

晋城市人民政府办公室
2023年度单位决算公开

目 录

第一部分 概况	1
一、本部门（单位）职责	1
二、机构设置情况	1
第二部分 2023年部门决算表	3
一、收入支出决算总表	3
二、收入决算表	5
三、支出决算表	6
四、财政拨款收入支出决算总表	7
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	9
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表	10
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	13
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	14
九、财政拨款“三公”经费支出决算表	15
十、部门决算公开相关信息统计表	16
第三部分 情况说明	17
一、收入支出决算总体情况说明	17
二、收入决算情况说明	17
三、支出决算情况说明	17
四、财政拨款收支决算总体情况说明	17
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	17
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	18
七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明	18
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	18
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	18
十、其他重要事项情况说明	19
第四部分 名词解释	20
第五部分 附件	20

第一部分 概况

一、本部门（单位）职责

- 1、负责市政府各类会议的组织实施工作。
- 2、协助市政府领导同志组织起草或审核以市政府、市政府办公室名义发布的公文。办理上级党政机关以及外地单位发送市政府的公文。指导全市行政机关公文处理工作。
- 3、研究市政府各部门和各县（市、区）政府请示市政府的事项，提出审核意见，报市政府领导同志审批。
- 4、督促检查市政府各部门和各县（市、区）政府对市政府公文、会议决定事项及市政府领导同志有关指示的执行落实情况，及时向市政府领导同志报告。
- 5、对全市经济和社会发展重大问题以及市政府各项政策、决策组织调查研究，及时反映情况，提出建议。
- 6、指导、监督全市政务公开和政府信息公开工作。
- 7、组织办理人大代表建议和政协委员提案。
- 8、加强党风廉政建设，建立健全落实党风廉政建设责任制领导小组工作机制，定期召开党风廉政建设责任制领导小组会议，研究制定本单位党风廉政建设工作计划，提出目标要求和制定落实措施；严格执行《党政领导干部选拔任用工作条例》，健全完善科学的选人用人机制；突出党的作风建设，落实党内监督制度，加强廉政宣传教育，查处违纪违法问题，强化权力监督制约，落实“两个责任”履职报告制度。
- 9、承办市政府和市政府领导同志交办的其他事项。

二、机构设置情况

晋城市人民政府办公室，为正处级，设17个内设机构，分别是行政科、人事财务科、调研科、市政府督查室、文电科、民生事务科、法规和内审科、秘书一科、秘书二科、秘书三科、秘书四科、秘书五科、秘书六科、秘书七科、党务办、信息科、会务科，实有在编人员42人。

所属非独立核算事业单位3个，其中：副处级事业单位1个，晋城市人民政府重点工作落实中心，设7个内设机构，分别是综合一科、综合二科、综合三科、综合四科、综合五科、市政府值班室、离退休人员服务科；正科级单位2个，分别为晋城市人民政府政务公开协调服务中心、晋城市人民政府办公室综合保障中心。实有在编人员33人。

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1,758.59	一、一般公共服务支出	32	1,388.99
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	149.16
	9		九、卫生健康支出	40	95.96
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	

	19		十九、住房保障支出	50	124.47
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	1,758.59	本年支出合计	58	1,758.59
使用非财政拨款结余和专用结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	1,758.59	总计	62	1,758.59

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开
02表

部门名称：晋城市人民政府办公室

2023年度

金额单位：
万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1,758.59	1,758.59					
201	一般公共服务支出	1,388.99	1,388.99					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,388.99	1,388.99					
2010301	行政运行	1,225.68	1,225.68					
2010302	一般行政管理事务	163.31	163.31					
208	社会保障和就业支出	149.16	149.16					
20805	行政事业单位养老支出	149.16	149.16					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	119.47	119.47					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	29.69	29.69					
210	卫生健康支出	95.96	95.96					
21007	计划生育事务	4.59	4.59					
2100799	其他计划生育事务支出	4.59	4.59					
21011	行政事业单位医疗	91.37	91.37					
2101101	行政单位医疗	56.74	56.74					
2101103	公务员医疗补助	34.63	34.63					
221	住房保障支出	124.47	124.47					
22102	住房改革支出	124.47	124.47					
2210201	住房公积金	124.47	124.47					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门名称：晋城市人民政府办公室 2023年度 金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,758.59	一、一般公共服务支出	33	1,388.99	1,388.99		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	149.16	149.16		
	9		九、卫生健康支出	41	95.96	95.96		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				

	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	124.47	124.47		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	1,758.59	本年支出合计	59	1,758.59	1,758.59		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	1,758.59	总计	64	1,758.59	1,758.59		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门名称：晋城市人民政府办公室

