

晋城市人民政府办公室  
2025年度单位预算公开

# 目 录

<b>第一部分 概况</b> .....	<b>1</b>
一、本单位职责.....	1
二、机构设置情况.....	1
<b>第二部分 2025年单位预算报表</b> .....	<b>2</b>
表一2025年预算收支总表.....	2
表二2025年预算收入总表.....	4
表三2025年预算支出总表.....	6
表四2025年财政拨款收支总表.....	7
表五2025年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）.....	9
表六2025年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）.....	10
表七2025年政府性基金预算收入表（不含上年结转）.....	11
表八2025年政府性基金预算支出表（不含上年结转）.....	12
表九2025年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）.....	13
表十2025年财政拨款安排“三公”经费支出预算表.....	13
表十一2025年财政拨款安排机关运行经费预算表.....	14
表十二2025年项目支出预算表（本年预算）.....	15
表十三2025年项目支出预算表（上年结转）.....	16
<b>第三部分 2025年度单位预算情况说明</b> .....	<b>17</b>
一、单位预算收支数据变动情况及原因.....	17
二、收入预算情况说明.....	17
三、支出预算情况说明.....	17
四、财政拨款收支预算总体情况说明.....	17
五、一般公共预算支出情况说明.....	17
六、一般公共预算基本支出情况说明.....	18
七、“三公”经费增减变动原因说明.....	18
八、机关运行经费增减变动原因说明.....	18

九、政府采购情况.....	18
十、绩效管理情况.....	18
十一、国有资产占有使用情况.....	24
十二、其他说明.....	24
（一）政府购买服务指导性目录.....	24
（二）其他.....	24
<b>第四部分 名词解释.....</b>	<b>25</b>

## 第一部分 概况

### 一、本单位职责

- 1、负责市政府各类会议的组织实施工作。
- 2、协助市政府领导同志组织起草或审核以市政府、市政府办公室名义发布的公文。办理上级党政机关以及外地单位发送市政府的公文。指导全市行政机关公文处理工作。
- 3、研究市政府各部门和各县（市、区）政府请示市政府的事项，提出审核意见，报市政府领导同志审批。
- 4、督促检查市政府各部门和各县（市、区）政府对市政府公文、会议决定事项及市政府领导同志有关指示的执行落实情况，及时向市政府领导同志报告。
- 5、对全市经济和社会发展重大问题以及市政府各项政策、决策组织调查研究，及时反映情况，提出建议。
- 6、指导、监督全市政务公开和政府信息公开工作。
- 7、组织办理人大代表建议和政协委员提案。
- 8、加强党风廉政建设，建立健全落实党风廉政建设责任制领导小组工作机制，定期召开党风廉政建设责任制领导小组会议，研究制定本单位党风廉政建设工作计划，提出目标要求和制定落实措施；严格执行《党政领导干部选拔任用工作条例》，健全完善科学的选人用人机制；突出党的作风建设，落实党内监督制度，加强廉政宣传教育，查处违纪违法问题，强化权力监督制约，落实“两个责任”履职报告制度。
- 9、履行市级金融管理职责，协调督促有关方面落实省委和省委金融委及市委市政府的决定事项和工作部署。
- 10、承办市政府和市政府领导同志交办的其他事项。

### 二、机构设置情况

晋城市人民政府办公室，为正处级，设19个内设机构，分别是行政科、人事财务科、调研科、市政府督查室、文电科、民生事务科、法规和内审科、秘书一科、秘书二科、秘书三科、秘书四科、秘书五科、秘书六科、秘书七科、党务办、信息科、会务科、协调发展科、金融管理科，实有在编人员52人。

所属非独立核算事业单位4个，其中：副处级事业单位1个，晋城市人民政府重点工作落实中心，设7个内设机构，分别是综合一科、综合二科、综合三科、综合四科、综合五科、市政府值班室、离退休人员服务科；正科级单位3个，分别为晋城市人民政府政务公开协调服务中心、晋城市人民政府办公室综合保障中心、晋城市金融发展服务中心。实有在编人员40人。

## 第二部分 2025年单位预算报表

预算公开表1

## 2025年预算收支总表

单位名称：晋城市人民政府办公室

单位：万元

收入		支出			
项目	2025年	项目	2025年合计	当年预算安排	上年结转安排
一、一般公共预算	2636.07	一、一般公共服务支出	2076.75	2076.75	
二、政府性基金预算		二、外交支出			
三、国有资本经营预算		三、国防支出			
四、财政专户管理资金		四、公共安全支出			
五、单位资金		五、教育支出	5.20	5.20	
		六、科学技术支出			
		七、文化旅游体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出	305.75	305.75	
		九、社会保险基金支出			
		十、卫生健康支出	102.47	102.47	
		十一、节能环保支出			
		十二、城乡社区支出			
		十三、农林水支出			
		十四、交通运输支出			
		十五、资源勘探工业信息等支出			
		十六、商业服务业等支出			
		十七、金融支出			
		十八、援助其他地区支出			
		十九、自然资源海洋气象等支出			
		二十、住房保障支出	145.90	145.90	
		二十一、粮油物资储备支出			

		二十二、国有资本经营 预算支出			
		二十三、灾害防治及应 急管理支出			
		二十四、预备费			
		二十五、其他支出			
		二十六、转移性支出			
		二十七、债务还本支出			
		二十八、债务付息支出			
		二十九、债务发行费用 支出			
		三十、抗疫特别国债安 排的支出			
本年收入合计	2636.07	本年支出合计	2636.07	2636.07	
上年结转		年终结转			
收入总计	2636.07	支出总计	2636.07	2636.07	

预算公开表2

## 2025年预算收入总表

单位名称：晋城市人民政府办公室

单位：万元

项目		本年收入						上年结转
科目编码	科目名称	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	
合计		2636.07	2636.07					
201	一般公共服务支出	2076.75	2076.75					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2076.75	2076.75					
2010301	行政运行	1315.25	1315.25					
2010302	一般行政管理事务	761.50	761.50					
205	教育支出	5.20	5.20					
20502	普通教育	5.20	5.20					
2050299	其他普通教育支出	5.20	5.20					
208	社会保障和就业支出	305.75	305.75					
20805	行政事业单位养老支出	305.75	305.75					
2080501	行政单位离退休	87.95	87.95					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	145.21	145.21					
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	72.60	72.60					
210	卫生健康支出	102.47	102.47					
21007	计划生育事务	0.96	0.96					
2100799	其他计划生育事务支出	0.96	0.96					

21011	行政事业单位医疗	101.51	101.51					
2101101	行政单位医疗	69.45	69.45					
2101103	公务员医疗补助	32.05	32.05					
221	住房保障支出	145.90	145.90					
22102	住房改革支出	145.90	145.90					
2210201	住房公积金	145.90	145.90					

