

晋城市应急管理局文件

晋市应急法规发〔2025〕45号

晋城市应急管理局 关于印发《2025年度安全生产监督检查计划》的通知

各县(市、区)应急管理局,市局各科室、直属有关单位:

《晋城市应急管理局2025年度安全生产监督检查计划》已经市人民政府审查通过,现印发给你们,请市局各科室、有关直属单位严格遵照执行。各县(市、区)应急管理局要结合本地区本部门实际,认真做好对接工作,真正把安全生产监督检查计划落到实处,切实提高行政执法效率和安全监管效果,不断巩固全市安全生产形势持续平稳向好势态。



2025年3月28日

(此件公开发布)

晋城市应急管理局

2025年度安全生产监督检查计划

为依法履行安全生产监督管理职责,提高安全生产执法效能,依据《中华人民共和国安全生产法》《国务院办公厅关于严格规范涉企行政检查的意见》《应急管理行政执法人员依法履职管理规定》《应急管理部关于加强安全生产执法工作的意见》《应急管理部关于严格规范安全生产执法行为的通知》《山西省严格规范涉企行政检查的若干举措》等规定,结合《山西省应急管理厅2025年度安全生产监督检查计划》及我局工作实际,制定晋城市应急管理局(以下简称“市应急局”)2025年度安全生产监督检查计划。

一、基本情况

市局机关及综合行政执法支队在册并取得执法资格证人员97人,从事安全生产执法人员92人,占安全生产执法岗位在册人数的94.8%,市局安全生产执法人员配置情况见附件10。

- 1.总法定工作日为24056日。
- 2.其他执法工作日为15570个工作日。
- 3.非执法工作日为11589个工作日。
- 4.执法检查工作日为2308个工作日。
- 5.实际所需工作日总计为29457个工作日。

6.每人所需加班工作日为56个工作日。

以上工作日的具体测算情况见附件11。

二、工作目标

对纳入计划的生产经营单位监督检查覆盖率100%、事故隐患到期整改复查率100%、已查实违法行为查处率100%、“互联网+执法”等信息系统使用率100%、按规定时间和数量通过“互联网+执法”系统报送典型合格案例100%。

三、主要任务

(一)直接监管任务(33家)

1.煤矿(21家):根据国家矿山安全监察局综合司《2025年煤矿安全监管监察执法工作计划编制指南》相关要求,市应急局对直接监管的21家煤矿开展安全生产监督检查,原则上A类煤矿全年检查2次、B类煤矿检查4次、C类煤矿检查6次;D类煤矿每季度1次现场安全巡查;对晋能控股装备制造集团有限公司、山西兰花煤炭实业集团有限公司、山西兰花科技创业股份有限公司等3家煤矿上级公司全年现场检查2次。根据晋城市应急管理局《关于实行安全生产放心煤矿管理的通知》(晋市应急安技发[2025]18号)文件认定为放心煤矿的原则上不开展安全生产监督检查;对于重点煤矿按照晋城市应急管理局《关于实行安全生产重点煤矿管理的通知》(晋市应急安技发[2025]8号)文件要求开展安全生产监督检查。见附件1-1、1-2。

2.危险化学品(5家):根据《山西省化工及危险化学品生产经

营企业、医药生产企业安全生产分级分类监管实施办法》(晋应急发〔2021〕74号),市应急局负责对晋能控股装备制造集团有限公司、山西兰花科技创业股份有限公司、山西天泽煤化工集团股份公司、中国石化销售股份有限公司山西晋城石油分公司、中国石油天然气股份有限公司山西销售晋城分公司等5家公司进行监管。以上5家公司不直接从事生产经营活动,年度内开展安全生产监督检查1次。见附件1-2。

3.冶金工贸(5家):根据《山西省冶金工贸行业安全生产分类分级监管实施办法》(晋应急发〔2021〕68号),市应急局负责对晋能控股装备制造集团有限公司、山西兰花煤炭实业集团有限公司、山西兰花科技创业股份有限公司、晋能控股装备制造集团金鼎山西煤机有限责任公司、山西烟草公司晋城市公司等5家公司进行监管。以上5家公司不直接从事生产经营活动,年度内开展安全生产监督检查1次。见附件1-2。