2023年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1,758.59	1,595.27	163.31
201	一般公共服务支出	1,388.99	1,225.68	163.31
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,388.99	1,225.68	163.31
2010301	行政运行	1,225.68	1,225.68	
2010302	一般行政管理事务	163.31		163.31
208	社会保障和就业支出	149.16	149.16	
20805	行政事业单位养老支出	149.16	149.16	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	119.47	119.47	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	29.69	29.69	
210	卫生健康支出	95.96	95.96	
21007	计划生育事务	4.59	4.59	
2100799	其他计划生育事务支出	4.59	4.59	
21011	行政事业单位医疗	91.37	91.37	
2101101	行政单位医疗	56.74	56.74	
2101103	公务员医疗补助	34.63	34.63	
221	住房保障支出	124.47	124.47	
22102	住房改革支出	124.47	124.47	
2210201	住房公积金	124.47	124.47	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门名称：晋城市人民政府办公室

2023年度

金额单位：
万元

人员经费			公用经费								
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,305.12	302	商品和服务支出	194.46	307	债务利息及费用支出		31011	地上附着物和青苗补偿	
30101	基本工资	355.24	30201	办公费	32.82	30701	国内债务付息		31012	拆迁补偿	
30102	津贴补贴	201.76	30202	印刷费	9.25	30702	国外债务付息		31013	公务用车购置	
30103	奖金	278.43	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用		31019	其他交通工具购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用		31021	文物和陈列品购置	
30107	绩效工资	67.50	30205	水费		309	资本性支出（基本建设）	———	31022	无形资产购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	119.47	30206	电费		30901	房屋建筑物构建	———	31099	其他资本性支出	
30109	职业年金缴费	29.69	30207	邮电费		30902	办公设备购置	———	311	对企业补助（基本建设）	———
30110	职工基本医疗保险缴费	56.74	30208	取暖费	0.30	30903	专用设备购置	———	31101	资本金注入	———
30111	公务员医疗补助缴费	34.63	30209	物业管理费		30905	基础设施建设	———	31199	其他对企业补助	———
30112	其他社会保障缴费	1.53	30211	差旅费	28.43	30906	大型修缮	———	312	对企业补助	

30113	住房公积金	124.47	30212	因公出国（境）费用		30907	信息网络及软件购置更新	——	31201	资本金注入	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		30908	物资储备	——	31203	政府投资基金股权投资	
30199	其他工资福利支出	35.65	30214	租赁费	8.62	30913	公务用车购置	——	31204	费用补贴	
303	对个人和家庭的补助	95.18	30215	会议费		30919	其他交通工具购置	——	31205	利息补贴	
30301	离休费		30216	培训费	7.18	30921	文物和陈列品购置	——	31299	其他对企业补助	
30302	退休费	90.49	30217	公务接待费		30922	无形资产购置	——	313	对社会保障基金补助	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		30999	其他资本性支出	——	31302	对社会保险基金补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		310	资本性支出	0.51	31303	补充全国社会保障基金	
30305	生活补助	0.10	30225	专用燃料费		31001	房屋建筑物构建		31304	对机关事业单位职业年金的补助	
30306	救济费		30226	劳务费	1.06	31002	办公设备购置	0.51	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31003	专用设备购置		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	12.76	31005	基础设施建设		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	4.59	30229	福利费	22.32	31006	大型修缮		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	1.62	31007	信息网络及软件购置更新		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	56.49	31008	物资储备		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31009	土地补偿				
			30299	其他商品和服务支出	13.61	31010	安置补助				

人员经费合计	1, 400. 30	公用经费合计	194. 97
--------	------------	--------	---------

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门名称：晋城市人民政府办公室2023年度单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本表无数据

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门名称：晋城市人民政府
办公室

2023年度

金额单位：
万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.62		1.62		1.62		1.62		1.62		1.62	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

部门决算公开相关信息统计表

公开10表

单位名称：晋城市人民政府办公室

2023年度

金额单位：万元

一、政府采购情况		
项目	行次	统计数
合计	1	56.47
货物	2	21.09
工程	3	1.19
服务	4	34.19
二、机关运行经费		
项目		统计数
（一）行政单位	5	194.97
（二）参照公务员法管理事业单位	6	
三、国有资产占用情况		
（一）车辆数合计（辆）	7	
1. 副部（省）级及以上领导用车	8	
2. 主要负责人用车	9	
3. 机要通信用车	10	
4. 应急保障用车	11	
5. 执法执勤用车	12	
6. 特种专业技术用车	13	
7. 离退休干部服务用车	14	
8. 其他用车	15	
（二）单价100万元（含）以上设备（不含车辆）	17	

注：本表反映部门本年度政府采购、机关运行经费和国有资产占用情况。

第三部分 情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2023年度收入总计1,758.59万元，支出总计1,758.59万元。与上年相比，收入总计减少256.94万元，下降12.75%，支出总计减少256.94万元，下降12.75%。主要原因是一是因人员变动和工资改革，人员经费支出减少；二是部分项目2023年不再继续支付。

