

晋城市市场监督管理局
(本级)
2021年部门决算

目录

第一部分 概况

- 一、本部门（单位）职责
- 二、机构设置情况

第二部分 2021年度部门（单位）决算报表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表（一）
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表（二）
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 十、部门决算公开相关信息统计表

第三部分 2021年度部门（单位）决算情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

概 况

一、本部门（单位）职责

市场监管是政府五大职能之一，市场监管部门是政府实施市场监管的重要部门，承担着优化营商环境、推动高质量转型发展、守住市场安全底线等重要职责，具体为：

（一）负责全市市场综合监督管理。贯彻执行国家和省有关市场监督管理的法律法规规章，制定相关政策规划并监督实施，组织实施质量强市战略、食品安全战略和标准化战略，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责组织和指导全市市场监管综合执法工作。指导全市市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。对市场主体生产、经营、交易中的有关违法行为进行查处。规范全市市场监管行政执法行为。加强信用监管，推动全市市场主体信用体系建设。

（三）负责全市反垄断统一执法工作，统筹推进竞争政策实施，组织指导实施公平竞争审查制度。依法对经营者集中行为进行反垄断审查，负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。

（四）负责监督管理市场秩序，依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导全市市场监督管理系统查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导全市广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为，指导市消费者协会开展消费维权工作。

（五）负责全市宏观质量管理工作。组织实施质量发展的制度措施。统筹全市质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，配合上级部门实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（六）负责全市产品质量安全监督管理。管理全市产品质量安全风险监控和市级监督抽查工作。贯彻执行质量分级制度、质量安全追溯制度。负责全市工业产品生产管理工作。

（七）负责全市特种设备安全监督管理。综合管理全市特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

（八）负责全市食品安全监督管理综合协调。组织制定全市食品安全政策措施并组织实施。负责全市食品安全应急体系建设，组织指导重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全全市食品安全重要信息直报制度。

（九）负责全市食品安全监督管理，建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展全市食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。组织指导全市食盐生产经营质量安全监管和食盐专营工作。负责酒类商品监督管理工作。

（十）负责统一管理全市计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理全市计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督全市商品量和市场计量行为。

（十一）负责统一管理全市标准化工作，推动全市新型标准体系建设，组织制定市级地方标准，负责市级地方标准的立项审查、批准、编号、发布和复审工作，监督国家标准、行业标准和地方标准的贯彻实施。依法监督管理团体标准和企业标准工作。推动和国际对标采标相关工作。管理全市商品条码工作。

（十二）负责统一管理、监督和协调全市认证认可、检验检测工作。组织实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。推进检验检测机构改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系。指导协调全市检验检测行业发展。

（十三）负责全市药品（含中药、民族药，下同）零售和使用、医疗器械经营和使用、化妆品经营的安全监督管理，依法查处相关违法行为，监督实施问题产品召回和处置制度。完善行政执法与刑事司法衔接机制。

（十四）负责监督实施国家药典等药品、医疗器械和化妆品标准、分类管理制度以及质量管理规范。配合实施国家基本药物制度。组织药品、医疗器械、化妆品的质量抽查检验与核查处置，定期发布质量公告。

（十五）依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作，组织和指导药品、医疗器械和化妆品安全事故应急处置和调查处理工作，监督事故查处落实情况。依职责组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价、上市后风险管理和处置工作。

（十六）负责全市知识产权工作。推动全市知识产权保护体系建设指导和监督全市知识产权保护工作，促进知识产权运用。

(十七) 承担晋城市食品安全委员会、晋城市质量强市领导小组、晋城市标准化工作领导小组、晋城市打击侵犯知识产权和制售假冒伪劣商品工作领导小组的日常工作。

(十八) 负责市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传。

(十九) 指导、协调全市市场监督管理系统开展非公经济组织党建工作。

(二十) 承担本部门职责范围内的应急管理和安全生产监督管理职责。

(二十一) 完成市委市政府交办的其他任务。

二、机构设置情况

从决算单位构成看，为晋城市市场监督管理局本级决算。

本局设办公室、机关党委办公室、人事教育科、综合研究科、法规科、执法协调科、信用监督管理科、消费者权益保护和市场交易监督管理科、反垄断和反不正当竞争科（规范直销与打击传销办公室）、价格监督管理科、网络交易监督管理科、广告监督管理科、质量发展科、产品质量安全监督管理科、食品安全协调科、食品生产安全监督管理科、食品流通监督管理科、餐饮监督管理科、食品安全抽检监测科、特种设备安全监察科、计量科、标准化协调推进科、标准管理科、认证认可与检验检测监督管理科、药品安全监督管理科、医疗器械监督管理科、化妆品监督管理科、知识产权科、科技和财务科（内审科）、宣传与应急管理科、非公经济组织党建工作科31个内设机构。