## 2025年预算支出总表

单位名称：晋城市人民政府办公室

单位：万元

项目		2025年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		2636.07	1869.37	766.70
201	一般公共服务支出	2076.75	1315.25	761.50
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2076.75	1315.25	761.50
2010301	行政运行	1315.25	1315.25	
2010302	一般行政管理事务	761.50		761.50
205	教育支出	5.20		5.20
20502	普通教育	5.20		5.20
2050299	其他普通教育支出	5.20		5.20
208	社会保障和就业支出	305.75	305.75	
20805	行政事业单位养老支出	305.75	305.75	
2080501	行政单位离退休	87.95	87.95	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	145.21	145.21	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	72.60	72.60	
210	卫生健康支出	102.47	102.47	
21007	计划生育事务	0.96	0.96	
2100799	其他计划生育事务支出	0.96	0.96	
21011	行政事业单位医疗	101.51	101.51	
2101101	行政单位医疗	69.45	69.45	
2101103	公务员医疗补助	32.05	32.05	
221	住房保障支出	145.90	145.90	
22102	住房改革支出	145.90	145.90	
2210201	住房公积金	145.90	145.90	

## 2025年财政拨款收支总表

单位名称：晋城市人民政府办公室

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目	金额			
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算	2636.07	一、一般公共服务支出	2076.75	2076.75		
二、政府性基金预算		二、外交支出				
三、国有资本经营预算		三、国防支出				
		四、公共安全支出				
		五、教育支出	5.20	5.20		
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	305.75	305.75		
		九、社会保险基金支出				
		十、卫生健康支出	102.47	102.47		
		十一、节能环保支出				
		十二、城乡社区支出				
		十三、农林水支出				
		十四、交通运输支出				
		十五、资源勘探工业信息等支出				
		十六、商业服务业等支出				
		十七、金融支出				
		十八、援助其他地区支出				
		十九、自然资源海洋气象等支出				
		二十、住房保障支出	145.90	145.90		
		二十一、粮油物资储备支出				
		二十二、国有资本经营预算支出				
		二十三、灾害防治及应急管理支出				
		二十四、预备费				
		二十五、其他支出				
		二十六、转移性支出				
		二十七、债务还本支出				
		二十八、债务付息支出				
		二十九、债务发行费用支出				
		三十、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	2636.07	本年支出合计	2636.07	2636.07		

上年财政拨款结转		年终结转				
一、一般公共预算						
二、政府性基金预算						
三、国有资本经营预算						
收入总计	2636.07	支出总计	2636.07	2636.07		

## 2025年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）

单位名称：晋城市人民政府办公室

单位：万元

项目		2025年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		2636.07	1869.37	766.70
201	一般公共服务支出	2076.75	1315.25	761.50
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2076.75	1315.25	761.50
2010301	行政运行	1315.25	1315.25	
2010302	一般行政管理事务	761.50		761.50
205	教育支出	5.20		5.20
20502	普通教育	5.20		5.20
2050299	其他普通教育支出	5.20		5.20
208	社会保障和就业支出	305.75	305.75	
20805	行政事业单位养老支出	305.75	305.75	
2080501	行政单位离退休	87.95	87.95	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	145.21	145.21	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	72.60	72.60	
210	卫生健康支出	102.47	102.47	
21007	计划生育事务	0.96	0.96	
2100799	其他计划生育事务支出	0.96	0.96	
21011	行政事业单位医疗	101.51	101.51	
2101101	行政单位医疗	69.45	69.45	
2101103	公务员医疗补助	32.05	32.05	
221	住房保障支出	145.90	145.90	
22102	住房改革支出	145.90	145.90	
2210201	住房公积金	145.90	145.90	

## 2025年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）

单位名称：晋城市人民政府办公室

单位：万元

部门预算支出经济科目名称	政府预算支出经济科目名称	2025年预算数		
		合计	人员经费	公用经费
合计		1869.37	1624.18	245.19
工资福利支出		1536.07	1536.07	
基本工资	工资奖金津补贴	336.67	336.67	
基本工资	工资福利支出	78.94	78.94	
津贴补贴	工资奖金津补贴	220.45	220.45	
津贴补贴	工资福利支出	11.53	11.53	
奖金	工资奖金津补贴	200.18	200.18	
绩效工资	工资福利支出	97.81	97.81	
机关事业单位基本养老保险缴费	社会保障缴费	116.38	116.38	
机关事业单位基本养老保险缴费	工资福利支出	28.82	28.82	
职业年金缴费	社会保障缴费	58.19	58.19	
职业年金缴费	工资福利支出	14.41	14.41	
职工基本医疗保险缴费	社会保障缴费	69.45	69.45	
公务员医疗补助缴费	社会保障缴费	32.05	32.05	
其他社会保障缴费	社会保障缴费	2.46	2.46	
住房公积金	住房公积金	145.90	145.90	
其他工资福利支出	其他工资福利支出	122.83	122.83	
商品和服务支出		245.19		245.19
办公费	办公经费	54.04		54.04
印刷费	办公经费	10.00		10.00
邮电费	办公经费	1.00		1.00
差旅费	办公经费	20.00		20.00
维修（护）费	维修（护）费	5.00		5.00
租赁费	办公经费	8.00		8.00
会议费	会议费	10.00		10.00
劳务费	委托业务费	5.00		5.00
工会经费	办公经费	18.15		18.15
福利费	办公经费	31.76		31.76
其他交通费用	办公经费	68.94		68.94
其他商品和服务支出	其他商品和服务支出	13.30		13.30
对个人和家庭的补助		88.11	88.11	
退休费	离退休费	87.15	87.15	
奖励金	社会福利和救助	0.96	0.96	

2025年政府性基金预算收入表（不含上年结转）

单位名称：晋城市人民政府办公室

单位：万元

项目		政府性基金收入预算
收入科目编码	科目名称	
合计		

注：本表无数据

2025年政府性基金预算支出表（不含上年结转）

单位名称：晋城市人民政府办公室

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计				

注：本表无数据

部门公开表9

2025年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）

单位名称：晋城市人民政府办公室

单位：万元

国有资本经营预算收入		国有资本经营预算支出					
项目		国有资本经营收入预算	科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
收入科目编码	科目名称						
合计							

注：本表无数据

预算公开表10

2025年财政拨款安排“三公”经费支出预算表

单位名称：晋城市人民政府办公室

单位：万元

项目	2025年预算数			
	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
因公出国（境）费				
公务接待费				
公务用车购置及运行费				
①公务用车购置费				
②公务用车运行维护费				
合计				

注：本表无数据

## 2025年财政拨款安排机关运行经费预算表

单位名称：晋城市人民政府办公室

单位：万元

单位名称	2025预算数			
	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
部门合计	245.19	245.19		
晋城市人民政府办公室	245.19	245.19		