二、收入决算情况说明

2023年度收入合计1,758.59万元，其中：

财政拨款收入1,758.59万元，占比100.00%；

上级补助收入0万元，占比0%；

事业收入0万元，占比0%；

经营收入0万元，占比0%；

附属单位上缴收入0万元，占比0%；

其他收入0万元，占比0%。

三、支出决算情况说明

2023年度支出合计1,758.59万元，其中：

基本支出1,595.27万元，占比90.71%；

项目支出163.31万元，占比9.29%；

上缴上级支出0万元，占比0%；

经营支出0万元，占比0%；

对附属单位补助支出0万元，占比0%。

四、财政拨款收支决算总体情况说明

2023年度财政拨款收入总计1,758.59万元，支出总计1,758.59万元。与上年相比，财政拨款收入总计减少256.94万元，下降12.75%；财政拨款支出总计减少256.94万元，下降12.75%。主要原因是一是因人员变动和工资改革，人员经费支出减少；二是部分项目2023年不再继续支付。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023年一般公共预算财政拨款决算支出1,758.59万元，占本年支出合计的100.00%。与上年相比，一般公共预算财政拨款支出减少256.94万元，下降12.75%。主要原因是一是因人员变动和工资改革，人员经费支出减少；二是部分项目2023年不再继续支付。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023年度一般公共预算财政拨款支出1,758.59万元，主要用于以下方面：

一般公共服务支出(类)1,388.99万元，占比78.98%；

社会保障和就业支出(类)149.16万元，占比8.48%；

卫生健康支出(类)95.96万元，占比5.46%；

住房保障支出(类)124.47万元，占比7.08%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023年度一般公共预算财政拨款支出年初预算1,870.92万元，支出决算1,758.59万元，完成年初预算的94.00%。其中：

一般公共服务支出年初预算1473.77万元，支出决算1388.99万元，完成年初预算的94.25%，主要用于人员工资发放、专项工作任务及日常办公需要。较2022年，一般公共服务支出减少327.29万元，减少19.07%，与上年度相比，主要原因一是调出人员较多，人员薪资支出减少；二是上年度单位实施了部分一次性项目。

社会保障和就业支出年初预算133.50万元，支出决算149.16万元，完成年初预算的111.73%，用于机关事业单位基本养老保险和职业年金缴费支出。较2022年决算增加42.52万元，增加39.87%，主要原因一是养老保险缴费基数核定方式变更，导致养老保险缴费增加；二是职业年金支出增加。

卫生健康支出年初预算110.79万元，支出决算95.96万元，完成年初预算的86.61%，用于医疗保险等的缴纳。较2022年决算增加18.37万元，增加23.68%。主要原因是缴费基数变化，医保等缴费相应增加。

住房保障支出年初预算152.85万元，支出决算124.47万元，完成年初预算的81.43%，用于住房公积金缴纳。较2022年决算增加9.45万元，增加8.21%。主要原因是缴费基数变化，公积金缴费相应增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023年度财政拨款基本支出1,595.27万元，其中：

人员经费1,400.30万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、奖励金；

公用经费194.97万元，主要包括办公费、印刷费、差旅费、维修（护）费、租赁费、培训费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费、其他商品和服务支出等。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本年度无此项收支。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本年度无此项支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2023年度“三公”经费财政拨款支出全年预算1.62万元，支出决算1.62万元，完成全年预算的100.00%，比上年度减少5.30万元，下降76.59%，主要原因是：公车制度改革，车辆经费划转至机关事务服务中心。其中：

因公出国（境）费支出0万元，完成全年预算的0%，与上年相同，主要原因是：无因公出国（境）费；

公务用车购置费支出0万元，完成全年预算的0%，与上年相同，主要原因是：无公务用车购置费；

公务用车运行维护费支出1.62万元，完成全年预算的100.00%，比上年度减少5.30万元，下降76.59%，主要原因是：公车制度改革，车辆经费划转至机关事务服务中心；

公务接待费支出0万元，完成全年预算的0%，与上年相同，主要原因是：无公务接待费。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1、因公出国（境）费支出0万元，出国团组共0个，0人次。主要用于：我单位无因公出国（境）费。

2、公务用车购置支出0万元，使用财政拨款共购置公务用车0辆，主要用于我单位无公务用车购置。

3、公务用车运行维护费支出1.62万元，使用财政拨款负担的公务用车保有量共4辆车，主要用于：车辆加油、车辆保险及车辆的保养和维修。

4、公务接待费支出0万元，共接待0批次，0人次。国内接待费0万元，共接待0批次，0人次，其中外事接待费0万元，共接待0批次，0人次，主要是接待我单位无公务接待费；国（境）外接待费0万元，共接待国（境）外0批次，0人次，主要是我单位无国（境）外接待费。