第二部分

2021年部门决算表

一、收入支出决算总表

金额单位：元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	47,664,147.73	一、一般公共服务支出	32	43,402,009.55
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	2,786,500.00	二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	1,630,136.82
	9		九、卫生健康支出	40	1,558,030.74
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	2,786,500.00
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	1,816,517.00
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	50,450,647.73	本年支出合计	58	51,193,194.11
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	764,221.38	年末结转和结余	60	21,675.00
	30			61	
总计	31	51,214,869.11	总计	62	51,214,869.11

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

二、收入决算表

金额单位：元

项目			本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
支出功能分 类科目编码	科目名称								
类	款	项	1	2	3	4	5	6	7
		栏次	合计	50,450,647.73	50,450,647.73				
201		一般公共服务支出	42,659,463.17	42,659,463.17					
20132		组织事务	3,200.00	3,200.00					
2013299		其他组织事务支出	3,200.00	3,200.00					
20138		市场监督管理事务	42,656,263.17	42,656,263.17					
2013801		行政运行	22,901,942.15	22,901,942.15					
2013802		一般行政管理事务	7,885,088.90	7,885,088.90					
2013804		市场主体管理	300,000.00	300,000.00					
2013812		药品事务	309,641.38	309,641.38					
2013815		质量安全监管	3,359,040.00	3,359,040.00					
2013899		其他市场监督管理事务	7,900,550.74	7,900,550.74					
208		社会保障和就业支出	1,630,136.82	1,630,136.82					
20805		行政事业单位养老支出	1,630,136.82	1,630,136.82					
2080505		机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,630,136.82	1,630,136.82					
210		卫生健康支出	1,558,030.74	1,558,030.74					
21007		计划生育事务	79,800.00	79,800.00					
2100799		其他计划生育事务支出	79,800.00	79,800.00					
21011		行政事业单位医疗	1,478,230.74	1,478,230.74					
2101101		行政单位医疗	793,019.28	793,019.28					
2101102		事业单位医疗	127,355.14	127,355.14					
2101103		公务员医疗补助	528,493.44	528,493.44					
2101199		其他行政事业单位医疗支出	29,362.88	29,362.88					

三、支出决算表

金额单位：元

支出功能分类科目编码			项目	本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
类	款	项	科目名称						
			栏次	1	2	3	4	5	6
			合计	51,193,194.11	27,906,626.71	23,286,567.40			
201			一般公共服务支出	43,402,009.55	22,901,942.15	20,500,067.40			
20132			组织事务	3,200.00		3,200.00			
2013299			其他组织事务支出	3,200.00		3,200.00			
20138			市场监督管理事务	43,398,809.55	22,901,942.15	20,496,867.40			
2013801			行政运行	22,901,942.15	22,901,942.15				
2013802			一般行政管理事务	7,885,088.90		7,885,088.90			
2013804			市场主体管理	312,913.00		312,913.00			
2013812			药品事务	486,424.86		486,424.86			
2013815			质量安全监管	3,359,040.00		3,359,040.00			
2013899			其他市场监督管理事务	8,453,400.64		8,453,400.64			
208			社会保障和就业支出	1,630,136.82	1,630,136.82				
20805			行政事业单位养老支出	1,630,136.82	1,630,136.82				
2080505			机关事业单位基本养老保险缴费支出	1,630,136.82	1,630,136.82				
210			卫生健康支出	1,558,030.74	1,558,030.74				
21007			计划生育事务	79,800.00	79,800.00				
2100799			其他计划生育事务支出	79,800.00	79,800.00				
21011			行政事业单位医疗	1,478,230.74	1,478,230.74				
2101101			行政单位医疗	793,019.28	793,019.28				
2101102			事业单位医疗	127,355.14	127,355.14				

