
2024年度行政执法年报

一、基本情况

办件数量方面，截至2024年底，行政许可申请量21403件、受理量为21403件，依法作出行政许可21396件，不予许可1件，依法撤销许可2件，办理行政确认55件。办件情况在晋城市政务服务网、晋城市信用信息共享平台进行线上公示。在工商登记方面发生1起3件行政诉讼，因被告不适格原告申请撤诉已办结。

岗位设置方面，我局共设置9个行政审批业务科室负责行政审批事项。

为规范行政行为，我局制定《晋城市行政许可标准化工作要求》《晋城市行政审批服务管理局行政执法公示制度》《晋城市行政审批服务管理局行政执法全过程记录制度》《晋城市行政审批服务管理局重大执法决定法制审核制度》《晋城市行政审批现场勘验工作细则》《行政许可文书规范》等制度并严格落实，严格规范行政执法行为。

按《山西省一枚印章管审批条例》和我局三定方案，我局没有行政处罚、行政强制、行政检查等行政执法职权。

清理规范事项方面，梳理许可、确认等事项共195项，已提交司法局审核。

人员培训方面，组织“行政执法大讲堂”线上学法11次、微信工作群推送案例与法律知识58次、线下组织法治讲座4次。

信息化建设方面，完成了省市一体化政务服务平台对接首批试点任务，实现了全省事项数据一套标准，办件数据全量汇聚，政务数据充分共享，确保“事项通”“系统通”“用户通”“数据通”“业务通”“证照通”，提升了“一网通办”水平。

资格管理方面，共有35名在编在岗公务员取得行政执法证。本年度未收到关于违法违规的投诉、举报。

二、亮点工作

（一）“高效办成一件事”重点事项集成办理取得显著成效。印发《关于进一步优化政务服务提升行政效能推动“高效办成一件事”的实施方案》，确定25个“高效办成一件事”重点事项，以“高效办成一件事”为牵引，提升了行政审批服务水平。线下设四个“高效办成一件事”专区，印制了一次性告知单，拍摄了宣传小视频；全省唯一试点“新生儿出生一件事”经验做法入选国务院第一批“高效办成一件事”经验做法汇编，在全省复制推广；“退休”“个人养老服务”“养老机构补贴申领”“开发区企业投资项目开工”“军人退役”等5个“一件事”，被确定为全省试点；在浙江举办的首届政务服务大厅暨第五届政务服务软实力经验交流会上，我市荣获“模式创新开拓者奖”，3个典型案例入

围案例汇编。

（二）持续引深“极简审批”晋城模式。坚持在事项集成的基础上持续精简环节、优化流程、清理申报材料，不断深化“承诺制+标准地+全代办”改革，围绕“三个聚焦”，建立项目审批“1+2+N”服务体系，开展项目前期手续办理攻坚行动，大力推行“一本制”机制和“五个一”帮办代办机制，在全省率先探索形成模拟审批、拿地即开工、双承诺免评审、多证联办、线上评审、部门+技术评估等个性化、多样化服务，做好“送服务上门”，全面提高审批服务效率，为项目建设赋能。

（三）全国试点“全域通办”标准化工作持续推动。编制“全域通办”事项标准化手册，梳理与企业群众生产生活联系紧密的“全域通办”事项77项，构建了以通用基础标准分体系为基础、服务提供标准分体系为核心、管理标准分体系和岗位工作标准分体系为支撑的政务服务事项“全域通办”标准体系；成功立项2个省级地方标准，成为2024年度全省政务服务领域唯一由地市主导的省级地方标准。

（四）扩展延伸行政审批“不打烊”服务。“不打烊服务”被列入我市法治惠民项目，目前，市县两级已全面推行双休日节假日“不打烊”服务，全部建成7×24小时自助区，77个乡镇（街道）全部配备政务服务自助终端，提前超额完成省定目标任务。同时，宣传推广数字政务门牌，为办事群众提供数字化办事攻略，推行线上咨询导办服务，将大厅窗口延伸到群众家门口，

张贴数字门牌12500余张，覆盖市区所有单元楼门口，有效解决企业群众“上班没时间办、下班没地方办”难题。

三、存在不足

在促进行政执法工作规范化方面，我局取得了一些成绩，但还存在一些问题和不足。主要表现在：一是对习近平法治思想学习还不够深、不够透，对法律法规学习内容范围还不够全面，理论功底还比较薄弱；二是学法普法形式单一，停留在按照上级要求、考核需要开展，规定动作多，创造性开展不够；三是将理论运用到实践的能力还有待加强，工作中有时还缺乏法治意识。

四、下一步工作打算

2025年，我局将在市委、市政府坚强领导下，以全面深入贯彻党的二十大精神为主线，深入践行习近平法治思想，推动我局行政执法规范化工作迈上新台阶、取得新成效。一是深入学习习近平法治思想，学习法律法规，集中学习与个人自学结合，线上学习与线下结合，提升法学理论水平；二是学以致用，工作中注重运用法律思维、法律理念、法律方法来解决实际问题；三是创新普法宣传形式，注重以动画形式对政策文件进行解读，以更加通俗易懂的方式解读政策材料。

晋城市行政审批服务管理局

2025年1月2日