十、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况说明

2023年机关运行经费支出194.97万元，比2022年增加8.13万元，增长4.35%，主要原因印刷费、差旅费有所增加。

（二）政府采购情况说明

2023年度政府采购支出总额56.47万元，其中：政府采购货物支出21.09万元、政府采购工程支出1.19万元、政府采购服务支出34.19万元。政府采购授予中小企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。其中：授予小微企业合同金额0万元，占政府采购支出总额的0%。

（三）国有资产占用情况说明

截至2023年12月31日，本部门（单位）共有车辆0辆。其中：副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆，其他用车0辆，其他用车主要是我单位车辆划转至机关事务服务中心；单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效情况说明

1、预算绩效管理工作开展情况

晋城市人民政府办公室2023年度部门预算二级项目绩效自评个数7个，涉及资金163.31万元：7个项目自评等级为“优”，0个项目自评等级为“良”，0个项目自评等级为“中”，0个项目自评等级为“差”。

2、其他需要说明的事项

无

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用经费支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、“三公”经费：指各级部门、单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

无

第五部分 附件

政府办专项业务费项目支出绩效自评表
(2023年度)

项目名称		政府办专项业务费								
主管部门及代码		003-晋城市人民政府办公室				预算单位		003001-晋城市人民政府办公室		
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因分析及改进措施	
		目标申报数	预算编制数							
		资金总额：	80	80	77.664	77.664	0	100	10	
	市县区财政资金	80	80	77.664	77.664	0	100.00	10.00		
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况				
	通过开展调研、考察等活动，全面了解我市在发展中所遇到的阻力和困难，对症下药，制定科学的政策，助推我市经济发展，增加晋城市的综合影响力。通过走访慰问，保障老干部的基本待遇，促进老干部发挥余热，助推我市经济发展。开展信息化建设，提升我市信息化水平。					通过开展调研、考察等活动，全面了解我市在发展中所遇到的阻力和困难，对症下药，制定了科学的政策，我市经济发展平稳有序，城市的综合影响力稳步上升。开展信息化建设，更新微信公众号100余期，提升我市信息化水平。编制政府公报，全年编印政府公报6期，并按时发放到各相关单位。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	政府公报印刷期数	=6期	=6期	=6期	3	3		
			外出调研次数	≥300次	≥300次	≥300次	5	5		
			慰问老干部次数	≥2次	≥2次	≥2次	5	5		
			档案整理归档份数	≥2000份	≥2000份	≥2000份	2	2		
			微信公众号更新期数	≥100期	≥100期	≥100期	5	5		
		质量指标	外出调研报告编制完成率	≥95%	≥95%	≥95%	3	3		
			其他日常工作完成率	≥95%	≥95%	≥95%	5	5		
			资料印刷达标率	=100%	=100%	=100%	2	2		
		时效指标	调研工作及及时性	及时	及时	达成预期指标	2	2		
			慰问工作开展时间	重阳节、春节	重阳节、春节	达成预期指标	5	5		
			档案整理归档完成时间	年底	年底	达成预期指标	3	3		
		成本指标	成本指标		未填报	达成预期指标	10	5	年初未设定该指标	
	效益指标	社会效益指标	调研问题处理率	=100%	=100%	=100%	10	10		
			提升晋城品牌影响力	提升	提升	达成预期指标	20	20		
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	≥95%	≥95%	≥95%	5	5		
			慰问老干部满意度	≥95%	≥95%	≥95%	5	5		
总分						95		优		
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		预算下达80万元，实际执行77.66万元，预算执行率为97.08%。严格按照年初计划，按时完成相关工作。						
		产出情况		全年不间断开展调研、考察等活动，一是深入基层，深入一线重点企业，了解企业需要，解决企业困难。二是走访兄弟地市，借鉴好的经验做法，提升我市服务水平。三是积极协调国家各部委和我省相关部门，加强沟通，争取政策支持。全面了解我市在发展中所遇到的阻力和困难，对症下药，制定科学的政策，助推我市经济发展，增加晋城市的综合影响力。						
		效益情况		通过开展调研、考察等活动，全面了解我市在发展中所遇到的阻力和困难，对症下药，制定科学的政策，助推我市经济发展。通过走访慰问，保障老干部的基本待遇，促进老干部发挥余热，助推我市经济发展。通过开展政务公开等工作，宣传政策，促进政策落地。						
		满意度情况		促进我市经济健康发展，人民满意度稳步提升。切实保障老干部基本政治待遇，搞好服务，得到退休老干部一致好评。						
	主要经验做法		按时开展工作，广泛征求服务对象意见，积极协调工作，促进政府办工作按时完成。							
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		无							
	下一步改进措施及管理建议		无							

市政府办办公室大型修缮费项目支出绩效自评表

(2023年度)