4.安全培训机构(4家):根据山西省应急管理厅《安全培训管理暂行办法》(晋应急发〔2020〕92号),市应急局负责对晋城市应急管理资格考试中心、兰花集团职工培训中心、晋能控股装备制造集团有限公司员工素质提升中心、晋城市华港电力科技有限公司等4家安全培训机构进行监管。安全培训机构不参与标准化和风险等级评定,年度内开展安全生产监督检查一次。见附件1-3。

(二)抽查检查任务(148家)

根据执法人员数量、执法能力等情况,经测算,在完成直接监管任务的情况下,市应急局对以下由县(市、区)应急管理部门直接监管的企业进行抽查检查。

1.煤矿:随机抽取25家煤矿企业作为市应急局2025年煤矿领域抽查检查任务,由综合行政执法支队牵头完成。

2.冶金工贸:随机抽取56家冶金工贸企业作为市应急局2025年冶金工贸领域抽查检查任务。

3.非煤矿山:随机抽取17家非煤矿山企业作为市应急局2025年非煤矿山领域抽查检查任务。

4.危险化学品:随机抽取24家危险化学品企业作为市应急局2025年危险化学品领域抽查检查任务。

5.安全培训机构:随机抽取4家安全培训机构开展抽查检查。

6.洗(选)煤厂、配煤、型煤加工企业:随机抽取9家洗(选)煤厂、配煤、型煤加工企业开展抽查检查。

7.行业主体企业:随机抽取5家行业主体企业开展抽查检查。

8.综合监督企业:随机抽取8家企业开展抽查检查。

(三)局内部联合检查任务

1.企业安全生产费用提取和使用情况检查,总数量6家,由煤矿安全监管综合科和综合行政执法支队从直接监管煤矿和抽查检查企业中抽取(煤矿2家、冶金工贸2家、非煤矿山1家、危险化学品1家),联合规划财务科实施。

2.应急预案检查,总数量6家,由煤矿安全监管综合科和综合

行政执法支队从直接监管煤矿和抽查检查企业中抽取(煤矿2家、冶金工贸2家、非煤矿山1家、危险化学品1家),联合预案管理科实施。

3.教育培训监督检查,总数量6家,由煤矿安全监管综合科和综合行政执法支队从直接监管煤矿和抽查检查企业中抽取(煤矿2家、冶金工贸2家、非煤矿山1家、危险化学品1家),联合教育训练科实施。

(四)其他任务

- 1.安全生产许可;
- 2.安全生产标准化评审;
- 3.重要时段及特殊事项督查;
- 4.按规定对各县和有关部门等开展巡查考核;
- 5.对县应急管理部门进行监督指导;
- 6.对安全基础薄弱的企业进行指导帮扶;
- 7.开展行政执法监督;
- 8.举报事项核查;
- 9.按规定开展事故调查;
- 10.办理行政复议和行政诉讼相关事宜;
- 11.安全培训和安全宣传;
- 12.研究起草相关地方法规、规章、标准及相关政策规定等。

以上工作由有关科室根据职责、阶段性任务、监管实际等分工落实。

四、监督检查内容

1.安全生产有关法律、法规、规章及强制性标准贯彻执行情况。

2.国家及省、市安排部署的专项行动推进落实情况。

3.本行业领域明确的执法检查重点及认为需要列入重点检查的事项(重大事故隐患排查整治情况、企业主要负责人及从业人员履职情况、企业安全生产管理体系建立运行情况和其他可能导致重特大事故的高风险事项是执法检查的必查项)。