项目			本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
支出功能分类 科目编码	科目名称							
类	款	项	1	2	3	4	5	6
2101103	公务员医疗补助		528,493.44	528,493.44				
2101199	其他行政事业单位医疗支出		29,362.88	29,362.88				
212	城乡社区支出		2,786,500.00		2,786,500.00			
21208	国有土地使用权出让收入安排的支出		2,786,500.00		2,786,500.00			
2120899	其他国有土地使用权出让收入安排的支出		2,786,500.00		2,786,500.00			
221	住房保障支出		1,816,517.00	1,816,517.00				
22102	住房改革支出		1,816,517.00	1,816,517.00				
2210201	住房公积金		1,816,517.00	1,816,517.00				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

金额单位：元

收 入			支 出				
项 目	行次	金 额	项 目	行次	金 额		
					小 计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	47,664,147.73	一、一般公共服务支出	33	43,402,009.55	43,402,009.55	
二、政府性基金预算财政拨款	2	2,786,500.00	二、外交支出	34			
三、国有资本经营财政拨款	3		三、国防支出	35			
	4		四、公共安全支出	36			
	5		五、教育支出	37			
	6		六、科学技术支出	38			
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39			
	8		八、社会保障和就业支出	40	1,630,136.82	1,630,136.82	
	9		九、卫生健康支出	41	1,558,030.74	1,558,030.74	
	10		十、节能环保支出	42			
	11		十一、城乡社区支出	43	2,786,500.00		2,786,500.00
	12		十二、农林水支出	44			
	13		十三、交通运输支出	45			
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46			
	15		十五、商业服务业等支出	47			
	16		十六、金融支出	48			
	17		十七、援助其他地区支出	49			
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50			
	19		十九、住房保障支出	51	1,816,517.00	1,816,517.00	
	20		二十、粮油物资储备支出	52			
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53			
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54			
	23		二十三、其他支出	55			
	24		二十四、债务还本支出	56			
	25		二十五、债务付息支出	57			
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58			
本年收入合计	27	50,450,647.73	本年支出合计	59	51,193,194.11	48,406,694.11	2,786,500.00
年初财政拨款结转和结余	28	742,546.38	年末财政拨款结转和结余	60			
一般公共预算财政拨款	29	742,546.38		61			
政府性基金预算财政拨款	30			62			
国有资本经营预算财政拨款	31			63			
总计	32	51,193,194.11	总计	64	51,193,194.11	48,406,694.11	2,786,500.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

六、一般公共预算财政拨款支出决算表（二）

金额单位：元

经济分类科目编码	科目名称	金额	其中：基本支出	经济分类科目编码	科目名称	金额	其中：基本支出	经济分类科目编码	科目名称	金额	其中：基本支出
301	工资福利支出	17,936,461.12	17,936,461.12	302	商品和服务支出	21,299,074.99	3,042,244.59	309	资本性支出（基本建设）		——
30101	基本工资	6,229,666.33	6,229,666.33	30201	办公费	411,859.80	3,157.00	30901	房屋构筑物构建		——
30102	津贴补贴	3,989,746.00	3,989,746.00	30202	印刷费	400,737.15		30902	办公设备购置		——
30103	奖金	463,138.00	463,138.00	30203	咨询费			30903	专用设备购置		——
30106	伙食补助费			30204	手续费	100,000.00		30905	基础设施建设		——
30107	绩效工资	497,386.00	497,386.00	30205	水费	48,812.80	48,812.80	30906	大型修缮		——
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	1,630,136.82	1,630,136.82	30206	电费	121,097.27	121,097.27	30907	信息网络及软件购置更新		——
30109	职业年金缴费	599,759.23	599,759.23	30207	邮电费	68,673.79	42,741.79	30908	物资储备		——
30110	职工基本医疗保险缴费	920,374.42	920,374.42	30208	取暖费	237,496.65	237,496.65	30913	公务用车购置		——
30111	公务员医疗补助缴费	528,493.44	528,493.44	30209	物业管理费			30919	其他交通工具购置		——
30112	其他社会保障缴费	159,116.88	159,116.88	30211	差旅费	1,077,366.84	97,052.00	30921	文物和陈列品购置		——
30113	住房公积金	1,816,517.00	1,816,517.00	30212	因公出国（境）费用			30922	无形资产购置		——
30114	医疗费			30213	维修（护）费	2,305,736.04	22,956.40	30999	其他资本性支出		——
30199	其他工资福利支出	1,102,127.00	1,102,127.00	30214	租赁费	7,700.00	7,100.00	310	资本性支出	2,253,237.00	10,000.00
303	对个人和家庭的补助	6,917,921.00	6,917,921.00	30215	会议费	40,858.00	18,410.00	31001	房屋构筑物构建		
30301	离休费			30216	培训费	915,611.75	700.00	31002	办公设备购置	1,965,147.00	10,000.00
30302	退休费			30217	公务接待费	8,112.00	8,112.00	31003	专用设备购置	286,190.00	
30303	退职（役）费			30218	专用材料费	911,179.38		31005	基础设施建设		
30304	抚恤金			30224	被装购置费			31006	大型修缮		
30305	生活补助	64,288.00	64,288.00	30225	专用燃料费			31007	信息网络及软件购置更新		
30306	救济费			30226	劳务费	4,572,595.24	30,260.00	31008	物资储备		
30307	医疗费补助			30227	委托业务费	4,747,546.10	3,000.00	31009	土地补偿		
30308	助学金			30228	工会经费	246,700.00	246,700.00	31010	安置补助		