项目名称		市政府办办公室大型修缮费							
主管部门及代码		003-晋城市人民政府办公室			预算单位		003001-晋城市人民政府办公室		
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因分析及改进措施
		目标申报数	预算编制数						
		资金总额:	10	10	4.627	4.627	0	100	10
		市县区财政资金	10	10	4.627	4.627	0	100.00	10.00
项目年度绩效目标	年度目标				实际完成情况				
	完成5间房屋的修缮，解决我单位档案室漏水，办公室墙体脱落等问题，改善办公环境，提升职工的工作积极性。				完成了对5间办公室的修缮工作，办公环境大为改善，提升了单位的整体风貌，提高了工作效率。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	粉刷墙体面积	≥45平方米	≥45平方米	≥45平方米	5	5	
			改造线路长度	≥10米	≥10米	≥10米	5	5	
			更换地板面积	≥45平方米	≥45平方米	≥0平方米	5	0	可继续使用，故未更换
			修缮房间数量	≥5间	≥5间	≥5间	5	5	
		质量指标	竣工（修缮设备）验收合格率	=100%	=100%	=100%	5	5	
			装修办公室环保合格率	≥95%	≥95%	≥95%	5	5	
		时效指标	修缮工作完成时间	8月	8月	部分达成预期指标并具	5	3	科室调整，临时增加改造任务。
			修缮方案制定时间	5月	5月	达成预期指标	5	5	
		成本指标	单位修缮成本	≤750元/平方米	≤750元/平方米	≤750元/平方米	10	10	
	效益指标	社会效益指标	提升工作环境的安全舒适程度	提升	提升	达成预期指标	15	15	
			项目受益人数	≥20人	≥20人	≥20人	10	10	
		生态效益指标	促进低碳房屋改造	促进	促进	达成预期指标	5	5	
	满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	≥95%	≥95%	≥95%	10	10	
总分								93	优
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况	预算下达10万元，实际执行4.63万元，预算执行率为46.3%。按照年初预算，圆满完成房屋修缮工作，存在偏差的原因主要是：经与施工方沟通，原有地板、线路仍可使用，故未更换，缩减了部分经费。						
		产出情况	分别于6月、8月、10月，对我单位的5间办公室进行装修改造，工期5至20天不等，主要对办公室墙面、线路、纱窗、木门等进行维修。改造面积合计135平方米，均于当月完成验收并支付相关费用。						
		效益情况	分别于6月、8月、10月，由行政科提出整修计划，与科室沟通确定整修方案，装修公司通过网上比价，最终，分别由三家不同的公司（晋城市华彩装饰有限公司、山西美界建筑装饰有限公司、山西鑫展建设工程有限公司）进行装修，修缮成本低于700元/平方米，线路改造约38米，粉刷墙体368平方米，均采用环保乳胶漆，装修办公室合格率达到100%。促进我单位办公环境改善和整体风貌提升，办公环境的安全度和舒适度得到提升，所涉及涂料均为环保材料，促进了低碳房屋改造，得到一致好评。						
		满意度情况	办公环境改善，得到服务对象一致好评，满意度达到100%。						
	主要经验做法		按时开展工作，广泛征求服务对象对办公环境的意见，积极协调各方进场施工，促进修缮工作按时完成。						
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		该项目为年初预估项目，项目实施进度依据单位实际适时调整，圆满完成项目预设目标。						
	下一步改进措施及管理建议		进一步提高预算的预见性，更加科学制定预算。						

市政府办设备购置经费项目支出绩效自评表

(2023年度)

项目名称				市政府办公设备购置经费									
主管部门及代码				003-晋城市人民政府办公室				预算单位	003001-晋城市人民政府办公室				
项目资金预算安排及执行进度（万元）				年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因分析及改进措施		
				目标申报数	预算编制数								
				资金总额：		16.99	16.99	3.915	3.915	0	100	10	
				市县区财政资金		16.99	16.99	3.915	3.915	0	100.00	10.00	
项目年度绩效目标	年度目标							实际完成情况					
	完成办公设施的购置，为我单位工作人员提供基本的办公条件和设施，确保各项工作有序开展。							按照序时进度，基本完成了全年的采购目标，为我单位工作人员提供基本的办公条件和设施，确保各项工作有序开展。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施				
	产出指标	数量指标	购置办公自动化设备数量	≥25台（套）	≥25台（套）	≥15台（套）	20	20					
		质量指标	办公设备验收合格率	≥100%	≥100%	≥100%	10	10					
		时效指标	资产投入使用时间	及时	及时	达成预期指标	10	10					
		成本指标	成本指标		未填报	达成预期指标	10	5	年初未设置该指标				
	效益指标	社会效益指标	资产利用水平	正常	正常	达成预期指标	10	10					
			工作正常运转或专项业务保障度	保证	保证	达成预期指标	15	15					
		生态效益指标	配备设备节能产品比率	≥95%	≥95%	≥95%	5	5					
	满意度指标	服务对象满意度	使用人员满意度	≥95%	≥95%	≥95%	10	10					
	总 分							95	优				
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况及分析		预算下达16.99万元，实际执行3.92万元，预算执行率为23.07%。存在偏差的主要原因是部分经费支付不及时，所有设备10月完成了采购，并于10月完成了全部支付。									
		产出情况及分析		2023年9月，在山西省政府采购电子卖场，分别与晋城市柒彩商贸有限公司、晋城金彩商贸有限公司签订合同，达成采购意向，完成了相关设备的采购。采购物品全部验收合格，合格率100%。改善了办公环境，提高了办公效率。									
		效益情况及分析		采购复印纸，保障我单位正常办公的需要，确保各类会议文件、纪要等按时传达。采购计算机、复印机等，改善了我单位人员的办公条件，促进各项工作高效完成。									
		满意度情况及分析		为办公、办会提供基本的物质保障，确保各项工作顺利开展，得到服务对象一致好评。									
	主要经验做法		按照采购流程，严格遵守各项采购制度，在定点采购网站完成相关采购工作。										
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		无										
	下一步改进措施及管理建议		无										