4.安全教育培训及有针对性的安全知识“逢查必考”,应急救援预案编制、备案、演练,高危行业企业投保安全生产责任保险以及企业安全生产费用提取和使用等基础情况。

5.在市级负责的安全生产行政许可、建设项目安全设施“三同时”审查、监督检查和事故调查中,加强对安全生产技术服务机构的监督。

6.应当列入监督检查的其他内容。

五、工作要求

(一)严格主体规定。严格落实“原则上一家企业对应一个层级的执法主体”的规定。实施年度监督检查计划时,对市应急局直接监管生产经营单位检查发现的问题和隐患,由市应急局开展检查单位按照规定程序下达执法文书,依法依规处理到位;列入抽查检查的县(市、区)应急管理部门监管的生产经营单位,应与县(市、区)应急管理部门联合分工开展,对检查发现的问题和隐

患,要移交县(市、区)应急管理部门下达执法文书,依法依规处理到位,并加强跟踪指导,督促落实到位。

(二)落实联合执法。按照“应联尽联、能联尽联”的原则,加强部门、上下、内部等联合检查,做到“进一次门,查多项事”,最大限度减少对企业的影晌。检查直接监管的集团公司(总公司、分公司)时,要抽查其一家直接管理的生产经营单位并按抽查检查要求落实。对于跨行业的集团公司由综合行政执法支队相关执法大队开展联合检查。落实抽查检查任务时,要及时与县(市、区)应急管理部门联系,明确抽查检查重点内容,开展联合检查。

(三)严格入企时间。所有安全生产监督检查开展时间,严格按照《关于“听民意办实事”进一步规范执法提升效能若干措施的通知》(晋市应急法规发〔2024〕149号),《〈晋城市“企业安静期”制度(试行)〉的实旌办法》(晋市应急法规发〔2024〕228号)文件相关要求开展。

(四)严格入企次数。煤矿要落实国家矿山安全监察局综合司《2025年煤矿安全监管监察执法工作计划编制指南》,非煤矿山要落实《山西省非煤矿山安全风险分级监管实旌办法》晋应急发〔2023〕136号,危险化学品、冶金工贸要落实应急管理部《关于严格规范安全生产执法行为的通知》应急〔2025〕11号文件中明确的差异化管理最高频次要求,激发企业安全生产内生动力。

(五)规范检查程序。开展入企监督检查,要严格落实“两报备一承诺”、《行政执法全过程记录制度》等制度,遵守《安全生产

执法程序规定》，使用安全生产行政执法规范用语，依法行使裁量基准，形成执法闭环。

(六)开展“双随机、一公开”工作。市应急局相关科室及综合行政执法支队按要求完成全年“双随机、一公开”工作任务，“双随机、一公开”工作内容包括内部抽查煤矿行业5家和配合其他有关部门联合检查任务。

(七)优化监管模式。在减少入企现场检查频次的同时，要积极运用在线监控、视频监控、大数据分析等信息化手段，实施远程监管、移动监管、预警防控等非现场监管；定期向高危行业企业承保机构推送事故预防重点事项，推动保险机构充分发挥安责险事故预防功能；继续实施专家和专(兼)职技术检查员辅助检查，充分发挥技术支撑作用，提高监督检查质效。

(八)加强执法监督。各县应急管理部门要制订年度执法监督计划，并与行政执法工作同步开展，切实推动涉企行政检查“五个严禁”“八个不得”落实；上级部门抽查检查企业时，应当同步查看下级应急管理部门履职情况，对发现的问题一并以书面形式反馈并督促整改。要强化监督结果运用，以强有力的执法监督保证年度监督检查计划及相关规定有力实施。

(九)推动计划落实。市应急局相关科室及综合行政执法支队要依据本计划制定月度工作计划；每月结束后5个工作日内，要将监督检查计划完成情况以及安全生产监督检查台账报送政策法规科。

- 附件:1.安全生产监督检查企业名单
- 2.普法宣传反馈表
 - 3.安全生产监督检查情况月份统计表
 - 4.安全生产监督检查台账
 - 5.涉企执法检查备案表
 - 6.公务出差审批报备表
 - 7.安全生产监督检查廉洁纪律公开承诺书
 - 8.公务接待通知函
 - 9.公务活动人员名单
 - 10.安全生产执法人员配置情况表
 - 11.行政执法工作日测算说明