## 2025年项目支出预算表（本年预算）

单位名称：晋城市人民政府办公室

单位：万元

项目名称	合计	2025年财政拨款			财政专户管理 资金	单位资金
		一般公共预算	政府性基金 预算	国有资本经营预 算		
1	2	3	4	5	6	7
晋城市人民政府办公室	766.70	766.70				
人才工作专项经费	5.20	5.20				
企业上市挂牌及融资奖励	533.50	533.50				
市委市政府督查办专项工作经费	40.00	40.00				
市政府办专项工作经费	188.00	188.00				

## 2025年项目支出预算表（上年结转）

单位名称：晋城市人民政府办公室

单位：万元

项目名称	合计	2025年财政拨款		
		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
1	2	3	4	5

注：本表无数据

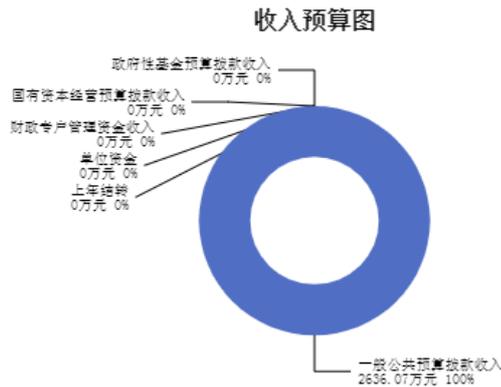
### 第三部分 2025年度单位预算情况说明

#### 一、单位预算收支数据变动情况及原因

2025年度晋城市人民政府办公室预算收入总计2,636.07万元，其中：本年收入2,636.07万元，上年结转0万元，比上年增加898.23万元，增长51.69%，主要原因是2025年晋城市人民政府金融工作办公室与我单位合并，经费同步合转至我单位；本年单位预算支出总计2,636.07万元，其中：本年预算安排2,636.07万元，上年结转0万元，比上年增加898.23万元，增长51.69%，主要原因是2025年晋城市人民政府金融工作办公室与我单位合并，经费同步合转至我单位。

#### 二、收入预算情况说明

2025年度晋城市人民政府办公室预算收入2,636.07万元，主要包括一般公共预算拨款收入2,636.07万元，占100.00%；政府性基金预算拨款收入0万元，占0%；国有资本经营预算拨款收入0万元，占0%；财政专户管理资金收入0万元，占0%；单位资金0万元，占0%；上年结转0万元，占0%。



#### 三、支出预算情况说明

2025年度晋城市人民政府办公室支出预算2636.07万元，其中：基本支出1869.37万元，占70.92%；项目支出766.7万元，占29.08%。

#### 四、财政拨款收支预算总体情况说明

2025年度晋城市人民政府办公室财政拨款收支总预算2,636.07万元。其中：一般公共预算拨款2,636.07万元，政府性基金预算拨款0万元，国有资本经营预算拨款0万元。其中：当年拨款收入2,636.07万元，上年结转收入0万元。支出包括：一般公共服务支出2,076.75万元、教育支出5.20万元、社会保障和就业支出305.75万元、卫生健康支出102.47万元、住房保障支出145.90万元等。

#### 五、一般公共预算支出情况说明

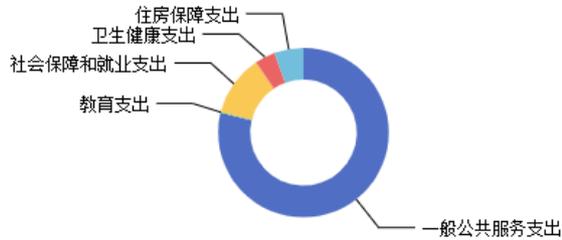
##### (一) 一般公共预算当年支出规模变化情况

2025年度晋城市人民政府办公室一般公共预算当年支出2,636.07万元，比上年增加898.23万元，增长51.69%。

##### (二) 一般公共预算当年支出结构情况

2025年度晋城市人民政府办公室一般公共预算当年支出2,636.07万元,主要用于以下方面:一般公共预算服务支出2,076.75万元,占78.78%;教育支出5.20万元,占0.20%;社会保障和就业支出305.75万元,占11.60%;卫生健康支出102.47万元,占3.89%;住房保障支出145.90万元,占5.53%等。

一般公共预算当年拨款结构图



## 六、一般公共预算基本支出情况说明

2025年度晋城市人民政府办公室一般公共预算安排基本支出1,869.37万元,其中:

人员经费1,624.18万元,主要包括:其他工资福利支出、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、绩效工资、基本工资、退休费、住房公积金、机关事业单位基本养老保险缴费、奖金、奖励金、津贴补贴、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费等;

公用经费245.19万元,主要包括:会议费、印刷费、办公费、邮电费、福利费、维修(护)费、其他商品和服务支出、其他交通费用、差旅费、工会经费、租赁费、劳务费等。

## 七、“三公”经费增减变动原因说明

本单位无“三公”经费预算。

## 八、机关运行经费增减变动原因说明

本单位机关运行经费财政拨款预算245.19万元,比2024年预算增加40.47万元,增长19.77%,主要原因是晋城市人民政府金融工作办公室合并至我单位,机关运行经费相应增加。

## 九、政府采购情况

2025年晋城市人民政府办公室政府采购预算总额87.32万元。其中:政府采购货物预算15.06万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算72.26万元。

## 十、绩效管理情况

### 1、整体绩效目标

我单位未编报整体绩效目标。

### 2、项目绩效目标

2025年晋城市人民政府办公室纳入绩效目标管理的二级项目4个,共计金额766.70万元。其中:其他运转类项目2个,涉及金额228.00万元;特定目标类项目2个,涉及金额538.70万元。公开项目绩效目标4个,涉及项目金额766.70万元,占部门(单位)项目支出总额的100%。其中:其他运转类项目2个,涉及项目金额228.00万元;特定目标类项目2个,涉及项目金额538.70万元。