市政府办培训费项目支出绩效自评表

(2023年度)

项目名称			市政府办培训费							
主管部门及代码			003-晋城市人民政府办公室			预算单位	003001-晋城市人民政府办公室			
项目资金预算安排及执行进度（万元）			年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因分析及改进措施
			目标申报数	预算编制数						
			资金总额：		25	25	25	25	0	100
市辖区财政资金		25	25	25	25	0	100.00	10.00		
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况				
	通过组织信息化培训，切实提高我市干部职工的信息化水平，提高以文辅政的能力。通过组织值班培训，切实提高我市干部职工值班期间的责任意识，压实值班责任，杜绝漏报、迟报现象的发生。通过组织干部能力提升培训，开阔我单位职工视野，进一步提升我单位以文辅政的能力和水平，不断提升我单位工作人员在突发事件应对、信息化建设中的能力。					按照年初计划，于当年六月，组织全市政府系统办公室主任进行业务能力提升培训，进一步促进了办公室工作的科学化、制度化、规范化，加强了各单位办公室主任之间的协同联动，促进“三服务”工作精细化、标准化，为各项工作的开展奠定了良好的组织基础。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	召开会议次数	≥6个	≥6个	≥6个	5	5		
			信息培训人数	≥120人	≥120人	≥120人	5	5		
			政府系统培训天数	≥7天	≥7天	≥7天	10	10		
		质量指标	培训课程（会议）安排合理性	合理	合理	达成预期指标	4	4		
			培训人员覆盖率	≥80%	≥80%	≥80%	3	3		
			各类会议召开达标率	=100%	=100%	=100%	3	3		
		时效指标	政府系统培训时间	后半年	后半年	达成预期指标	5	5		
			信息培训和值班培训时间	前半年	前半年	达成预期指标	5	5		
		成本指标	成本指标		未填报	达成预期指标	10	5	年初未设置该指标	
	效益指标	社会效益指标	专项工作推进程度	推进	推进	达成预期指标	15	15		
			提高业务能力	提升	提升	达成预期指标	15	15		
	满意度指标	服务对象满意度指标	培训（参会）人员满意度	≥95%	≥95%	≥95%	10	10		
总分							95	优		
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况及分析		预算下达25万元，实际执行25万元，预算执行率为100%，严格按照年初计划，按时完成相关工作。						
		产出情况及分析		按照年初计划，于当年六月，组织全市政府系统办公室主任进行业务能力提升培训，分两期进行了培训，每期7天，培训人数合计102人。培训围绕党建引领、公文写作、能力提升、舆情应对、提高“三服务”水平等方面展开。培训课程围绕办公室具体工作，培训课程安排合理。通过培训，提升了相关人员的工作能力，为下一步工作的开展奠定了良好的基础。						
		效益情况及分析		培训围绕党建引领、公文写作、能力提升、舆情应对等方面展开。通过培训，提升了相关人员的工作能力，加强了沟通，提高了认识，统一了思想，为下一步工作的开展奠定了良好的基础。						
		满意度情况及分析		培训取得了良好效果，纷纷表示课程安排具有针对性，进一步统一了认识，增加了才干，打开了思路，得到了学员的一致好评。						
	主要经验做法		按时开展培训，精心组织，确保安全。							
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		无							
	下一步改进措施及管理建议		提高预算的精细化程度，为工作开展提供充分的经费保障。							

市委市政府督查办专项业务费项目支出绩效自评
(2023年度)