直接监管煤矿 21 家

序号	生产经营单位名称	牵头科室	配合科室	检查时间	备注
1	山西沁东能源有限公司(东大煤矿)C	煤矿安全 监管综合科	随机抽取 6 家煤矿 分别联合财务科、 预案科、教育培训 科对 2 家煤矿开展 相关检查。	2、4、6、8、10、12月上旬	煤综科组 各监管专 小组开展 检查。寺 河煤矿、 大阳煤 矿为省 厅必查 煤矿， 第二季 度、第 四季度 由煤矿 安全科 监管综 合科牵 头配合 厅检查。
2	沁水县鑫海能源有限责任公司(郑庄煤矿)C			2、4、6、8、10、12月上旬	
3	山西兰花科创玉溪煤矿有限责任公司 C			2、4、6、8、10、12月上旬	
4	山西晋煤沁秀龙湾能源有限公司 C			2、4、6、8、10、12月中旬	
5	山西保利平山煤业股份有限公司 D			3、5、8、11月上旬	
6	中煤华晋集团晋城能源有限公司(里必煤矿)C			2、4、6、8、10、12月上旬	
7	山西晋煤集团沁秀煤业有限公司岳城煤矿 B			3、5、8、11月上旬	
8	晋能控股装备制造集团有限公司寺河煤矿东井 C			2、4、6、8、10、12月上旬	
9	★晋能控股装备制造集团有限公司寺河煤矿西井 C			2、4、6、8、10、12月上旬	
10	山西长平煤业有限责任公司 C			2、4、6、8、10、12月下旬	

序号	生产经营单位名称	牵头科室	配合科室	检查时间	备注
11	山西亚美大宁能源有限公司C	煤矿安全监管综合科	随机抽取6家煤矿分别联合财务科、预策科、教育培训科对2家煤矿开展相关检查。	2、4、6、8、10、12月中旬	煤综科组织各监管小组开展煤矿专项检查。寺西井、大阳煤矿为省厅必查煤矿企业，第二季度由煤矿安全科牵头配合省厅检查。
12	山西兰花集团东峰煤矿有限公司B			3、5、8、11月下旬	
13	山西兰花科技创业股份有限公司唐安煤矿分公司B			3、5、8、11月下旬	
14	山西兰花科技创业股份有限公司伯方煤矿分公司B			3、5、8、11月下旬	
15	山西兰花科技创业股份有限公司望云煤矿分公司A			4、10月下旬	
16	山西天地王坡煤业有限公司B			3、5、8、11月中旬	
17	晋城蓝焰煤业有限公司成庄矿B			3、5、8、11月中旬	
18	★山西兰花科技创业股份有限公司大阳煤矿分公司C			2、4、6、8、10、12月中旬	
19	晋能控股装备制造集团有限公司寺河煤矿二号井B			3、5、8、11月中旬	
20	山西晋城兴唐煤业有限公司车山(车寨)煤矿B			3、5、8、11月中旬	
21	★山西兰花集团莒山煤矿有限公司C			2、4、6、8、10、12月中旬	

注:标★号企业为近三年发生事故企业。

附件 1-2

直接监管工贸及危化企业8家

序号	生产经营单位名称	责任科室	配合科室	检查时间	备注
1	晋能控股装备制造集团有限公司 (煤矿、工贸、危化)	综合行政执法 执法支队		4、10月上旬	对涉及多行业的企业(3家),开展2次检查:1次为所涉及行业联合检查,1次为煤矿上级企业检查。 对一个行业的企业,要同时抽查其1家直接管理的生产经营单位并按抽查检查要求落实。
2	山西兰花科技创业股份有限公司 (煤矿、工贸、危化)			5、11月上旬	
3	山西兰花煤炭实业集团有限公司 (煤矿、工贸)			5、11月上旬	
4	山西烟草公司晋城市公司 (工贸)			7月上旬	
5	晋能控股装备制造集团金鼎山西煤机有限责任公司 (工贸)			10月上旬	
6	中国石化销售股份有限公司山西晋城石油分公司 (危化)			8月上旬	
7	山西天泽煤化工集团股份有限公司 (危化)	危化科		9月上旬	
8	中国石油天然气股份有限公司山西销售晋城分公司 (危化)			10月上旬	