30309	奖励金	6,838,123.00	6,838,123.00	30229	福利费	370,400.00	370,400.00	31011	地上附着物和青苗补偿		
30310	个人农业生产补贴			30231	公务用车运行维护费	308,989.20	308,989.20	31012	拆迁补偿		
30311	代缴社会保险费			30239	其他交通费用	1,051,263.00	1,042,780.00	31013	公务用车购置		
30399	其他对个人和家庭的补助	15,510.00	15,510.00	30240	税金及附加费用			31019	其他交通工具购置		
				30299	其他商品和服务支出	3,346,339.98	432,479.48	31021	文物和陈列品购置		
				307	债务利息及费用支出			31022	无形资产购置		
				30701	国内债务付息			31099	其他资本性支出	1,900.00	
				30702	国外债务付息			311	对企业补助(基本建设)		
				30703	国内债务发行费用			31101	资本金注入		
				30704	国外债务发行费用			31199	其他对企业补助		
								312	对企业补助		
								31201	资本金注入		
								31203	政府投资基金股权投资		
								31204	费用补贴		
								31205	利息补贴		
								31299	其他对企业补助		
								313	对社会保障基金补助		
								31302	对社会保障基金补助		
								31303	补充全国社会保障基金		
								31304	对机关事业单位职业年金的补助		
								399	其他支出		
								39906	赠与		
								39907	国家赔偿费用支出		
								39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		
								39999	其他支出		
人员经费合计		24,854,382.12	24,854,382.12	公用经费合计						23,552,311.99	3,052,244.59

注:本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出明细情况(其中包括基本支出明细情况)。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

金额单位：元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费	合计	因公出 国 (境)费	公务用车购置及运行维护费			公务 接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
345,500.00		325,500.00		325,500.00	20,000.00	317,101.20		308,989.20		308,989.20	8,112.00

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

金额单位：元

项目			年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
支出功能分类科目编码	科目名称				合计	基本支出	项目支出	
类	款	项	1	2	3	4	5	6
		栏次						
		合计		2,786,500.00	2,786,500.00		2,786,500.00	
212		城乡社区支出		2,786,500.00	2,786,500.00		2,786,500.00	
21208		国有土地使用权出让收入安排的支出		2,786,500.00	2,786,500.00		2,786,500.00	
2120899		其他国有土地使用权出让收入安排的支出		2,786,500.00	2,786,500.00		2,786,500.00	

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

十、部门决算公开相关信息统计表

金额单位：元

一、政府采购情况		
项目	行次	采购金额
合计	1	1,274,360.00
货物	2	328,430.00
工程	3	245,790.00
服务	4	700,140.00
二、机关运行经费		
项目		统计数
(一) 行政单位	5	3,052,244.59
(二) 参照公务员法管理事业单位	6	
三、国有资产占用情况		
(一) 车辆数合计 (辆)	7	12
1. 副部(省)级及以上领导用车	8	
2. 主要领导干部用车	9	
3. 机要通信用车	10	
4. 应急保障用车	11	4
5. 执法执勤用车	12	6
6. 特种专业技术用车	13	2
7. 离退休干部用车	14	
8. 其他用车	15	
(二) 单价 50 万元以上通用设备 (台、套)	16	3
(三) 单价 100 万元以上专用设备 (台、套)	17	

注：本表反映部门本年度政府采购及机关运行经费和国有资产占用情况。

第三部分

2021年部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入总计5045.06万元、支出总计5119.32万元。与上年相比，收入总计增加784.82万元，增长18.42%，主要原因：一是人员工资调整导致人员支出增加；二是根据工作需要新增了“食品安全快速检测室”建设、“美丽晋城 诚信商家”放心消费创建、进口冷链食品追溯平台及食品类追溯与智慧监管平台建设等项目的预算资金；支出总计增加868.65万元，增长20.44%，主要原因是：年初预算增加，支出随之增加。