项目名称			市委市政府督查办专项业务费									
主管部门及代码			003-晋城市人民政府办公室			预算单位		003001-晋城市人民政府办公室				
项目资金预算安排及执行进度（万元）			年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因分析及改进措施		
			目标申报数	预算编制数								
			资金总额：		30	30	13.812	13.812	0	100	10	
			市县区财政资金		30	30	13.812	13.812	0	100.00	10.00	
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况						
	市委市政府督查办公室在推进和落实市委市政府重大决策部署和重点工作发挥了积极的作用，是严格落实建设清廉山西的重要抓手，是抓市抓落实、促发展的工作利器。在过去的一年中，督查室紧紧围绕我市中心工作，促进各项工作顺利推进，为我市各项政策落地作出积极的贡献。					根据市委市政府具体工作，及时开展专项督查，并在督查过程中，根据工作进展，及时编写督查报告。编制印发督查专报30余期，督查快报40余期，各类督查调研报告6期。13710承办及交办任务，共承办国务院“互联网+督查”平台交办问题线索96件，已办结59件，正在审核8件，仍在核实办理29件。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施			
	产出指标	数量指标	编报督查专报期数	≥50期	≥50期	≥30期	5	3	根据精文简会要求，精简了部分专报			
			编报督查快报	≥50期	≥50期	≥40期	5	4	根据精文简会要求，精简了部分专报			
			开展督查检查次数	≥50次	≥50次	≥120次	10	10	为促进项目推荐，加大了督查力度。			
		质量指标	调研工作达标率	=100%	=100%	=100%	10	10				
			时效指标	督查专报编报时间	每月	每月	达成预期指标	5	5			
				调研工作时间	每月	每月	达成预期指标	5	5			
	效益指标	成本指标	成本指标		未填报	达成预期指标	10	5	未设置该指标			
		社会效益指标	调研问题处理率	=100%	=100%	=100%	15	15				
			提升政务服务效益	提升	提升	达成预期指标	15	15				
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象群众满意度	≥95%	≥95%	≥95%	10	10				
	总分							92	优			
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		预算下达30万元，实际执行13.81万元，预算执行率为46.03%。存在偏差的主要原因是部分经费支付不及时。								
		产出情况		编制印发督查专报30余期，督查快报40余期，各类督查调研报告6期。13710承办及交办任务，截止目前，共承办国务院“互联网+督查”平台交办问题线索96件，已办结59件，正在审核8件，仍在核实办理29件。								
		效益情况		督查室紧紧围绕市委市政府中心工作，聚焦督促各级各部门进一步提升执行力、落实力，结合工作实际，继续针对性完善各项工作制度，努力创新督查方式方法，持续发扬严谨务实作风和较真碰硬精神，狠抓各项工作落实。在强有力的督促检查下，各级各部门不断加强机制、补短板、找差距、抓整改，提高了政务服务的水平和能力，各级各部门形成了为民办实事的新风尚，促进各项工作有序推进。								
		满意度情况		各项督查工作顺利开展，阻碍经济发展的积弊得到进一步化解，人民群众获得感增加，取得一致好评。								
	主要经验做法		（一）围绕全年中心工作，确保市委市政府决策部署落地落地（二）紧盯阶段重点工作，较真碰硬开展专项督查（三）强化督查调研，为领导决策提供有力支撑（四）坚持问题导向，重点核查领导关注事项									
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		该项目为年初预估项目，项目实施进度依据单位实际适时调整，圆满达成项目预设目标。									
	下一步改进措施及管理建议		进一步提高预算的预见性，更加科学制定预算。									

市委市政府督查办设备购置经费项目支出绩效自评报告
(2023年度)