（项目绩效目标表公开情况见附件）

晋城市市级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

（2025年度）																																																																																																																																																																																																								
项目名称		晋城市政府办专项工作经费																																																																																																																																																																																																						
主管部门及代码		003-晋城市人民政府办公室		实施单位		晋城市人民政府办公室																																																																																																																																																																																																		
项目属性		延续性项目（阶段开展）		项目期		3年																																																																																																																																																																																																		
项目资金（元）	实施期资金总额：		5,640,000	年度资金总额：		1,880,000																																																																																																																																																																																																		
	其中：中央财政资金		0	其中：中央财政资金		0																																																																																																																																																																																																		
	省级财政资金		0	省级财政资金		0																																																																																																																																																																																																		
	市县（区）财政资金		5,640,000	市县（区）财政资金		1,880,000																																																																																																																																																																																																		
	单位自筹		0	单位自筹		0																																																																																																																																																																																																		
	其他资金			其他资金																																																																																																																																																																																																				
<p>（一）外出、调研、招商引资经费60万元，结合2024年外出情况，预计2025年外出（调研）200余次，每次经费约3000元，费用合计60万元。（二）政务服务资料印制费30万元，1.政府公报工作经费，要加大对外政务公开工作的业务指导和督促力度，加强政务公开业务培训，2.政府办需印制部分领导讲话、对外宣传材料等，据统计，需印制费30万元。（三）“晋城市政府办”微信公众号运维费5万元，“晋城市政府办”微信公众号运维经费，5万元。（四）老干部工作经费5万元，晋城市政府办离退休老干部有29人，多数都是年龄低过70岁的老干部，晋城市政府办的老干部工作经费，5万元，为了更好的关心和照顾老干部，保障他们身体健康，需经费5万元。（五）档案整理工作经费5万元，晋城市政府办对2024年度以前年度遗留的档案材料进行归档，2025年度需归档的文件约4000卷，按每卷12.5元单价计算，此项工作应列预算5万元。（六）政府办专项采购经费10万元，主要用于购置、维修计算机及网络设备，我单位电脑等信息化设备不足，据统计，共需经费10万元。（七）办公用品购置经费10万元，市委大楼晋城市政府办档案室、人员室、接待室、会议室、综合室，需购置办公用品10万元。（八）晋城市政府办值班工作平台17万元，2022年4月2日，晋城市政府办印发《关于印发全国政府系统值班工作规范（试行）的通知》（国办发〔2022〕4号）中要求：“省级人民政府和国务院各部委、各直属机构要健全完善值班室的值班信息报送系统，提升信息编辑、传输、处理效率，有条件的要探索音视频、图片等多媒体信息同步报送，并需开通值班会议系统和值班点名系统，经测算工作经费17万元。（九）2025年金融办公并至我单位，其相关职能一并划转，为保证相关工作正常开展，经测算需经费11万元，主要包括：1、常态长效开展防范非法集资宣传，健全完善非法集资举报奖励机制，开展处非工作人员培训；2、保基金工作经费管理平台运行维护及升级、日常办公费用开支等。（十）政府办办公系统培训费35万元，根据中共中央印发的《干部教育培训工作条例》及市委组织部关于提高干部素质的总体要求，我单位拟定于2025年对晋城市政府办工作人员进行统一培训，测算方式：培训人数：120人，培训时间：7天，7*120*400=33.6万元，往返交通费72人，按单程500元计算，72*500*2=7.2万元，费用约33万元。</p>																																																																																																																																																																																																								
<p>立项依据 山西省人民政府办公厅《关于全面推进基层政务公开标准化规范化进一步做好政务公开工作的实施意见》（晋政办发〔2020〕38号）根据山西省人民政府办公厅《关于印发山西省2022年政务公开工作要点的通知》（晋政办发〔2022〕38号）根据《关于做好2021年度档案归档工作的通知》（晋档局发〔2022〕2号）《防范和处置非法集资条例》（国务院令737号）《关于建立防范非法集资宣传教育工作长效机制的通知》（晋处非办发〔2022〕2号）《关于做好2023年防范和处置非法集资工作的通知》（晋市处非办发〔2023〕2号）《关于组织开展2023年全市防范非法集资宣传月活动的通知》（晋市处非办发〔2023〕4号）</p>																																																																																																																																																																																																								
<p>项目设立必要性 1、通过开展调研、专家等活动，全面了解我市在发展中所遇到的阻力和困难，对症下药，制定科学的政策，助推我市经济发展，增加晋城市的综合影响力。2、通过走访慰问，保障老干部的基本待遇，促进老干部发挥余热，助推我市经济发展。3、在推进信息化建设，提升我市信息化水平。</p>																																																																																																																																																																																																								
<p>保证项目实施的制度、措施 《晋城市政府办专项工作经费管理办法》《晋城市政府办专项工作经费管理制度》根据各科室的工作进度，有序开展各项工作。</p>																																																																																																																																																																																																								
<p>项目实施计划 1、每季度至少开展一次招商引资活动。2、每周至少更新一次公众号。3、6月支付值班工作平台、点名系统、值班会议系统经费费用。4、9月底前完成干部素质提升培训。5、10月底前完成办公设备采购。6、年底前完成年度档案整理工作。</p>																																																																																																																																																																																																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">实施期目标</th> <th colspan="3">年度目标</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">总体目标</td> <td colspan="3">通过开展调研、专家等活动，全面了解我市在发展中所遇到的阻力和困难，对症下药，制定科学的政策，助推我市经济发展，增加晋城市的综合影响力。通过走访慰问，保障老干部的基本待遇，促进老干部发挥余热，助推我市经济发展，在推进信息化建设，提升我市信息化水平。</td> <td colspan="3">通过开展调研、专家等活动，全面了解我市在发展中所遇到的阻力和困难，对症下药，制定科学的政策，助推我市经济发展，增加晋城市的综合影响力。通过走访慰问，保障老干部的基本待遇，促进老干部发挥余热，助推我市经济发展，在推进信息化建设，提升我市信息化水平。