二、收入决算情况说明

本年收入合计5045.06万元，其中：财政拨款收入5045.06万元，占比100%。

三、支出决算情况说明

本年支出合计5119.32万元，其中：基本支出2790.66万元，占比54.51%；项目支出2328.66万元，占比45.49%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入总计5045.06万元、支出总计5119.32万元。与上年相比，财政拨款收入总计增加1003.88万元，增长24.84%；财政拨款支出总计增加1087.81万元，增长26.98%。主要原因：一是本年度财政拨款收入占总收入的100%，而上年度财政拨款收入占总收入的95%；二是新增特定项目的预算支出。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况

本年度财政拨款支出4840.67万元，占本年支出合计的94.56%。与上年相比，财政拨款支出增加809.16万元，增长20%。主要原因：一是人员工资调整及各类保险的缴费基数增加；二是新增“食品安全快速检测室”建设项目、“美丽晋城 诚信商家”放心消费创建项目等项目支出。

其中，人员经费2485.44万元，占比51.34%，日常公用经费305.22万元，占比6.3%。

（二）财政拨款支出决算结构情况

本年度财政拨款支出4840.67万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出4340.2万元，占89.66%；社会保障和就业（类）支出163.01万元，占3.37%；卫生健康（类）支出155.8万元，占3.22%；住房保障（类）支出181.65万元，占3.75%。

（三）财政拨款支出决算具体情况

本年度财政拨款支出年初预算4912.52万元，支出决算4840.67万元，完成年初预算的98.54%。其中：

1、一般公共服务支出年初预算4247.77万元，支出决算4340.2万元，完成年初预算的102.18%，用于人员的工资福利支出及日常办公、各项业务活动的开展。较上年决算增加656.34万元，增长17.81%，主要原因：一是年初预算调整功能科目所致；二是新增特定项目的预算支出。

2、社会保障和就业支出年初预算169.32万元，支出决算163.01万元，完成年初预算的96.27%，较上年决算减少9.52万元，下降5.5%，主要原因是人员变动所。

4、卫生健康支出年初预算215.15万元，支出决算155.8万元，完成年初预算的72.41%，较上年决算增加149.88万元，增长2531.76%。主要原因是年初预算调整功能科目所致。

5、住房保障支出年初预算280.28万元，支出决算181.65万元，完成年初预算的64.81%。较上年年决算增加12.45万元，增长7.36%。主要原因是核定基数变动。

六、一般公共预算财政拨款支出明细决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出2790.66万元，其中：人员经费2485.44万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费305.22万元，主要包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本年度“三公”经费财政拨款支出预算数为34.55万元，决算数为31.71万元，完成预算的91.78%，比上年增加4.99万元，增长18.68%，主要原因是：公务用车运行维护费较上年度增加所致。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费用年初预算为0元，本年支出0元，与上年持平。

2. 公务用车购置及运行维护费年初预算为32.55万元，本年支出30.9元，占年初预算的94.93%，主要用于因公出差、市内因公出行、到各县区检查等业务活动所需车辆燃料、维修、过路过桥费、保险等费用。支出比上年增长18%，主要原因是：本年度新增两辆公务用车的费用，其中，机构合并新增一辆，机关事务管理局调配一辆。

3. 公务接待费年初预算为2万元，本年支出0.81万元，占年初预算的40.5%，主要用于业务工作相关活动的接待支出。支出比上年增长30.6%，主要原因是：本年度实际工作需要，增加了业务交流活动。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

2021年度政府性基金预算财政拨款年初结转和结余0万元，本年收入278.65万元，本年支出278.65万元，全部为项目支出278.65万元。与上年相比收、支各增加278.65万元，增长100%，主要原因是：新建了进口冷链食品追溯平台及食品类追溯与智慧监管平台建设项目。

九、其他重要事项情况说明

（一）机关运行经费支出情况说明

本年度机关运行经费支出305.22万元，比上年减少90.95万元，降低22.96%。主要原因是：一是完善了相关制度，控制机关运行成本，二是因机构改革，部分下属单位予以撤并，机关运行成本随之降低。三是因人员退休，使人员经费减少。