项目名称		市委市政府督查办设备购置经费											
主管部门及代码		003-晋城市人民政府办公室					预算单位	003001-晋城市人民政府办公室					
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数			全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因分析及改进措施			
		目标申报数	预算编制数										
		资金总额：		19.51	19.51		17.176	17.176	0		100	10	
		市县区财政资金		19.51	19.51		17.176	17.176	0	100.00	10.00		
项目年度绩效目标		年度目标						实际完成情况					
		督查办2022年底从市政府三号办公楼搬迁至市政府西侧办公楼（原信访局办公楼），日常需经常性组织各级各相关部门召开小范围座谈会，了解工作进展和存在困难，传导压力促整改，督查办需对市政府西侧办公楼（原信访局办公楼）二楼、三楼两间小会议室（单间约30余平方）配备必要的桌椅用于日常办公；需对一楼13710业务用房配备电子屏幕及会议桌椅等设施设备。						9月公开采购意向，并于当月完成采购和支付。完成了对小会议室的装修改造工作，具体包括：配备会议桌1张，会议椅26把，配备投影仪2台、LED显示屏1块，完成对督查室办公室的装修改造工作，满足日常办公的需要。					
绩效指标		一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施			
		产出指标		数量指标	购置办公自动化设备数量	≥3台（套）	≥3台（套）	≥3台（套）	15	15			
				数量指标	购置办公家具数量	≥25件	≥25件	≥25件	5	5			
				质量指标	办公设备验收合格率	≥100%	≥100%	≥100%	10	10			
				时效指标	设备购置及时性	及时	及时	达成预期指标	10	10			
		效益指标		成本指标	成本指标		未填报	达成预期指标	10	5	年初未设置该指标		
				社会效益指标	提高职工的工作效率	提高	提高	达成预期指标	15	15			
				社会效益指标	保障督查工作的顺利开展	保障	保障	达成预期指标	15	15			
		满意度指标	服务对象满意度指标	使用人员满意度	≥95%	≥95%	≥95%	10	10				
		总分						95	优				
项目绩效分析		自评结果分析		项目实施和预算执行情况		预算下达19.51万元，实际执行13.81万元，预算执行率为88.06%。所涉采购项目均已完成，10月完成了所有设备的购置并完成了支付。							
				产出情况		市政府西侧办公楼（原信访局办公楼）二楼、三楼两间小会议室（单间约30余平方）配备必要的桌椅用于日常办公；为一楼13710业务用房配备电子屏幕及会议桌椅等设施设备，在山西省政府采购电子卖场，与晋城市科沃商贸有限公司签订合同，采购会议桌1张，会议椅26把。与山西迈信达商贸有限公司签订合同，采购配备投影仪2台，与晋城市云祥大数据科技运营有限公司签订合同，采购LED显示屏1块，完成对督查室办公室的装修改造工作，满足日常办公的需要，采购物品全部验收合格，合格率100%。							
				效益情况		根据办公室调整的需要，督查室整体搬迁至西侧办公楼，缺乏必要办公设备，经沟通，购置了部分办公家具和办公自动化设备，满足了日常办公需要。促进了采购投影仪和会议桌椅，为召开督查专题会提供必要条件；采购led屏，为13710工作的直观展示提供条件。							
				满意度情况		所购买产品均为环保节能产品，得到服务对象的一致好评，好评率100%							
		主要经验做法		主要经验做法		按照采购流程，严格遵守各项采购制度，在定点采购网站完成相关采购工作。							
				项目管理中存在的主要问题及原因分析		该项目为年初预估项目，项目实施进度依据各单位实际适时调整，圆满达成项目预设目标。							
				下一步改进措施及管理建议		进一步提高预算的预见性，更加科学制定预算。							

市委市政府督查办培训经费项目支出绩效自评表

(2023年度)

项目名称			市委市政府督查办培训经费									
主管部门及代码			003-晋城市人民政府办公室				预算单位	003001-晋城市人民政府办公室				
项目资金预算安排及执行进度（万元）			年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因分析及改进措施		
			目标申报数	预算编制数								
			资金总额：		25	25	21.119	21.119	0	100	10	
			市县区财政资金		25	25	21.119	21.119	0	100.00	10.00	
项目年度绩效目标	年度目标						实际完成情况					
	需组织督查办、各县（市、区）、市直相关部门有关人员（约100人）进行培训。通过培训，提高督查队伍的干部素养，提高督查能力，助推督查工作稳步推进。						按照年初计划，于当年五月，组织全市督查人员进行督查业务能力提升培训，进一步促进了督查工作的科学化、制度化、规范化，加强督查室与市直各相关部门、各县（市、区）在督查检查工作方面的协同联动。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施			
	产出指标	数量指标	督查办培训人数	≥100人	≥100人	≥100人	20	20				
		质量指标	培训需求满足度	满足	满足	达成预期指标	5	5				
			培训人员合格率	≥95%	≥95%	≥95%	5	5				
		时效指标	培训时间	7月	7月	达成预期指标	10	10				
		成本指标	单位培训（会议）成本	≤400元/人/天	≤400元/人/天	≤400元/人/天	10	10				
	效益指标	社会效益指标	督查业务能力提升度	提升	提升	达成预期指标	30	30				
	满意度指标	服务对象满意度指标	培训（参会）人员满意度	≥95%	≥95%	≥95%	10	10				
总 分								100	优			
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		预算下达25万元，实际执行21.12万元，预算执行率为84.48%。严格按照年初计划，按时完成相关工作，在组织过程中，厉行节俭，节约了部分经费。								
		产出情况及分析		4月开始，与相关院系积极沟通。安排行程和课程。5月发通知，确定参训人员，精心组织，确保安全。进行了为期7天的培训，培训共组织了10节课的培训。培训围绕党建引领、政务督查、公文写作、能力提升、舆情应对等方面展开。通过培训，提升了相关人员的工作能力，加强了沟通，提高了认识，统一了思想，为下一步工作的开展奠定了良好的基础。								
		效益情况及分析		通过培训，提升了相关人员的工作能力，加强了沟通，提高了认识，统一了思想，为下一步工作的开展奠定了良好的基础。								
		满意度情况及分析		通过培训，增强了学员的督查能力，提高了办事的效率和水平。得到培训学员一致好评。								
	主要经验做法		按时开展培训，精心组织，确保安全。									
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		无									
	下一步改进措施及管理建议		进一步提高培训课程的合理性和针对性。									