直接监管安全培训机构4家

序号	生产经营单位名称	责任科室	配合科室	检查时间	备注
1	晋城市应急管理资格考试中心	综合行政执法支队	教育培训科	3月上旬	
2	兰花集团职工培训中心			4月上旬	
3	晋能控股装备制造集团有限公司员工素质提升中心			5月上旬	
4	晋城市华港电力科技有限公司			6月上旬	

附件2

晋城市应急管理局普法宣传反馈表

时间： 年 月 日

普法单位	被检查企业或单位(盖章)
普法人员	检查组中1人或多人
普法事由	专项宣传、执法检查或综合督查等
具体普法对象	具体层级、班组或全体职工
普法内容	1、可以是某一部法律或规范性文件； 2、也可以是某部法律或规范性文件的某一章节； 3、也可是法律或规范性文件的具体条款。
普法单位 反馈意见	检查单位对普法情况进行反馈,提出意见建议
普法单位 负责人签字	

市应急管理局2025年安全生产监督检查情况月份统计表

填报科室(单位):		填报时间: 年 月 日							
	检查企业名称	共发现隐患 (条)	重大隐患 (条)	责令整改 (条)	处罚金额 (万元)	停产整顿 (家)	使用文书 (份)	检查企业 总数	备注
监督检 查计划 内完成 情况									
监督检 查计划 外完成 情况									
本月监督检查合计									
本年度监督检查共计									

市应急管理局 2025 年安全生产监督检查台账

填报单位：

填报时间： 年 月 日

监督检查对象简要情况			行业领域	采取相关执法措施情况	执法人员信息	
名称	地址	负责人及联系电话			姓名	执法证号

附件5

涉企执法检查备案表

填表单位:(盖章)

年 月 日

备案部门		
检查科室		
检查人员姓名及职务		
批准检查领导		
被检查企业 基本情况	名称	
	住所	
	法定代表人 (负责人)	
检查事由		
检查依据		
检查时间		
备案审查机构意见	承办人	
	负责人	

附件 6

公务出差审批报备表

局长批示：					
分管领导批示：					
出差事项及依据	到XXXXXX(企业)开展XXXXXX(工作)；依据：《XXXXXXXXXXXXXXXXXX》。				
出差人员	工作人员：XXX、XXX、XXX...，共X人；司机：XXX、XXX、XXX...，共X人。				
同行人员	上级来员：XXX、XXX、XXX...，共X人；专家：XXX、XXX、XXX...，共X人。				
出差时间	XXXX年XX月XX日-XX月XX日				
出差路线	市应急管理局—XXX—XXX—市应急管理局				
交通工具及往返 具体时间	晋 EXXXXX	出车时间	XX:XX	办公室审批	
		返程时间	XX:XX	司机签字	
费用预算	预计 XXX 元。其中交通费 XXX 元、住宿费 XXX 元、伙食补助 XXX 元、市内交通补助 XXX 元/人/天。				
说明事项					
承办人 (签字)		科室 (单位)		负责人 (签字)	

注：1.所有入企公务行为均需填写此表，履行审批流程并向局综合办公室和驻局纪检监察组报备；
2.请务必按要求完整填写事项、时间、交通工具、费用预算等项目，并履行审批报备流程；
3.晋城市辖区内公务出差原则上不住宿，确需住宿的在说明事项内详细说明，必须使用公务卡结算。

附件 7

晋城市应急管理系统安全生产监督检查 廉洁纪律公开承诺书

应急管理部门:现场安全执法检查人员(包括专家组成员)严格遵守“八项规定”和廉洁自律相关规定,不向被检查企业吃拿卡要,不收受被检查企业以任何名义发放的“红包”,主动缴纳由检查人员承担的一切费用。如有违反,一经查实,带队负责人一律先停职检查再根据情节轻重做出组织处理,相关人员一律严肃处理。

承诺人签字:

被检查企业:为了保证企业现场安全生产监督检查工作顺利、公正地进行,我代表(企业名称,加盖公章)郑重承诺如下:积极配合检查人员安全检查工作,不向检查人员私送“红包”,不报销应由检查人员承担的各种费用,不妨碍、不干扰检查人员正常工作。如有违反,一经查实,一律纳入重点监管名单,一律纳入安全生产 C 级信用主体名单,一律重新认定安全生产标准化等级,一律重新进行复工复产验收,一律不得参与评先评优。

承诺人签字:

职务:

年 月 日

信件举报地址:黄华街 1012 号安泰大厦 507 室

附件 8

公务接待通知函

根据_____工作安排,____年__月__日,我局由_____带队的_____科工作人员一行____人(后附人员名单),到你单位开展_____工作,请按照公务接待相关制度规定标准予以接待:

1.我局统一安排公务车辆开展公务活动,无特殊情况不使用你单位车辆,确需使用你单位车辆的,由用车人按照相关标准向你单位支付车辆使用费,并凭你单位开具的发票(收据)报销市内交通补助。

2.公务活动中需要用餐的,在你单位职工食堂用餐或自行用餐,你单位职工食堂切勿提供高档菜肴、酒、香烟。用餐人员按照你单位或自行用餐场所规定标准,一律通过微信或支付宝支付餐费,并凭手机付款记录和发票(收据)报销伙食补助。

3.此次公务活动原则上不住宿(午休),确需住宿(午休)的,请根据你单位条件安排在职工宿舍住宿(午休)。夜间确需在酒店(宾馆)住宿的,由实际住宿人自行使用公务卡向酒店(宾馆)结算,并凭发票(收据)报销住宿费,你单位不承担住宿费。

附件 9

公务活动人员名单

工作人员(司机):_____,共____人;

上 级 来 员:_____,共____人;

专 家:_____,共____人。

晋城市应急管理局

年 月

附件 10

市应急局安全生产执法人员配置情况表

机构名称		在册 人数	参加安全生产 执法人数	备注
局机关	局领导	12	12	
	总工程师	1	1	
	综合办公室	2	1	
	教育培训科	2	2	
	政策法规科	1	0	
	救援协调和预案管理科	1	1	
	党务人事科	1	0	
	火灾防治管理科	1	1	
	防汛抗旱科	1	1	
	煤矿安全监管综合科	3	3	
	煤矿通风安全监管科	2	2	
	煤矿地质机电安全监管科	3	3	
	危险化学品安全监督管理科	1	1	
	冶金工贸安全监督管理科	1	1	
	安全生产综合协调科	2	2	
	规划财务科	1	1	
	行政审批科	2	2	
	事故调查和应急指挥科	2	2	
	安全技术科	1	1	
	救灾减灾科	1	1	
	驻村工作组	1	0	
	接报中心	1	0	
	综合行政执法支队	54	54	
合计		97	92	

市应急管理局 2025 年工作日测算表

工作日类型	项目	测算方法	所需工作日计算	小计	合计	责任单位
实际所需执法工作日	落实和完成全年各项工作任务	实际所需执法工作日=其他执法工作日+非执法检查工作日+执法检查工作日。		29457	29457	全部执法科室 全体执法人员
		实施行政审批	全年拟办理20件,2人参加,每件办理需要2个工作日。	80	200	行政审批科
全年拟办理8件,2人参加,每件办理需要2个工作日。	32					
全年拟办理数量20件,2人参加,每件办理需要2个工作日。	80					
全年拟办理数量2件,2人参加,每件办理需要2个工作日。	8					
其他执法工作日	组织教育培训	对非煤矿山、冶金等工贸行业主要负责人、安全管理人员,危险化学品企业安全管理人员、煤矿特种作业人员进行培训、考核	所需工作日=拟办理期数×人数×所需天数	900	900	教育培训科