（二）政府采购情况

本年度政府采购支出总额1274.36万元，其中：政府采购货物328.43万元、政府采购工程245.79万元、政府采购服务700.14万元。政府采购授予中小企业合同金额1274.36万元，占政府采购支出总额的100%。其中：授予小微企业合同金额764万元，占政府采购支出总额的60%。

（三）国有资产占用情况

截至本年底，本部门（单位）共有车辆12辆，其中：应急保障用车4辆、执法执勤用车6辆、特种专业技术用车2辆；单价50万元以上通用设备3台（套），无单价100万元以上专用设备。

（四）预算绩效管理工作开展情况

（1）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，我单位组织对本年度市级财政预算安排的16个项目支出全面开展绩效自评，涉及预算资金2155万元，其中一般公共预算项目支出1876.35万元，占预算的87.07%；组织对本年度1个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及预算资金278.65万元，占预算的12.93%。

组织对“市场监督管理经费”、“标准化工作经费”“打击传销及反不正当竞争专项经费”“食品安全快检室创建”等16个项目开展整体绩效评价，涉及一般公共预算支出1876.35万元，政府性基金预算支出278.65万元。

（2）本单位决算中项目绩效自评结果

“市场监督管理经费”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效

目标，项目自评得分为98.9分。全年预算数为470.6万元，执行数为470.6万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：一是聚焦“三个重点”，全面优化消费环境、竞争环境、营商环境。二是聚焦“三大战略”，以质量提升、标准化建设、知识产权培育、全力助推全方位高质量发展。三是聚焦“三条底线”，持续强化责任落实，保障全市人民财产安全，打造发展安全环境。

发现的主要问题及原因是：项目任务和实施计划需要更加科学合理，提高预算执行效能。下一步改进措施：一是按照年初预算安排，加强组织领导，有序开展各项工作；二是合理统筹安排资金，提高工作效率；三是严格把控资金使用用途，健全财务管理制度，提高资金使用质量。

“市场监督管理经费”项目从评价情况来看，进展正常，完成较好，预算执行和绩效目标偏差较小，各项目指标均达标，绩效等级为优秀。

“食品安全快检室创建”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为96.19分。全年预算数为100万元，执行数为100万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：一是在全市食用农产品批发市场、具备条件的农贸市场（封闭式固定场所）、大型超市、学校食堂，建设食品安全快速检测室，对食用农产品等食材随机抽样检测，建设30家食品安全快速检测机构；二是通过对食品中农药残留、兽药残留、添加剂、违禁添加物的快速检测筛查，及时发现问题并将问题食品进行处置。

发现的主要问题及原因是：项目任务和实施计划需要更加科学

合理，提高预算执行效能。下一步改进措施：一是按照年初预算安排，加强组织领导，有序开展各项工作；二是合理统筹安排资金，提高工作效率；二是严格把控资金使用用途，健全财务管理制度，提高资金使用质量。

“食品安全快检室创建”项目从评价情况来看，进展正常，完成较好，预算执行和绩效目标偏差较小，各项目指标均达标，绩效等级为优秀。

“放心消费创建活动”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为97分。全年预算数为70万元，执行数为70万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：一是压实市场经营主体消费维权的主体责任。通过推行经营者首问和赔偿先付制度，促使消费纠纷化解在源头，畅通消费维权渠道，实现消费敢消费的止标。二是落实市场经营主体产品质量责任。通过落实产品“三包”责任制度，提高经营者进货查验保商品质量意识，倒逼企业提高产品质量。三是全面提升市场经营服务意识。通过引导企业自主承诺，推行线下七日无理由退货承诺，提升消费满意度，促进消费增长加速。

发现的主要问题及原因是：宣传力度不够，放心消费创建社会知晓率低。下一步改进措施：一是强化放心消费创建活动重大意义的宣传力度，提高社会知晓度；二是拓宽放心消费创建领域，进一步提质增量，充分发挥放心消费示范标杆作用，全面推动社会诚信体系建设。

“放心消费创建活动”项目从评价情况来看，进展正常，完成较

好，预算执行和绩效目标偏差较小，各指标均达标，绩效等级为优秀。

（五）其他需要说明的事项

无其他需要说明的事项

第四部分

名词解释

部门应当按照部门预算管理要求，对本部门涉及的专业名词进行解释。（以下模板仅供参考，以单位实际为准）

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的余额。

六、年初结转和结余：指以前年度安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税以及从非财政拨款结余中提取的职工福利基金、事业基金等。

八、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

十一、“三公”经费：是指用一般公共预算安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映

单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十二、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出。

第五部分

附 件