</td> </tr> <tr> <td>一级指标</td> <td>二级指标</td> <td>三级指标</td> <td>指标值</td> <td>二级指标</td> <td>三级指标</td> <td>指标值</td> </tr> <tr> <td rowspan="12">产出指标</td> <td rowspan="6">数量指标</td> <td rowspan="3">外出调研次数</td> <td>政府公报印刷期数</td> <td>≥6期</td> <td rowspan="6">数量指标</td> <td>微信公众号更新期数</td> <td>≥100期</td> </tr> <tr> <td>慰问老干部次数</td> <td>≥2次</td> <td>预计培训人数</td> <td>120人</td> </tr> <tr> <td>档案整理归档份数</td> <td>≥2000份</td> <td>档案整理归档份数</td> <td>≥2000份</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">质量指标</td> <td>微信公众号更新期数</td> <td>≥100期</td> <td rowspan="3">质量指标</td> <td>政府公报印刷期数</td> <td>6期</td> </tr> <tr> <td>预计培训人数</td> <td>120人</td> <td>外出调研次数</td> <td>≥50次</td> </tr> <tr> <td>购置办公设备及家具完成率</td> <td>100%</td> <td>购置办公设备及家具完成率</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td rowspan="6">时效指标</td> <td>招商引资的普及率</td> <td>提高</td> <td>外出调研报告编制完成率</td> <td>≥95%</td> <td rowspan="6">时效指标</td> <td>档案整理的普及率</td> <td>提高</td> </tr> <tr> <td>外出调研报告编制完成率</td> <td>≥95%</td> <td>其他日常工作完成率</td> <td>≥95%</td> <td>完成干部素质提升培训时间</td> <td>9月底前</td> </tr> <tr> <td>其他日常工作完成率</td> <td>≥95%</td> <td>培训签到率</td> <td>≥95%</td> <td>完成办公设备采购时间</td> <td>10月底前</td> </tr> <tr> <td>培训签到率</td> <td>≥95%</td> <td>购置办公设备及家具合格率</td> <td>100%</td> <td>慰问工作开展的及时性</td> <td>每周</td> </tr> <tr> <td>购置办公设备及家具合格率</td> <td>100%</td> <td>档案整理的普及率</td> <td>提高</td> <td>调研工作开展的及时性</td> <td>每半月</td> </tr> <tr> <td>档案整理的普及率</td> <td>提高</td> <td>招商引资活动的及时性</td> <td>每半月</td> <td>调研工作开展的及时性</td> <td>每半月</td> </tr> <tr> <td rowspan="6">成本指标</td> <td>完成办公设备采购时间</td> <td>10月底前</td> <td>招商引资活动的普及率</td> <td>提高</td> <td rowspan="6">成本指标</td> <td>微信公众号更新的及时性</td> <td>每周</td> </tr> <tr> <td>调研工作及及时性</td> <td>每半月</td> <td>完成办公设备采购时间</td> <td>10月底前</td> <td>慰问工作开展的及时性</td> <td>每半月</td> </tr> <tr> <td>完成干部素质提升培训时间</td> <td>9月底前</td> <td>慰问工作开展的及时性</td> <td>每半月</td> <td>调研工作及及时性</td> <td>每半月</td> </tr> <tr> <td>慰问工作开展的及时性</td> <td>每半月</td> <td>招商引资活动的普及率</td> <td>提高</td> <td>调研工作及及时性</td> <td>每半月</td> </tr> <tr> <td>招商引资活动的普及率</td> <td>提高</td> <td>完成干部素质提升培训时间</td> <td>9月底前</td> <td>招商引资活动的普及率</td> <td>提高</td> </tr> <tr> <td>完成干部素质提升培训时间</td> <td>9月底前</td> <td>完成办公设备采购时间</td> <td>10月底前</td> <td>完成干部素质提升培训时间</td> <td>9月底前</td> </tr> <tr> <td rowspan="6">效益指标</td> <td rowspan="3">经济效率</td> <td>外出调研经费</td> <td>≤90万元</td> <td rowspan="6">经济效率</td> <td rowspan="3">社会效益</td> <td>提升晋城市综合影响力</td> <td>提升</td> </tr> <tr> <td>微信公众号费用</td> <td>≤8万元</td> <td>提升晋城市综合影响力</td> <td>提升</td> </tr> <tr> <td>老干部工作经费</td> <td>≤10万元</td> <td>调研问题处理率</td> <td>≥95%</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">社会效益</td> <td>档案整理费用</td> <td>≤10万元</td> <td rowspan="3">社会效益</td> <td rowspan="3">生态效益</td> <td>提升晋城市综合影响力</td> <td>提升</td> </tr> <tr> <td>资料印制费用</td> <td>≤50万元</td> <td>调研问题处理率</td> <td>≥95%</td> </tr> <tr> <td>外出调研经费</td> <td>≤90万元</td> <td>调研问题处理率</td> <td>≥95%</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">生态效益</td> <td>提升晋城市综合影响力</td> <td>提升</td> <td rowspan="2">生态效益</td> <td rowspan="2">可持续影响</td> <td>提升晋城市综合影响力</td> <td>提升</td> </tr> <tr> <td>调研问题处理率</td> <td>≥95%</td> <td>调研问题处理率</td> <td>≥95%</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">可持续影响</td> <td>提升晋城市综合影响力</td> <td>提升</td> <td rowspan="2">可持续影响</td> <td rowspan="2">服务对象满意度</td> <td>提升晋城市综合影响力</td> <td>提升</td> </tr> <tr> <td>调研问题处理率</td> <td>≥95%</td> <td>调研问题处理率</td> <td>≥95%</td> </tr> <tr> <td colspan="7"> <p>满意度指标 服务对象满意度 ≥95%</p> </td> </tr> <tr> <td>负责人</td> <td>经办人</td> <td></td> <td>联系电话</td> <td></td> <td>填报日期</td> <td>20250227112159</td> </tr> </tbody> </table>							实施期目标				年度目标			总体目标	通过开展调研、专家等活动，全面了解我市在发展中所遇到的阻力和困难，对症下药，制定科学的政策，助推我市经济发展，增加晋城市的综合影响力。通过走访慰问，保障老干部的基本待遇，促进老干部发挥余热，助推我市经济发展，在推进信息化建设，提升我市信息化水平。			通过开展调研、专家等活动，全面了解我市在发展中所遇到的阻力和困难，对症下药，制定科学的政策，助推我市经济发展，增加晋城市的综合影响力。通过走访慰问，保障老干部的基本待遇，促进老干部发挥余热，助推我市经济发展，在推进信息化建设，提升我市信息化水平。			一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值	产出指标	数量指标	外出调研次数	政府公报印刷期数	≥6期	数量指标	微信公众号更新期数	≥100期	慰问老干部次数	≥2次	预计培训人数	120人	档案整理归档份数	≥2000份	档案整理归档份数	≥2000份	质量指标	微信公众号更新期数	≥100期	质量指标	政府公报印刷期数	6期	预计培训人数	120人	外出调研次数	≥50次	购置办公设备及家具完成率	100%	购置办公设备及家具完成率	100%	时效指标	招商引资的普及率	提高	外出调研报告编制完成率	≥95%	时效指标	档案整理的普及率	提高	外出调研报告编制完成率	≥95%	其他日常工作完成率	≥95%	完成干部素质提升培训时间	9月底前	其他日常工作完成率	≥95%	培训签到率	≥95%	完成办公设备采购时间	10月底前	培训签到率	≥95%	购置办公设备及家具合格率	100%	慰问工作开展的及时性	每周	购置办公设备及家具合格率	100%	档案整理的普及率	提高	调研工作开展的及时性	每半月	档案整理的普及率	提高	招商引资活动的及时性	每半月	调研工作开展的及时性	每半月	成本指标	完成办公设备采购时间	10月底前	招商引资活动的普及率	提高	成本指标	微信公众号更新的及时性	每周	调研工作及及时性	每半月	完成办公设备采购时间	10月底前	慰问工作开展的及时性	每半月	完成干部素质提升培训时间	9月底前	慰问工作开展的及时性	每半月	调研工作及及时性	每半月	慰问工作开展的及时性	每半月	招商引资活动的普及率	提高	调研工作及及时性	每半月	招商引资活动的普及率	提高	完成干部素质提升培训时间	9月底前	招商引资活动的普及率	提高	完成干部素质提升培训时间	9月底前	完成办公设备采购时间	10月底前	完成干部素质提升培训时间	9月底前	效益指标	经济效率	外出调研经费	≤90万元	经济效率	社会效益	提升晋城市综合影响力	提升	微信公众号费用	≤8万元	提升晋城市综合影响力	提升	老干部工作经费	≤10万元	调研问题处理率	≥95%	社会效益	档案整理费用	≤10万元	社会效益	生态效益	提升晋城市综合影响力	提升	资料印制费用	≤50万元	调研问题处理率	≥95%	外出调研经费	≤90万元	调研问题处理率	≥95%	生态效益	提升晋城市综合影响力	提升	生态效益	可持续影响	提升晋城市综合影响力	提升	调研问题处理率	≥95%	调研问题处理率	≥95%	可持续影响	提升晋城市综合影响力	提升	可持续影响	服务对象满意度	提升晋城市综合影响力	提升	调研问题处理率	≥95%	调研问题处理率	≥95%	<p>满意度指标 服务对象满意度 ≥95%</p>							负责人	经办人		联系电话		填报日期	20250227112159
实施期目标				年度目标																																																																																																																																																																																																				
总体目标	通过开展调研、专家等活动，全面了解我市在发展中所遇到的阻力和困难，对症下药，制定科学的政策，助推我市经济发展，增加晋城市的综合影响力。通过走访慰问，保障老干部的基本待遇，促进老干部发挥余热，助推我市经济发展，在推进信息化建设，提升我市信息化水平。			通过开展调研、专家等活动，全面了解我市在发展中所遇到的阻力和困难，对症下药，制定科学的政策，助推我市经济发展，增加晋城市的综合影响力。通过走访慰问，保障老干部的基本待遇，促进老干部发挥余热，助推我市经济发展，在推进信息化建设，提升我市信息化水平。																																																																																																																																																																																																				
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值																																																																																																																																																																																																	
产出指标	数量指标	外出调研次数	政府公报印刷期数	≥6期	数量指标	微信公众号更新期数	≥100期																																																																																																																																																																																																	
			慰问老干部次数	≥2次		预计培训人数	120人																																																																																																																																																																																																	
			档案整理归档份数	≥2000份		档案整理归档份数	≥2000份																																																																																																																																																																																																	
		质量指标	微信公众号更新期数	≥100期		质量指标	政府公报印刷期数	6期																																																																																																																																																																																																