工作日 类型	项目	测算方法	所需工作日计算	小计	合计	责任单位
其他执法工作日	生产安全 事故调查处	生产安全事故调查和处理	所需工作日=件数×人数×每件办理时间	720	12765	事故调查科 牵头 相关单位 配合
		生产安全事故应急救援	所需工作日=起数×人数×每件工作日	45		
		安全生产举报查处	所需工作日=件数×人数×每件办理时间	12000		接报中心
	有关报告、制度、安全措施(规范性文件)的备案	全年预计受理 200 件, 2 人承办, 每件受理、转批、移送和调查处理约需 30 个工作日。	所需工作日=人数×每件办理时间×件数	80	80	相关科室
		局机关有 20 个科室承担有规范性文件备案工作, 按照全年每个科室平均预计备案 1 件, 2 人承办, 每件需要 2 个工作日。				
	建设项目竣工验收的监督检查	非煤矿山: 全年拟办理 8 件, 1 人参加, 每件办理需要 1 个工作日。	所需工作日=人数×每件办理时间×件数	8	8	工贸科
		危险化学品: 全年拟办理数量 8 件, 2 人参加, 每件办理需要 2 个工作日。		32	32	危化科
	部门和专项应急预案的评审	全年拟办理 15 件, 3 人承办, 每件办理需要 3 个工作日。	所需工作日=数量×人数×工作日数	135	135	预案管理科
	大型安全宣传活动	安全生产月相关活动拟 4 人参加, 需 30 个工作日; 其他安全宣传活动, 共需 200 个工作日。	所需工作日=人数×工作日数	320	320	新闻宣传科

工作日 类型	项目	测算方法	所需工作日计算	小计	合计	责任单位
其他执 法工作 日	全市综合性应急演练	全年不少于1次,5人组织策划筹备需15个工作日,30人参加观摩需1个工作日。	所需工作日=次数×人数×工作日数	105	105	预案管理科牵头,相关科室及直属单位配合
	开展机动执法	主要是完成省应急管理厅和市政府组织的其他执法任务,因工作的不确定性,全年预留25个工作日。	所需工作日=次数×人数×工作日数	25	1025	全部执法科室及综合行政执法支队
	上级应急机关安排的任务	预计全年占1000个工作日。	所需工作日=次数×人数×工作日数	1000		
非执法 检查工 作日	机关值班	全年节假日115天,每天值班2人;工作日250天,每天值班5人。	所需工作日=值班时间×人数	1480	1480	综合办公室
	学习	全年约组织召开党风廉政建设会议3次、警示教育会议2次、述职会议2次,每次0.5个工作日,每次约130人参加(含直属单位)。每年民主生活会和组织生活会共计1次,每次0.5个工作日,合计150人参加(含直属单位)。	所需工作日=学习次数×人数×时间	530	530	党务人事科
		干部在线学习:145人每人50学时(按6个工作日计算)		870	870	党务人事科

工作日 类型	项目	测算方法	所需工作日计算	小计	合计	责任单位
非执法 检查工 作日	会议	每月3次工作例会,平均40人参加,每次0.25个工作日,全年36次。	所需时间=会议次数× 人数×时间	129	129	综合办公室
		每月安委会例会1次:每次5人筹备约需3个工作日;50人参加,每次0.5个工作日,全年12次。		315	315	综合协调科
		煤矿月度例会、安全副矿长月度例会,各12次:每次5人筹备约需2个工作日;5人参加,每次1个工作日,全年24次。		360	360	煤矿综合科
		总工程师月度例会10次:每次4人筹备约需3个工作日;10人左右参加,每次0.5个工作日,全年10次。		1250	1250	安全技术科
		参加国家、省组织召开的各类会议,全年预计5次,平均每次3人参加,每次2个工作日(含路途)。		30	30	综合办公室
		参加市委、市政府及市有关部门组织召开的各类会议,全年预计100次,每次1人参加,每次0.5个工作日。		50	50	综合办公室
		接待省市来我局检查考核等会议,预计全年30次,平均0.25个工作日,5人参加。		37.5	37.5	综合办公室
	培训	97名执法人员,每人每年培训14天。		1358	1358	政策法规科