			预计培训人数	120人			外出调研次数	≥50次																																																																																																																																																																																																
			购置办公设备及家具完成率	100%			购置办公设备及家具完成率	100%																																																																																																																																																																																																
	时效指标	招商引资的普及率	提高	外出调研报告编制完成率	≥95%	时效指标	档案整理的普及率	提高																																																																																																																																																																																																
		外出调研报告编制完成率	≥95%	其他日常工作完成率	≥95%		完成干部素质提升培训时间	9月底前																																																																																																																																																																																																
		其他日常工作完成率	≥95%	培训签到率	≥95%		完成办公设备采购时间	10月底前																																																																																																																																																																																																
		培训签到率	≥95%	购置办公设备及家具合格率	100%		慰问工作开展的及时性	每周																																																																																																																																																																																																
		购置办公设备及家具合格率	100%	档案整理的普及率	提高		调研工作开展的及时性	每半月																																																																																																																																																																																																
		档案整理的普及率	提高	招商引资活动的及时性	每半月		调研工作开展的及时性	每半月																																																																																																																																																																																																
成本指标	完成办公设备采购时间	10月底前	招商引资活动的普及率	提高	成本指标	微信公众号更新的及时性	每周																																																																																																																																																																																																	
	调研工作及及时性	每半月	完成办公设备采购时间	10月底前		慰问工作开展的及时性	每半月																																																																																																																																																																																																	
	完成干部素质提升培训时间	9月底前	慰问工作开展的及时性	每半月		调研工作及及时性	每半月																																																																																																																																																																																																	
	慰问工作开展的及时性	每半月	招商引资活动的普及率	提高		调研工作及及时性	每半月																																																																																																																																																																																																	
	招商引资活动的普及率	提高	完成干部素质提升培训时间	9月底前		招商引资活动的普及率	提高																																																																																																																																																																																																	
	完成干部素质提升培训时间	9月底前	完成办公设备采购时间	10月底前		完成干部素质提升培训时间	9月底前																																																																																																																																																																																																	
效益指标	经济效率	外出调研经费	≤90万元	经济效率	社会效益	提升晋城市综合影响力	提升																																																																																																																																																																																																	
		微信公众号费用	≤8万元			提升晋城市综合影响力	提升																																																																																																																																																																																																	
		老干部工作经费	≤10万元			调研问题处理率	≥95%																																																																																																																																																																																																	
	社会效益	档案整理费用	≤10万元		社会效益	生态效益	提升晋城市综合影响力	提升																																																																																																																																																																																																
		资料印制费用	≤50万元				调研问题处理率	≥95%																																																																																																																																																																																																
		外出调研经费	≤90万元				调研问题处理率	≥95%																																																																																																																																																																																																
生态效益	提升晋城市综合影响力	提升	生态效益	可持续影响	提升晋城市综合影响力	提升																																																																																																																																																																																																		
	调研问题处理率	≥95%			调研问题处理率	≥95%																																																																																																																																																																																																		
可持续影响	提升晋城市综合影响力	提升	可持续影响	服务对象满意度	提升晋城市综合影响力	提升																																																																																																																																																																																																		
	调研问题处理率	≥95%			调研问题处理率	≥95%																																																																																																																																																																																																		
<p>满意度指标 服务对象满意度 ≥95%</p>																																																																																																																																																																																																								
负责人	经办人		联系电话		填报日期	20250227112159																																																																																																																																																																																																		

晋城市市级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2025年度)

项目名称		市委市政府督查办专项工作经费						
主管部门及代码		003-晋城市人民政府办公室	实施单位	晋城市人民政府办公室				
项目属性		延续性项目（阶段开展）		项目期	3年			
项目资金（元）	实施期资金总额：	1,200,000	年度资金总额：	400,000				
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0				
	省级财政资金	0	省级财政资金	0				
	市县（区）财政资	1,200,000	市县（区）财政	400,000				
	单位自筹	0	单位自筹	0				
	其他资金		其他资金					
项目概况		<p>（一）督查专报等印刷费根据国务院《督查工作条例》第十条“政府督查机构履行职责所必需的经费，应当列入本级预算”的要求，结合市委市政府督查办近四年开展督查工作实际，平均每年印刷督查专报100余期，督查快报近100期，督查通报约10期，工作合订本10余套，其他文件通知若干，费用平均在15万元左右。（二）办公用品及耗材根据晋城市财政局关于印发《晋城市市级行政事业单位通用办公设备家具配置标准》的通知（晋市财发〔2023〕6号）文件精神，结合督查工作实际需要，督查办根据实际办公需求列出了采购明细，主要包括电脑等，为满足办公需要，需购置必要办公用品、办公耗材等，平均每年约需5万元。（三）督查差旅费根据晋城市财政局、晋城市机关事务服务中心《晋城市市直机关差旅费管理办法》（晋市财行〔2022〕78号）文件精神，结合市委市政府工作安排，按照督查办工作人员及相关补助标准测算，约需15万元。（四）13710调度指挥中心信息化督办平台数据资源接口费用2025年需继续对山西省“13710”工作制度平台、山西省人民政府“13710”信息化督办系统、市委13710督办平台、市政府系统13710督办四个平台数据资源进行整合，经与晋云时代公司（省委平台、省政府平台、市委平台由该公司不同部门开发）、省科技厅信息中心（负责市政府督办系统）对接，开通各督办系统及平台的数据接口需收取相关费用。经过年初、年中两次与省政府督查室沟通对接，考虑到数据安全，目前省政府督查室暂未同意我市13710平台的后台数据整合工作，考虑到后期该项工作的必要性，我们将继续深入对接，并申请该项资金约5万元。</p>						
立项依据		市委市政府督查办在推进和落实市委市政府重大决策部署和重点工作发挥了积极的作用，是我市抓落实、促发展的工作利器。1、国务院《督查工作条例》2、市政府党组会议纪要						
项目设立必要性		市委市政府督查办在推进和落实市委市政府重大决策部署和重点工作发挥了积极的作用，是我市抓落实、促发展的工作利器，提升督查工作人员抓落实的素质能力，保障印刷、差旅、办公用品费用，确保督查办各项工作有序开展，根据督查办今年实际工作运行情况。						
保证项目实施的制度、措施		按照《市政府办公室财务管理制度》，督查办在工作过程中，严格遵守相关制度，保障督查工作有序开展。						
项目实施计划		1.根据重点工程的进展程度，按月进行督察，每月汇报资产进度。2.每月进行不少于15次督察。3.每月形成至少一册督察月报。						
		实施期目标		年度目标				
总体目标	市委市政府督查办在推进和落实市委市政府重大决策部署和重点工作发挥了积极的作用，是严格落建设清廉山西的重要抓手，是我市抓落实、促发展的工作利器。在去年的工作中，督查室紧紧围绕我市中心，在重点项目、环境保护等各项工作都起到了积极的督促作用，为我市各项政策落实作出了突出的贡献。			市委市政府督查办在推进和落实市委市政府重大决策部署和重点工作发挥了积极的作用，是严格落建设清廉山西的重要抓手，是我市抓落实、促发展的工作利器。在去年的工作中，督查室紧紧围绕我市中心，在重点项目、环境保护等各项工作都起到了积极的督促作用，为我市各项政策落实作出了突出的贡献。				
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值	
绩效指标	产出指标	数量指标	开展督查检查次数	≥50次	数量指标	开展督查检查次数	≥50次	
			编报督查专报期数	≥100期		编报督查专报期数	≥100期	
			编报督查快报期数	≥100期		编报督查快报期数	≥100期	
		质量指标	督查、调研工作达标率	100%	质量指标	督查、调研工作达标率	100%	
			调研工作及时性	及时		调研工作及时性	及时	
			督查专报编报及时性	及时		督查专报编报及时性	及时	
	成本指标	时效指标	专报印刷费费结算时间	每季度末	时效指标	专报印刷费费结算时间	每季度末	
			差旅费结算时间	每月25日前		差旅费结算时间	每月25日前	
			督查专报、快报印刷费用	≤10万元		成本指标	督查专报、快报印刷费用	≤10万元
			督查差旅费用	≤15万元			督查差旅费用	≤15万元
办公用品	≤5万元	办公用品	≤5万元	其他商品服务支出	≤10万元			
效益指标	经济效益	促进各项阻碍经济发展的问题快速解决	促进	经济效益	促进各项阻碍经济发展的问题快速解决	促进		
	社会效益	提升政务服务效益	提升	社会效益	提升政务服务效益	提升		
	生态效益	促进我市生态环境持续改善	促进	生态效益	促进我市生态环境持续改善	促进		
	可持续影响	促进经济可持续发展	促进	可持续影响	促进经济可持续发展	促进		
满意度指标	服务对象满意度	服务办事群众满意度	≥90%	服务对象满意度	服务办事群众满意度	≥90%		
负责人：	经办人：	联系电话：		填报日期：		20250226194524		

晋城市市级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2025年度)

项目名称		企业上市挂牌及融资奖励					
主管部门及代码		003-晋城市人民政府办公室		实施单位	晋城市人民政府办公室		
项目属性		延续性项目（阶段开展）		项目期	3年		
项目资金（元）	实施期资金总额：	5,535,000		年度资金总额：	5,335,000		
	其中：中央财政资金	0		其中：中央财政资金	0		
	省级财政资金	0		省级财政资金	0		
	市县（区）财政资金	5,535,000		市县（区）财政资金	5,335,000		
	单位自筹	0		单位自筹	0		
其他资金			其他资金				
项目概况		贯彻落实中央、国务院关于资本市场改革发展的决策部署，认真落实山西省推进企业上市“倍增”计划，把握注册制改革及北交所设立的发展机遇，加大上市政策扶持力度，按照后备企业培育、区域股权交易市场、“新三板”挂牌、境内外上市以及再融资的路径，分层次、分阶段予以企业相应扶持。在山西股权交易中心“晋兴板”挂牌的给予10万元奖励；山西股权交易中心“晋兴板”挂牌企业开展再融资的，按融资规模的1%给予最高100万元奖励，该项目资金用于奖励2023年在“晋兴板”挂牌的企业及实现定增融资的企业。（2023年新增“晋兴板”挂牌企业53家，应奖励530万元，3家企业直接融资350万元，应奖励3.5万元）					
立项依据		《山西省人民政府关于印发山西省推进企业上市“倍增”计划的通知》（晋政发〔2021〕28号）《山西省财政厅 山西省人民政府金融工作办公室关于印发全省企业资本市场直接融资奖补资金管理暂行办法的通知》（晋财金〔2022〕51号）《晋城市人民政府办公室关于加速优质企业上市工作的若干意见》					
项目设立必要性		一是减轻企业上市负担，企业从上市辅导到成功上市，费用需几千万元，企业负担较大，故对符合条件的企业进行分阶段奖励，有助于降低企业上市成本。二是推动企业做大做强，通过对企业进行资本市场融资奖励，有利于鼓励企业上市，激发上市企业积极性，促进企业利用资本市场做大做强，对推动晋城市税收、就业等经济社会发展建设起到积极作用。三是促进晋城市资本市场发展，进一步鼓励我市中小企业利用资本市场拓展融资渠道，充分利用资本市场发展提质增效。					
保证项目实施的制度、措施		按照《关于做好企业资本市场直接融资奖励资金申报工作的通知》等文件，由相关企业向注册地所在县（市、区）政府办提出书面申请，并附相关材料。各县（市、区）政府办严格按照申报条件要求，对企业申报资料的真实性、完整性进行审核，审核汇总后将审核意见和申请材料报市政府办。市政府办对申报材料进行审核，并依据审核结果向申报企业下拨奖励资金。					
项目实施计划		1.2025年4月，相关企业向注册地所在县（市、区）政府办提出书面申请，并附相关材料。2.各县（市、区）政府办严格按照申报条件要求，对企业申报资料的真实性、完整性进行审核，审核汇总后将审核意见和申请材料报市政府办。3.市政府办对申报材料进行审核。4.2025年6月前，市政府办依据审核结果向申报企业下拨奖励资金。					
实施期目标				年度目标			
总体目标	鼓励企业利用资本市场平台持续提升质量管理水平，提高市场竞争力和影响力，做大做强做优。			鼓励企业利用资本市场平台持续提升质量管理水平，提高市场竞争力和影响力，做大做强做优。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	奖励挂牌企业数	≥53家	数量指标	奖励挂牌企业数	≥53家
		质量指标	奖励资金准确率	100%	质量指标	奖励资金准确率	100%
		时效指标	奖励资金发放时效性	满足支付条件5个工作日内支付	时效指标	奖励资金发放时效性	满足支付条件5个工作日内支付
		成本指标	项目总成本	553.5万元	成本指标	项目总成本	553.5万元
	效益指标	经济效益			经济效益		
		社会效益	吸引更多企业股改、上市、挂牌	股改、上市、挂牌企业数增多	社会效益	吸引更多企业股改、上市、挂牌	股改、上市、挂牌企业数增多
			推动上市挂牌企业发展	综合贡献率提升		推动上市挂牌企业发展	综合贡献率提升
			促进企业融资方式多样化	直接融资比重不断提高		促进企业融资方式多样化	直接融资比重不断提高
	生态效益			生态效益			
可持续影响			可持续影响				
满意度指标	服务对象满意度	受奖励企业获得感	≥95%	服务对象满意度	受奖励企业获得感	≥95%	
负责人：	经办人：		联系电话：		填报日期：	20250307095909	