工作日 类型	项目	测算方法	所需工作日计算	小计	合计	责任单位
非执法 检查工 作日	病假、事假	97名执法人员,按照每人每年请假0.5个工作日测算。	所需工作日=人数×时间	48.5	48.5	综合办公室
	内务	起草文件、协调联系、事项督办、档案整理等,97人每人每周1个工作日。(全年50周计)		4850	4850	
	婚(丧)假	按前3年实际情况测算,年休婚(丧)假5人,每人5个工作日。		25	25	
	公务员法定 年休假	34名公务员中,按规定可以休息5天的约1人,可以休息10天的约8人,可以休息15天的9人。		220	220	
	综合督查	全年对各市区和重点行业领域36个市安委会成员单位综合督查4次,一个指导小组9人,每个单位1个工作日。	所需工作日=检查次数×人数×时间	36	36	综合协调科
执法检 查工作 日	冶金等工贸行业执法检查日	执法支队对58家(次)企业进行执法检查,1个执法检查小组4人,每检查一个企业需要2天。	所需工作日=检查次数×人数×时间	464	464	综合行政执法支队
	非煤矿山执法检查工作日	执法支队对17家(次)企业进行执法检查,1个执法检查小组4人,每检查一个企业需要2天。		136	136	

工作日 类型	项目	测算方法	所需工作日计算	小计	合计	责任单位
执法检查 工作日	危险化学品执法检查日	危化科对5家(次)企业进行执法检查,1个执法检查小组3人;每检查一个企业需要2天;执法支队对23家(次)企业进行执法检查,1个执法检查小组4人;每检查一个企业需要2天。	所需工作日=检查次数×人数×时间	214	214	危化科 综合行政执法支队
	煤矿及相关企业执法检查工作日	煤综科牵头全年对104家(次)煤矿企业进行执法检查,1个执法检查小组6人,每检查一个企业需要1天。执法支队牵头全年对25家(次)煤矿企业进行执法检查,1个执法检查小组6人,每检查一个企业需要2天;检查洗(选)煤厂、配煤、型煤加工企业,1个执法检查小组4人;每检查一家约(次)需2天;全年检查上级公司(主体企业)至少10家(次),1个执法检查小组6人,每检查一家约(次)需2天。		1116	1116	煤综科 综合行政执法支队
	森林防火督查检查	预计全年开展各种形式的森林草原防火督查35个工作日,每次3人;其他情况5个工作日,每次3人。		120	120	火灾防治科
	防汛抗旱督查检查	预计全年开展防汛抗旱督查12个工作日,每次3人。		36	36	防汛抗旱科
	救灾减灾督查检查	预计全年开展救灾减灾督查12个工作日,每次3人。		36	36	救灾减灾科

工作日 类型	项目	测算方法	所需工作日计算	小计	合计	责任单位
执法检查 工作日	综合监管执法检查日	执法支队全年综合监督检查建筑施工、人员密集场所(含近年来发生生产安全事故的企业)等8家,1个执法检查小组4人,每检查一家约(次)需2天。	所需工作日=检查次数×人数×时间	64	64	综合行政执法支队
	安全费用提取使用执法工作日	对6家企业安全生产安全费用提取、管理、使用情况,1个执法检查小组3人,每家企业需要2天。		36	36	煤综科 综合行政执法支队 财务规划科
	安全培训执法工作日	对6家企业安全生产培训教育情况进行执法检查,1个执法检查小组1人,每家企业需要1天。对8家安全培训机构进行执法检查,1个执法检查小组4人,每家企业需要2天。	所需工作日=检查家数×检查工作日×人数	70	70	煤综科 综合行政执法支队 教育培训科
	应急预案执法工作日	对6家企业应急预案情况进行执法检查,1个执法检查小组1人,每家企业需要1天。		6	6	煤综科 综合行政执法支队 预案管理科
说明	1.2025年总法定工作日为24056个工作日。总法定工作日=国家法定工作日×监管执法人员数量=248×97=24056个工作日;国家法定工作日=全年天数-全年法定节假日=365-117(双休日104天+国家法定节假日13天)=248个工作日。 2.实际所需工作日为29457个工作日(其他执法工作日+非执法工作日+执法检查工作日),需加班工作日=29457-24056=5401,每人需加班56个工作日。					

抄送：省应急管理厅、市政府办公室。

晋城市应急管理局办公室

2025年3月28日印发