晋城市市级预算部门（单位）项目支出绩效目标表

(2025年度)

项目名称		人才工作专项经费					
主管部门及代码		003-晋城市人民政府办公室		实施单位		晋城市人民政府办公室	
项目属性		延续性项目（阶段开展）		项目期		3年	
项目资金 (元)	实施期资金总额:		100,000	年度资金总额:		52,000	
	其中:中央财政资金		0	其中:中央财政资金		0	
	省级财政资金		0	省级财政资		0	
	市县(区)财政资		100,000	市县(区)		52,000	
	单位自筹		0	单位自筹		0	
	其他资金			其他资金			
项目概况		加快实施创新驱动、科教兴市,深入实施人才强市战略,精准引进符合我市全方位推动高质量发展需求的各领域高层次人才。我单位现有两名选调生,每人每年奖励1.2万元,两人合计2.4万元。另我单位有一名博士生毕业后返回本单位工作,根据文件精神,可以为其报销学费的70%,经测算需经费2.8万元。					
立项依据		《晋城市引进人才生活补贴和购(租)房补贴发放实施办法(试行)》(晋市人社发[2022]41号)					
项目设立必要性		把选调生和科技博士人才纳入我市人才生活补贴发放范围,促进各类优秀人才投身我市高质量发展,进一步彰显我市礼遇人才诚意。					
保证项目实施的制度、措施		《晋城市引进人才生活补贴和购(租)房补贴发放实施办法(试行)》(晋市人社发[2022]41号)					
项目实施计划		9月前一次性发放。					
实施期目标				年度目标			
总体目标	完成对符合条件的选调生生活补贴发放工作,加快实施创新驱动、科教兴市,深入实施人才强市战略,精准引进符合我市全方位推动高质量发展需求的各领域高层次人才。			完成对符合条件的选调生生活补贴发放工作,加快实施创新驱动、科教兴市,深入实施人才强市战略,精准引进符合我市全方位推动高质量发展需求的各领域高层次人才。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	补贴涉及选调生人数	2人	数量指标	补贴涉及选调生人数	2人
			补贴涉及博士毕业生人数	1人		补贴涉及博士毕业生人数	1人
		质量指标	应补尽补率	100%	质量指标	应补尽补率	100%
			补贴发放达标率	100%		补贴发放达标率	100%
	时效指标	选调生发放补贴时间	2025年9月底前	时效指标	选调生发放补贴时间	2025年9月底前	
		博士补贴发放时间	2025年9月底前		博士补贴发放时间	2025年9月底前	
	成本指标	发放生活补贴资金总额	≤5.2万元	成本指标	发放生活补贴资金总额	≤5.2万元	
	效益指标	经济效益	促进我市经济发展	促进	经济效益	促进我市经济发展	促进
		社会效益	提升尊才重才的社会氛围	提升	社会效益	提升尊才重才的社会氛围	提升
生态效益				生态效益			
可持续影响				可持续影响			
满意度指标	服务对象满意度	人才满意度	≥95%	服务对象满意度	人才满意度	≥95%	
负责人:	经办人:		联系电话:		填报日期:	2025030414542	

## 十一、国有资产占有使用情况

### 1、车辆情况：

截至2024年12月31日，晋城市人民政府办公室共有公务用车编制0辆，实有0辆，其中：领导用车0辆，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，事业单位业务用车0辆，其他公务用车0辆。

### 2、房屋情况：

截至2024年12月31日，晋城市人民政府办公室使用的办公用房建筑总面积2120.96平方米。

### 3、其他国有资产占有使用情况：

截至2024年12月31日，晋城市人民政府办公室占有使用价值50万元（原值）以上的通用设备0台（套）；晋城市人民政府办公室占有使用价值100万元（原值）以上的通用设备0台（套）。

## 十二、其他说明

### （一）政府购买服务指导性目录

我单位无购买服务预算。

### （二）其他

我单位无其他需说明的事项。

## 第四部分 名词解释

一、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

二、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

三、**“三公”经费**：指省直部门用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映机关和参公事业单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

四、**机关运行经费**：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出。

五、**政府购买服务**：根据我国现行政策规定，政府购买服务，是指充分发挥市场机制作用，将国家机关属于自身职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，按照政府采购方式和程序，交由符合条件的服务供应商承担，并根据服务数量和质量等情况向其支付费用的行为。

### 六、**财政专户管理资金**：

专指教育收费，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短训班培训费等。

七、**单位资金**：是指除政府预算资金和财政专户管理资金以外的资金，包括事业收入、事业单位经营收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、其他收入。

八、**上年结转**：指以前年度预算安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

九、**一般公共预算**：是指以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

十、**政府性基金预算**：是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。

十一、**国有资本经营预算**：是对国有资本收益作出支出安排的收支预算。

十二、**财政拨款**：包含一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算。